



UNIVERSIDAD DE SONORA
Unidad Regional Centro
División de Ciencias Económicas y Administrativas
Departamento de Contabilidad
LICENCIATURA EN CONTABILIDAD PÚBLICA

Nombre de la Asignatura: Administración de Operaciones

Clave:	Créditos: 6	Horas totales: 80	Horas Teoría: 1	Horas Práctica: 4	Horas Semana: 5
---------------	--------------------	--------------------------	------------------------	--------------------------	------------------------

Modalidad: Presencial **Eje de formación:** Básico

Elaborado por: Dra. Alma Iliana García Cañedo

Antecedente: Matemáticas Financieras **Consecuente:** NA

Carácter: Obligatorio **Departamento de Servicio:** Contabilidad

Propósito: La Administración de Operaciones es una de las tres funciones principales de cualquier organización: Vender, contabilizar y operar. Es importante su estudio para saber su aporte a la actividad empresarial, la forma en que las personas se organizan para la tarea productiva, el cómo se produce los bienes y servicios y comprender el rol del gestor en esas operaciones.

I. Contextualización

Introducción:

La producción eficiente de bienes y servicios requiere la aplicación efectiva de los conceptos, herramientas y técnicas de la Administración de Operaciones. El estudiante de esta carrera, de acuerdo a su perfil, requiere dominar el conjunto de actividades que crean valor en forma de bienes y servicios al transformar los insumos en productos terminados. Se relaciona con los costos, presupuestos, compras, finanzas, producción, etc., en donde el egresado puede ejercer laboralmente.

En la primera Unidad se sientan las bases teóricas que le dan el sustento al tema, desde conceptos básicos, elementos para una buena toma de decisiones hasta la aplicación de las operaciones en la empresa. En la segunda unidad se adquieren los métodos que permitirán al estudiante, planear de manera efectiva las diversas actividades operativas de la organización, para posteriormente, en la tercera unidad, aprender a diseñar dichas operaciones en base a los objetivos establecidos por la propia empresa. En la última unidad, se abordan los métodos que permiten la administración propiamente de las operaciones de la organización, siempre con la visión de agregar valor a todas las actividades de la compañía.

Perfil del instructor:	Licenciado en Administración, y/o Contaduría Pública, con 5 de años de experiencia en el área y 2 de docencia, con posgrado en el área económico administrativo.
-------------------------------	--

Competencias a lograr

Competencias genéricas (CG) a desarrollar: <ul style="list-style-type: none"> • Compromiso ético • Pensamiento crítico • Competencia Digital • Capacidad para la toma de decisiones 	
Competencias específicas (CE): <ul style="list-style-type: none"> • Identifica los procesos Administrativos de las organizaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar los procesos de negocio de las organizaciones • Aplica las técnicas de Planeación y Organización de la Administración para la toma de decisiones y estrategias para la Administración de una empresa • Desarrolla un planteamiento estratégico, táctico y operativo. • Identifica los riesgos de las organizaciones. • Desarrollar un planteamiento estratégico, táctico y operativo. • Identificar y administrar los riesgos de las organizaciones • Identificar y optimizar los procesos de negocio de las organizaciones. • Será capaz de describir el análisis de Factibilidad e identificar las fuerzas competitivas del entorno que afectan a las organizaciones • Comprenderá, importancia de la elaboración e implementación de los Manuales de Organización las partes que los integran, así como su respectiva aplicación • Aplicará la Innovación y comprenderá los retos del Cambio Organizacional Planeado, para la empresa
<ul style="list-style-type: none"> • Emite juicios reflexivos sobre los contenidos de los informes financieros y su gestión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica la normatividad contable emitida por el CNIF. • Interpreta la información financiera • Emite juicios de valor para la entidad sustentados en la Normatividad Contable. Aplica el Código de Ética Profesional del Contador Público.
<ul style="list-style-type: none"> • Desarrolla y propone sistemas de gestión y control interno de los recursos de la empresa para hacer eficientes sus operaciones, de manera socialmente responsable. 	<ul style="list-style-type: none"> • Establece criterios de gestión y control interno • Es consciente de un entorno sustentable • Analiza y establece estándares de actuación
<ul style="list-style-type: none"> • Aplica herramientas básicas para generar nuevos conocimientos en el ámbito de los negocios 	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza la información y prevé riesgos financieros en las organizaciones.

<p>apegado a la ética considerando el medio ambiente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Genera nuevas ideas que propicie cambios internos en las organizaciones con ética y responsabilidad. • Adquiere herramientas básicas de investigación
<ul style="list-style-type: none"> • Emplea la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional con responsabilidad y ética. 	<ul style="list-style-type: none"> • Domina la tecnología y genera información para la toma de decisiones de manera responsable y ética. • Utiliza la tecnología en el ámbito de los negocios de manera eficiente para la mejora del control interno de manera ética.

Objetivo General:

Al finalizar el curso, el alumno diseñará el Sistema de Operaciones en una organización productiva de bienes y/o servicios, para un mercado específico, con el propósito de implementarlo bajo criterios de competitividad, optimización de recursos, valor agregado y responsabilidad social.

Objetivos Específicos:

El alumno:

1. Ejemplificará los conceptos fundamentales de la Administración de operaciones.
2. Aplicará la importancia de una adecuada planeación de las actividades operativas de una organización, para alcanzar las metas y objetivos propuestos.
3. Desarrollará el análisis operacional de una organización.
4. Aplicará el proceso para diseñar operaciones estratégicamente.
5. Desarrollará las operaciones estratégicas a partir de la estrategia corporativa.
6. Aplicará los sistemas de control y gestión en la administración de operaciones.

Unidades Didácticas:

Unidad Didáctica I. Introducción a la Administración de Operaciones. Se introduce al estudiante al tema, con las bases y teorías históricas que le dan sustento, para la comprensión de su importancia y efectos empresariales. (20 hrs.)

Unidad Didáctica II. Planeación de operaciones. Se abordan los métodos que permiten una adecuada planeación de las operaciones en la organización, en base a un análisis de su actual situación. (20 hrs.)

Unidad Didáctica III. Diseño de operaciones. Se adquieren las herramientas para el diseño estratégico de las operaciones en la empresa, que le permitan obtener resultados óptimos de acuerdo a sus objetivos y metas. (20 hrs.)

Unidad Didáctica IV. Administración de operaciones. Se plantean los métodos que permiten hacer una buena gestión de las operaciones de la empresa, con miras a agregar valor a la función operacional. (20 hrs.)

II. Didáctica del programa

Unidad didáctica	Temas	Atributos
<p>Unidad Didáctica I Introducción a la Administración de Operaciones</p> <p>Aprendizaje esperado:</p> <p>Comprender y aplicar en el contexto específico de una empresa, los elementos que componen a la Administración de Operaciones.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Antecedentes 2. Toma de decisiones 3. Operaciones y productividad 4. Estrategia de operaciones en un entorno global 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar los procesos de negocio de las organizaciones 2. Aplica las técnicas de Planeación y Organización de la Administración para la toma de decisiones y estrategias para la Administración de una empresa 3. Identifica las disposiciones legales y normatividad vigente. 4. Evalúa el entorno económico global en el que se desenvuelve la empresa 5. Analiza la información y prevé riesgos en las organizaciones.
<p>Unidad Didáctica II. Planeación de operaciones</p> <p>Aprendizaje esperado:</p> <p>Comprender y aplicar el concepto de Operaciones de forma estratégica. Diferenciar entre las diversas opciones estratégicas para lograr una planeación óptima.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administración de Proyectos 2. Pronósticos 3. Reingeniería 4. Tecnología de la información 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplica las técnicas de Planeación y Organización de la Administración para la toma de decisiones y estrategias para la Administración de una empresa 2. Desarrolla un planteamiento estratégico, táctico y operativo 3. Identificar y optimizar los procesos de negocio de las organizaciones. 4. Aplicará la Innovación y comprenderá los retos del Cambio Organizacional Planeado, para la empresa 5. Emite juicios de valor para la entidad sustentados en la Normatividad Contable 6. Establece criterios de gestión y control interno
<p>Unidad Didáctica III. Diseño de operaciones</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño de bienes y servicios 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprenderá, importancia de la elaboración e implementación de los

<p>Aprendizaje esperado:</p> <p>Comprender y aplicar cada uno de los pasos del proceso de diseño operacional, buscando la optimización integral de los recursos de la organización.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Administración de la calidad 3. Estrategia de proceso 4. Estrategias de localización 5. Estrategia de distribución física 6. Recursos humanos y diseño de trabajo 	<p>Manuales de Organización las partes que los integran, así como su respectiva aplicación</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Aplica las técnicas de Planeación y Organización de la Administración para la toma de decisiones y estrategias para la Administración de una empresa 3. Desarrolla un planteamiento estratégico, táctico y operativo 4. Identificar y optimizar los procesos de negocio de las organizaciones. 5. Aplicará la Innovación y comprenderá los retos del Cambio Organizacional Planeado, para la empresa 6. Comprenderá, importancia de la elaboración e implementación de los Manuales de Organización las partes que los integran, así como su respectiva aplicación 7. Aplicará la Innovación y comprenderá los retos del Cambio Organizacional Planeado, para la empresa 8. Genera opciones de valor para las entidades. 9. Integra todas las funciones y procesos relacionados con la calidad en una compañía. 10. Evalúa el entorno económico donde se desenvuelve la empresa 11. Analiza la información y prevé riesgos en las organizaciones. 12. Utiliza la tecnología en el ámbito de los negocios de manera eficiente para la mejora de las operaciones y procesos de la empresa.
--	--	--

Unidad Didáctica IV. Administración de operaciones

Aprendizaje esperado:

Comprender y aplicar los elementos del control y gestión operacional para la obtención de resultados óptimos, que generen valor a la entidad.

1. Administración de la cadena de suministro
2. Administración de inventarios
3. Planeación agregada
4. Planeación de requerimientos de materiales
5. Programación a corto plazo
6. Sistemas justo a tiempo y producción esbelta
7. Mantenimiento y confiabilidad

1. Aplica el Código de Ética Profesional
2. Evalúa el entorno económico donde se desenvuelve la empresa
3. Propone alternativas de financiamiento.
4. Ejecuta acciones tendientes a generar el mayor valor agregado a la empresa.
5. Toma decisiones relacionadas con la función de operaciones y los sistemas de transformación
6. Evalúa el impacto de la toma de decisiones
7. Identifica las disposiciones legales y normatividad vigente.
8. Establece criterios de gestión y control interno.
9. Es consciente de un entorno sustentable.
10. Analiza y establece estándares de actuación.
11. Analiza la información y prevé riesgos en las organizaciones.
12. Genera nuevas ideas que propicie cambios internos en las organizaciones con ética y responsabilidad.
13. Domina la tecnología y genera información para la toma de decisiones de manera responsable y ética.
14. Utiliza la tecnología en el ámbito de los negocios de manera eficiente para la mejora de las operaciones y procesos de la empresa.

III. Experiencias de Enseñanza /aprendizaje y evidencias de aprendizaje requeridos

<p>Unidad Didáctica I. Introducción a la Administración de Operaciones Mediante las estrategias diseñadas se desarrollan las competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CG: Pensamiento crítico • CG: Compromiso ético • CE: Identifica los procesos Administrativos de las organizaciones 	<p>Evidencias de desempeño o producto.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reporte de lectura 2. Reporte de exposición audiovisual de temas asignados 3. Resultados de examen parcial
<p>Experiencias de enseñanza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selección de lecturas sobre el tema a abordar y/o temas a investigar. 2. Exposición del tema, ya sea presencial o audiovisual sobre cada uno de los temas que contempla la Unidad, con ejemplos prácticos. 3. Organización de los equipos de trabajo y los temas a investigar para su presentación en el aula 4. Preparación de examen 	<p>Experiencias de aprendizaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis de lectura y presentación de resúmenes, cuadros sinópticos, ensayos o mapas conceptuales como resultado de la lectura y/o investigación desarrollada 2. Exposición en clase de temas asignados de manera individual o grupal 3. Presentación y retroalimentación de examen parcial
<p>Unidad Didáctica 2. Planeación de operaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • CG: Capacidad para la toma de decisiones • CE: Identifica los procesos Administrativos de las organizaciones • CE: Desarrolla y propone sistemas de gestión y control interno de los recursos de la empresa para hacer eficientes sus operaciones, de manera socialmente responsable • CE: Aplica herramientas básicas para generar nuevos conocimientos en el ámbito de los negocios apegado a la ética considerando el medio ambiente. 	<p>Evidencias de desempeño o producto.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reporte de lectura 2. Reporte de casos prácticos 3. Reporte de debate 4. Reporte de exposición audiovisual de temas asignados 5. Resultados de examen parcial
<p>Experiencias de enseñanza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selección de lecturas sobre el tema a abordar y/o temas a investigar 2. Exposición del tema, ya sea presencial o audiovisual sobre cada uno de los temas que contempla la Unidad, con ejemplos prácticos 3. Organiza los equipos de trabajo y los temas a investigar para su presentación en el aula 4. Elaboración de casos prácticos y exámenes 	<p>Experiencias de aprendizaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis de lectura y presentación de resúmenes, cuadros sinópticos, ensayos o mapas conceptuales como resultado de la lectura y/o investigación desarrollada 2. Entrega de casos prácticos resueltos. 3. Participación activa en debate 4. Exposición en clase de temas asignados de manera individual o grupal

	5. Presentación de examen parcial
Unidad Didáctica III. Diseño de operaciones <ul style="list-style-type: none"> • CG: Competencia Digital • CG: Capacidad para la toma de decisiones • CG: Capacidad para la toma de decisiones • CE: Desarrolla y propone sistemas de gestión y control interno de los recursos de la empresa para hacer eficientes sus operaciones, de manera socialmente responsable • CE: Emplea la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional con responsabilidad y ética 	Evidencias de desempeño o producto. <ol style="list-style-type: none"> 1. Reporte de lectura 2. Reporte de debate 3. Reporte de exposición audiovisual de temas asignados 4. Resultados de examen parcial
Experiencias de enseñanza: <ol style="list-style-type: none"> 1. Selección de lecturas sobre el tema a abordar y/o temas a investigar. 2. Exposición del tema, ya sea presencial o audiovisual sobre cada uno de los temas que contempla la Unidad, con ejemplos prácticos. 3. Organiza los equipos de trabajo y los temas a investigar para su presentación en el aula 4. Elaboración de examen 	Experiencias de aprendizaje: <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación de resúmenes, cuadros sinópticos, ensayos o mapas conceptuales como resultado de la lectura y/o investigación desarrollada. 2. Participación activa en debate 3. Exposición en clase de temas asignados de manera individual o grupal 4. Presentación y retroalimentación de examen parcial
Unidad Didáctica IV. Administración de operaciones <ul style="list-style-type: none"> • CG: Capacidad para la toma de decisiones • CG: Capacidad para la toma de decisiones • CE: Emite juicios reflexivos sobre los contenidos de los informes financieros y su gestión • CE: Desarrolla y propone sistemas de gestión y control interno de los recursos de la empresa para hacer eficientes sus operaciones, de manera socialmente responsable 	Evidencias de desempeño o producto. <ol style="list-style-type: none"> 1. Reporte de lectura 2. Reporte de casos prácticos 3. Rubrica de control de debate 4. Rubrica de control de exposición audiovisual de temas asignados 5. Resultados de examen parcial
Experiencias de enseñanza: <ol style="list-style-type: none"> 1. Selección de lecturas sobre el tema a abordar y/o temas a investigar 2. Exposición del tema, ya sea presencial o audiovisual sobre cada uno de los temas que contempla la Unidad, con ejemplos prácticos 3. Organiza los equipos de trabajo y los temas a investigar para su presentación en el aula 	Experiencias de aprendizaje: <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación de resúmenes, cuadros sinópticos, ensayos o mapas conceptuales como resultado de la lectura y/o investigación desarrollada 2. Entrega de ejercicios resueltos 3. Presentación de debate 4. Exposición en clase de temas asignados de manera individual o grupal 5. Presentación y retroalimentación de examen parcial

Criterios de desempeño

1. El Reporte de lectura, de visita empresarial o ensayo de temas específicos proporcionados por el instructor o investigados por el alumno, deberá realizarse en procesador de texto, ya sea impreso o enviado vía electrónica a través de la plataforma utilizada para tal efecto, con el formato debidamente establecido en clase y cuidando tanto la redacción como el contenido.
2. Exposición audiovisual, serán trabajos colaborativos o individuales, donde el instructor y estudiantes se pondrán de acuerdo en los temas a exponer por parte de los alumnos, donde se calificará presentación personal, contenido y desenvolvimiento.
3. Los exámenes parciales se responderán en una hora cuando sean escritos o 15 minutos por plataforma.
4. La participación en los debates se deberá realizar de la siguiente forma: El profesor entregará el tema a debatir, ya sea por escrito, electrónicamente o a través de exposición. En clase, los alumnos harán equipos y expondrán sus ideas, pudiendo participar los demás integrantes. Al final (tiempo sugerido de 30 minutos), el portavoz del equipo mostrará sus conclusiones.
5. Los estudios de casos o resolución de problemas se realizarán de la siguiente forma: El profesor elaborará y entregará, por escrito o vía electrónica, un caso de análisis para los alumnos, los cuales lo resolverán, cada uno expondrá sus ideas y deberá contener portada y los problemas y/o casos determinados resueltos.

Recursos didácticos y tecnológicos (material de apoyo):

1. Cañón
2. Pintarrón
3. Conexión a internet
4. Equipo de Cómputo
5. Bibliografía básica y complementaria
6. Software especializado

Bibliografía	Básica / Complementaria
Anderson, Sweeney y Williams. (2015). <i>Métodos Cuantitativos para los negocios</i> . México: Thomson	Básica
Dominguez, G., Dominguez, A. y Torres, J. (2016) <i>Didáctica y aplicación de la administración de operaciones</i> . México: IMPC	Básica
Hillier y Hillier. (2013). <i>Métodos cuantitativos para administración</i> . México: McGraw Hill.	Básica
Hillier, Hillier y Lieberman. (2009) <i>Métodos Cuantitativos para administración. Un enfoque de modelos y casos de estudio, con hoja de Excel</i> . México: McGraw Hill	Básica

Krajewski, Ritzman y Malhotra. (2013). <i>Administración de Operaciones</i> . México: Pearson	Básica
Render, Heizer, (2013). <i>Administración de Operaciones</i> . México: Pearson	Básica
Schroeder, (2010). <i>Administración de Operaciones</i> . México: McGraw Hill.	Básica
Gaithe R, Frazier y Gary. (2010). <i>Administración de Producción y Operaciones</i> . México: Thomson.	Complementaria
Hanke y Wichern, (2013). <i>Pronósticos en los negocios</i> . México: Pearson.	Complementaria
Hoyle,(2015). <i>ISO 9000 Manual de Valoración de Sistemas de Calidad ISO 9000</i> . México: PARANINFO.	Complementaria
Hewitt, Roberts, Robinson y Gary (2015), <i>ISO 14001 EMS Manual de Sistemas de Gestión Medio ambiental</i> . México: PARANINFO	Complementaria
Ishikawa, K. (2010), <i>¿Qué es Control Total de Calidad? La Modalidad Japonesa</i> . México	Complementaria
Juran y Gayna, (2010). <i>Análisis y Planeación de la Calidad</i> . México: Prentice Hall.	Complementaria
Perdomo, A. (2011). <i>Administración Financiera de Inventarios</i> . México: Thompson	Complementaria
Sangri, A. (2014). <i>Administración de compras</i> , México: Patria	Complementaria
Williams, J., Haka, S., Bettner, M. & Carcello, J. (2014) "Contabilidad gerencial y financiera", México: Mc Graw Hill , 2014.	Complementaria

IV. Evaluación Formativa de las Competencias

#	Tipo (C,H,A)	Evidencias a evaluar	Criterios de evaluación	Competencias Asociadas	Técnicas e Instrumentos de Evaluación	% Ponderación Sugerido
4	C	Reporte de lectura	Portada, Introducción, desarrollo, conclusiones y bibliografía	<ul style="list-style-type: none"> • Compromiso ético • Pensamiento crítico • Identifica los procesos Administrativos de las organizaciones • Identifica los procesos Administrativos de las organizaciones 	Técnica: Observación Instrumento: Lista de cotejo	15
4	C,H,A	Dominio de competencias en Exámenes parciales	Puntos asignados a cada respuesta	<ul style="list-style-type: none"> • Compromiso ético • Identifica los procesos Administrativos de las organizaciones 	Técnica: examen escrito Instrumento: Examen de opción múltiple	30
4	C,H,A	Exposición audiovisual	Presentación personal, contenido y desenvolvimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Compromiso ético • Competencia Digital • Emplea la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional con responsabilidad y ética 	Técnica: observación Instrumento: Lista de cotejo ponderada en cuanto a la cantidad y calidad de la exposición	20
3	C,A	Dominio de saberes durante su Participación en debate	Participación activa y asertiva	<ul style="list-style-type: none"> • Compromiso ético • Emite juicios reflexivos sobre los contenidos de los informes financieros y su gestión 	Técnica: Preguntas y respuestas Instrumento: examen oral con preguntas directas sobre el tema	15
2	C,H,A	Estudio de casos	Portada, Introducción, desarrollo, conclusiones y bibliografía	<ul style="list-style-type: none"> • Compromiso ético • Capacidad para la toma de decisiones • Emite juicios reflexivos sobre los contenidos de los informes financieros y su gestión 	Técnica: resolución de casos prácticos Instrumento: reporte escrito	20

				<ul style="list-style-type: none"> Desarrolla y propone sistemas de gestión y control interno de los recursos de la empresa para hacer eficientes sus operaciones, de manera socialmente responsable 		
					TOTAL	100%

Conocimientos: Este se construye a partir de conceptos principios y explicaciones, las cuales no tienen que ser aprendidos en forma literal, sino abstrayendo su significado esencial o identificando las características definitorias y las reglas que los componen. En este ocurre una asimilación sobre el significado de la información nueva, se comprende lo que se está aprendiendo y se requieren conocimientos previos.

Habilidades: Implica “hacer algo” con el conocimiento, lo cual nos llevar a desarrollar habilidades cognoscitivas (analizar, sintetizar, argumentar, entre otros); así como a desempeños específicos observables (resolver, pronunciar, analizar, diferenciar, calcular).

Actitudes: Las actitudes son experiencias que implican juicios evaluativos y son un reflejo de los valores que posee una persona. Ejemplo: respeto al punto de vista de otro compañero, solidaridad, etc.