



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

# UNIVERSIDAD DE SONORA

## Unidad Regional Centro

### División de Ciencias Económicas y Administrativas

### Departamento de Contabilidad

### LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA



**Nombre de la Asignatura:** Contabilidad Gubernamental

<b>Clave:</b>	<b>Créditos: 6</b>	<b>Horas totales: 80</b>	<b>Horas Teoría: 1</b>	<b>Horas Práctica: 4</b>	<b>Horas Semana: 5</b>
---------------	--------------------	--------------------------	------------------------	--------------------------	------------------------

**Modalidad:** Presencial **Eje de formación:** Profesionalizante

**Elaborado por:** M.A. Mónica Ballesteros Grijalva

**Antecedente:** Presupuestos **Consecuente:** NA

**Carácter:** Obligatoria **Departamento de Servicio:** Contabilidad

**Propósito:**

La asignatura dará herramientas importantes para un profesional en el área de la contaduría pública que le permitan ser competitivo en entidades gubernamentales. Es una materia del séptimo semestre, del eje profesionalizante, por considerarse importante en el momento en que la armonización de la información financiera según la ley general de contabilidad gubernamental.

## I. Contextualización

**Introducción:**

Es importante que el profesional de la contaduría conozca y sea capaz de armonizar la contabilidad de entidades gubernamentales, es por ello que surge la ley general de contabilidad gubernamental para facilitar el registro y la fiscalización de los activos, pasivos, ingresos y gastos y, en general, contribuir a medir la eficacia, economía y eficiencia del gasto e ingresos públicos, la administración de la deuda pública, incluyendo las obligaciones contingentes y el patrimonio del Estado de estos entes públicos. Siguiendo las mejores prácticas contables nacionales e internacionales en apoyo a las tareas de planeación financiera, control de recursos, análisis y fiscalización.

**Perfil del instructor:**

Profesionista o expertos involucrados con Licenciatura en Contaduría Pública titulado, con experiencia comprobada en el área gubernamental de cinco años, con grado de Maestría, con experiencia mínima en docencia de dos años y manejo actualizado en el campo de la contaduría y conocimiento de las tecnologías de vanguardia.

## Competencias a lograr

<b>Competencias genéricas (CG) a desarrollar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compromiso ético.</li> <li>• Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente</li> <li>• Trabajo colaborativo</li> </ul>	
<b>Competencias específicas (CE):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplica las disposiciones legales para su debido cumplimiento apegado a las disposiciones vigentes en base principios éticos y profesionales.</li> </ul>	<b>Atributos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica las disposiciones legales y normatividad contable.</li> <li>• Comprende la normatividad legal y contable.</li> <li>• Aplica el código de ética profesional</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Genera información financiera en base a la normatividad contable y disposiciones legales vigentes de manera responsable y ética.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplica la normatividad contable emitida por el Consejo Mexicano de Normas de Información Financiera A.C. (CNIF).</li> <li>• Aplica el código de ética profesional del contador público.</li> <li>• Utiliza las disposiciones legales vigentes aplicadas a los negocios</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elabora informes financieros sobre entidades, apegado a la normatividad contable y legal, con principios éticos y de una forma socialmente responsable.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepara informes financieros relacionados con la producción.</li> <li>• Implementa los sistemas de información relacionados con los esquemas de producción.</li> <li>• Aplica la normatividad contable.</li> <li>• Analiza el contexto del entorno socialmente responsable</li> </ul>
<b>Objetivo General:</b> Al finalizar el curso, el alumno aplicará el marco conceptual, teórico - práctico de la contabilidad gubernamental, así como las disposiciones legales que la fundamentan y su relación con otros instrumentos operativos gubernamentales.	
<b>Objetivos Específicos:</b> El alumno: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicará los antecedentes, marco conceptual de la contabilidad gubernamental</li> <li>• Al finalizar el tema el alumno comprenderá los postulados básicos de la contabilidad en entidades públicas.</li> <li>• Identificará los momentos contables y clasificación tanto de egresos como de ingresos de la contabilidad gubernamental.</li> <li>• Registrará correctamente las operaciones y transacciones que llevan a cabo las entidades del Sector Paraestatal Federal, expresados en términos monetarios.</li> </ul>	

- Elaborará el “Informe de la Cuenta Pública” que se envía anualmente a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público de acuerdo a los lineamientos recibidos de ésta.

**Unidades Didácticas:**

**Unidad Didáctica I** Conoce el marco normativo de la contabilidad gubernamental

**Unidad Didáctica II** Identifica los postulados básicos de contabilidad gubernamental

**Unidad Didáctica III** Identifica los momentos contables y clasificación de egresos e ingresos de la contabilidad gubernamental

**Unidad Didáctica IV** Aplica el manual de contabilidad gubernamental

**Unidad Didáctica V** Aplica sus conocimientos para la integración de la Cuenta pública

**II. Didáctica del programa**

Unidad didáctica	Temas	Atributos
<p><b>I. Conoce el marco normativo de la contabilidad gubernamental.</b></p> <p><b>Aprendizaje esperado:</b> Que se apropie del conocimiento de los antecedentes, marco conceptual de la contabilidad gubernamental.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Antecedentes históricos</li> <li>2. Exposición de motivos de la LGCG</li> <li>3. Estructura de la Ley de contabilidad gubernamental</li> <li>4. Objeto y Definiciones de la Ley</li> <li>5. De la Rectoría de la Armonización Contable</li> <li>6. Reglas de operación del Comité Consultivo</li> <li>7. Marco conceptual</li> <li>8. De la Transparencia y Difusión de la Información Financiera</li> <li>9. De las Sanciones</li> <li>10. Transitorios</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica las disposiciones legales y normatividad contable.</li> <li>2. Utiliza las disposiciones legales vigentes aplicadas a las entidades</li> </ol>
<p><b>II. Identifica los postulados básicos de contabilidad gubernamental</b></p> <p><b>Aprendizaje esperado:</b> Comprende los postulados básicos de la contabilidad en entidades públicas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Antecedentes</li> <li>2. Sustancia económica</li> <li>3. Entes públicos</li> <li>4. Existencia permanente</li> <li>5. Revelación suficiente</li> <li>6. Importancia relativa</li> <li>7. Registro e integración presupuestaria</li> <li>8. Consolidación de la información financiera</li> <li>9. Devengo contable</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conoce la normatividad contable.</li> <li>2. Comprende la normatividad legal y contable.</li> </ol>

	10. Valuación 11. Dualidad económica 12. Consistencia	
<p><b>III. Identifica los momentos contables y clasificación de egresos e ingresos de la contabilidad gubernamental</b></p> <p><b>Aprendizaje esperado:</b>  Identifica correctamente los momentos contables y su clasificación tanto de egresos como de ingresos de la contabilidad gubernamental.</p>	<p>1. <u>Egresos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Normas y metodologías para la determinación de los momentos contables del egreso</li> <li>b) Clasificador por objeto del gasto</li> <li>c) Adecuaciones al clasificador por objeto del gasto</li> <li>d) Clasificador por tipo de gasto</li> <li>e) Clasificación funcional del gasto</li> <li>f) Finalidad, función y subfunción de la clasificación funcional del gasto</li> <li>g) Clasificación económica de los ingresos, de los gastos y del financiamiento de los Entes Públicos</li> <li>h) Clasificación administrativa</li> <li>i) Clasificación por fuente de financiamiento</li> <li>j) Metodología que permita hacer comparables las cifras presupuestales</li> </ul> <p>2. <u>Ingresos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Normas y metodologías de los</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Comprende la normatividad legal y contable.</li> <li>2. Utiliza las disposiciones legales vigentes aplicadas a los negocios</li> </ul>

	<p>momentos contables del ingreso</p> <p>b) Clasificador por rubros de ingreso</p> <p>c) Mejoras al módulo de ingresos</p>	
<p><b>IV. Aplica el manual de contabilidad gubernamental</b></p> <p><b>Aprendizaje esperado:</b> La finalidad es proporcionar las herramientas necesarias para registrar correctamente las operaciones y transacciones que llevan a cabo las entidades del Sector Paraestatal Federal, expresados en términos monetarios.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aspectos generales de la contabilidad gubernamental</li> <li>2. Fundamentos metodológicos de la integración y producción automática de información financiera</li> <li>3. Plan de cuentas</li> <li>4. Instructivos de manejo de cuentas</li> <li>5. Modelo de asientos para el registro contable</li> <li>6. Guías contabilizadoras</li> <li>7. Estados financieros, sus notas</li> <li>8. Lineamientos mínimos relativos al diseño e integración del registro en los libros diario, mayor e inventarios y balances</li> <li>9. matrices de conversión</li> <li>10. Lineamientos sobre los indicadores para medir los avances físico y financieros relacionados con los recursos públicos federales.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prepara informes financieros relacionados con entidades gubernamentales.</li> <li>2. Aplica la normatividad contable.</li> <li>3. Aplica el código de ética profesional.</li> <li>4. Aplica el análisis financiero.</li> </ol>
<p><b>V. Aplica sus conocimientos para la integración de la Cuenta pública</b></p> <p><b>Aprendizaje esperado:</b> Aplica correctamente las actividades que las Unidades Administrativas de</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Marco metodológico</li> <li>2. Lineamientos generales del Sistema de Contabilidad Gubernamental simplificado para los</li> </ol>	<p>Utiliza las disposiciones legales vigentes aplicadas a los negocios.</p>

<p>Nivel Central deberán llevar a cabo en el ámbito de su competencia, para la obtención de la información, análisis, proceso e integración para la elaboración del “Informe de la Cuenta Pública” que se envía anualmente a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público de acuerdo a los lineamientos recibidos de ésta.</p>	<p>Municipios con menos de veinticinco mil habitantes.</p>	
---	--	--

### III. Experiencias de Enseñanza /aprendizaje y evidencias de aprendizaje requeridos

<p><b>I. Unidad Didáctica I. Conoce el marco normativo de la contabilidad gubernamental.</b></p> <p>Mediante las actividades comprendidas en esta unidad se desarrollan las competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CG: Compromiso ético.</li> <li>• CG: Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente</li> <li>• CE: Aplica las disposiciones legales para su debido cumplimiento apegado a las disposiciones vigentes en base principios éticos y profesionales.</li> </ul>	<p><b>Evidencias de desempeño o producto.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Resultado de Examen rápido</li> <li>2. Reporte de lectura</li> <li>3. Control de rubrica en la entrega de material audiovisual y lista de cotejo de exposición de pares.</li> <li>4. Resultados de examen parcial</li> </ol>
<p><b>Experiencias de enseñanza:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selección de lecturas sobre el tema a abordar.</li> <li>2. Exposición del tema, ya sea presencial o audiovisual sobre cada uno de los temas que contempla la asignatura</li> <li>3. Organiza los equipos de trabajo y los temas a investigar para su presentación en el aula.</li> </ol>	<p><b>Experiencias de aprendizaje:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Análisis de lecturas y presentación de resúmenes, cuadros sinópticos, ensayos o mapas conceptuales como resultado de la lectura desarrollada.</li> <li>2. Exposición en clase de temas asignados de manera individual o grupal.</li> <li>3. Presentación de exámenes rápidos</li> </ol>
<p><b>Unidad Didáctica II. Identifica los postulados básicos de contabilidad gubernamental</b></p> <p>Mediante las actividades comprendidas en esta unidad se desarrollan las competencias:</p>	<p><b>Evidencias de desempeño o producto.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Resultados de examen rápido</li> <li>2. Reporte de lectura</li> <li>3. Entrega de material audiovisual y lista de cotejo de exposición de pares.</li> </ol>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• CG: Compromiso ético.</li> <li>• CG: Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente</li> <li>• CE: Aplica las disposiciones legales para su debido cumplimiento apegado a las disposiciones vigentes en base principios éticos y profesionales.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Resultados de examen parcial</li> <li>5. Reporte de casos Prácticos</li> </ol>
<p><b>Experiencias de enseñanza:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selección de lecturas sobre el tema a abordar</li> <li>2. Exposición del tema, ya sea presencial o audiovisual sobre cada uno de los temas que contempla la asignatura</li> <li>3. Organiza los equipos de trabajo y los temas a investigar para su presentación en el aula.</li> <li>4. Elaboración de casos prácticos</li> </ol>	<p><b>Experiencias de aprendizaje:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Análisis de lecturas y presentación de resúmenes, cuadros sinópticos, ensayos o mapas conceptuales como resultado de la lectura desarrollada.</li> <li>2. Exposición en clase de temas asignados de manera individual o grupal.</li> <li>3. Presentación de exámenes rápidos</li> <li>4. Resolución de casos prácticos</li> </ol>
<hr/>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Unidad Didáctica III. Identifica los momentos contables y clasificación de egresos e ingresos de la contabilidad gubernamental</b></li> </ul> <p>Mediante las actividades comprendidas en esta unidad se desarrollan las competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CG: Compromiso ético.</li> <li>• CG: Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente</li> <li>• CG: Trabajo colaborativo</li> <li>• CE: Genera información financiera en base a la normatividad contable y disposiciones legales vigentes de manera responsable y ética.</li> </ul>	<p><b>Evidencias de desempeño o producto.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Resultados de examen rápido</li> <li>2. Reporte de lectura</li> <li>3. Entrega de material audiovisual y lista de cotejo de exposición de pares.</li> <li>4. Resultados de examen parcial</li> <li>5. Reporte de casos Prácticos</li> </ol>
<p><b>Experiencias de enseñanza:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selección de lecturas sobre el tema a abordar</li> <li>2. Exposición del tema, ya sea presencial o audiovisual sobre cada uno de los temas que contempla la asignatura</li> </ol>	<p><b>Experiencias de aprendizaje:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Análisis de lecturas y presentación de resúmenes, cuadros sinópticos, ensayos o mapas conceptuales como resultado de la lectura desarrollada.</li> <li>2. Exposición en clase de temas asignados de manera individual o grupal.</li> <li>3. Presentación de exámenes rápidos</li> </ol>

<p>3. Organiza los equipos de trabajo y los temas a investigar para su presentación en el aula.</p> <p>4. Elaboración de casos prácticos</p>	<p>4. Resolución de casos prácticos</p> <p>5. Presentación de examen parcial.</p>
<p><b>Unidad Didáctica IV. Aplica el manual de contabilidad gubernamental</b></p> <p>Mediante las actividades comprendidas en esta unidad se desarrollan las competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CG: Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente</li> <li>• CG: Trabajo colaborativo</li> <li>• CE: Genera información financiera en base a la normatividad contable y disposiciones legales vigentes de manera responsable y ética.</li> </ul>	<p><b>Evidencias de desempeño o producto.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Resultados de Examen rápido</li> <li>2. Reporte de lectura</li> <li>3. Entrega de material audiovisual y lista de cotejo de exposición de pares.</li> <li>4. Resultados de Examen parcial</li> <li>5. Reporte de Práctica parcial</li> </ol>
<p><b>Experiencias de enseñanza:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selección de lecturas sobre el tema a abordar</li> <li>2. Exposición del tema, ya sea presencial o audiovisual sobre cada uno de los temas que contempla la asignatura</li> <li>3. Organiza los equipos de trabajo y los temas a investigar para su presentación en el aula.</li> <li>4. Elaboración de practica parcial</li> </ol>	<p><b>Experiencias de aprendizaje:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Análisis de lecturas y presentación de resúmenes, cuadros sinópticos, ensayos o mapas conceptuales como resultado de la lectura desarrollada.</li> <li>2. Exposición en clase de temas asignados de manera individual o grupal.</li> <li>3. Presentación de exámenes rápidos</li> <li>4. Resolución de práctica parcial.</li> <li>5. Presentación de examen parcial</li> </ol>
<p><b>Unidad Didáctica V. Aplica sus conocimientos para la integración de la Cuenta pública</b></p> <p>Mediante las actividades comprendidas en esta unidad se desarrollan las competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CG: Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente</li> <li>• CG: Trabajo colaborativo</li> <li>• CE: Elabora informes financieros sobre entidades, apegado a la normatividad contable y legal, con principios éticos y de una forma socialmente responsable.</li> </ul>	<p><b>Evidencias de desempeño o producto.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Resultado de Examen rápido</li> <li>2. Reporte de lectura</li> <li>3. Entrega de material audiovisual y lista de cotejo de exposición de pares.</li> <li>4. Resultado de Examen parcial</li> <li>5. Reporte de Práctica final.</li> </ol>

<p><b>Experiencias de enseñanza:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selección de lecturas sobre el tema a abordar</li> <li>2. Exposición del tema, ya sea presencial o audiovisual sobre cada uno de los temas que contempla la asignatura</li> <li>3. Organiza los equipos de trabajo y los temas a investigar para su presentación en el aula.</li> <li>4. Elaboración de casos prácticos</li> <li>5. Elaboración de práctica final</li> </ol>	<p><b>Experiencias de aprendizaje:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Análisis de lecturas y presentación de resúmenes, cuadros sinópticos, ensayos o mapas conceptuales como resultado de la lectura desarrollada.</li> <li>2. Exposición en clase de temas asignados de manera individual o grupal.</li> <li>3. Presentación de exámenes rápidos</li> <li>4. Resolución de casos prácticos</li> <li>5. Resolución de práctica final</li> </ol>
---	---

### Criterios de desempeño

1. Los **reportes de lectura** deberán ser de manera individual en su caso de manera impresa y/o a través de archivo electrónico (Presentación de resúmenes, ensayos), según lo indique el docente, éste deberá realizarse en documento de texto, con la extensión señalada en cada uno de los casos, usando letra Arial tamaño 12 con extensión máxima de 2 cuartillas con espaciado de 1.5. Presentación si se trata de cuadros sinópticos, o mapas conceptuales o según sea el caso, El archivo deberá contener portada, contenido, conclusiones y bibliografía de acuerdo al formato APA.
2. El reporte de trabajo prácticos deberá ser entregados de forma impresa, con portada, el contenido Que contenga portada, contenido (Cálculo, esquemas de mayor hasta saldos, ajustes, estados financieros y notas a los estados financieros) e incluir bibliografía de acuerdo al formato APA si aplica, Letra Arial, tamaño 11, espaciado 1.5.
3. Los **reportes de trabajo practica parcial** deberá ser entregados de forma impresa, con portada, el contenido Que contenga portada, contenido (Calculo, esquemas de mayor hasta saldos, ajustes, estados financieros y notas a los estados financieros) e incluir bibliografía de acuerdo al formato APA si aplica, Letra Arial, tamaño 11, espaciado 1.5.
4. La **lista de cotejo** la llevaran a cabo los alumnos de sus compañeros, la cual será proporcionada por su maestro, para evaluación de sus compañeros.
5. El **material audiovisual** deberá ser en archivo electrónico, en algún programa que permita la facilidad de sus compañeros para la comprensión clara y eficaz del tema. Enviado al correo o plataforma que el docente indique para tal fin.
6. **Exámenes parciales** deberán ser presentados por escrito de manera presencial.
7. Los **exámenes rápidos** deberán ser en hora de clase, por escrito con duración máxima de 30 minutos

<b>Recursos didácticos y tecnológicos (material de apoyo):</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cañón</li> <li>2. Pintaron</li> <li>3. Conexión a internet</li> <li>4. Equipo de Cómputo</li> <li>5. Estructura curricular del programa educativo</li> <li>6. Bibliografía básica y complementaria</li> </ol>	
<b>Bibliografía</b>	<b>Básica / Complementaria</b>
Congreso de la unión. (2016). Ley general de contabilidad gubernamental. México	Básica
Congreso de la unión. (2016). Manual de contabilidad gubernamental. México	Básica
Galindo Alvarado, José Fernando, Guerrero Reyes José Claudio. (2015). "Contabilidad Gubernamental". Editorial Patria. México.	Básica
ISEF. (2013). Compendio de Contabilidad Gubernamental. Editorial ISEF.	Básica
Ordoñana Rullan, Fernando. (2015) Armonización Contable. Contabilidad Gubernamental. PAC (Publicaciones administrativas y contables jurídicas)	Básica
Domínguez G. Nicolás. (2012) Marco teórico de la contabilidad gubernamental. Editorial: Ediciones Fiscales ISEF. ISBN-13: 9786074064827.	Complementaria
Domínguez G. Nicolás. (2013) Reformas y adiciones a la ley general de contabilidad gubernamental. Comentarios prácticos. Editorial: Ediciones Fiscales ISEF. ISBN-13: 9783687267669	Complementaria
www.Conac.mx	Complementaria

#### IV. Evaluación Formativa de las Competencias

#	Tipo (C,H,A)	Evidencias a evaluar	Criterios de evaluación	Competencias Asociadas	Técnicas e Instrumentos de Evaluación	% Ponderación Sugerida
---	--------------	----------------------	-------------------------	------------------------	---------------------------------------	------------------------

5	C,H	Reporte de Lectura	Introducción, Resumen de la lectura y conclusiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compromiso ético.</li> <li>• Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente</li> <li>• Aplica las disposiciones legales para su debido cumplimiento apegado a las disposiciones vigentes en base principios éticos y profesionales.</li> </ul>	Técnica: Observación Instrumento: Lista de cotejo	<b>10</b>
5	C,H,A	Reporte de Prácticas parciales	Archivo con portada, contenido (cálculos, diario, mayor con saldos y ajustes y estados financieros) breve los resultados. Además una pequeña conclusión de lo aprendido.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compromiso ético.</li> <li>• Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente</li> <li>• Genera información financiera en base a la normatividad contable y disposiciones legales vigentes de manera responsable y ética.</li> </ul>	Técnica: Observación Instrumento: Rúbrica	<b>15</b>

5	C,H,A	Exposición audiovisual	Presentación en archivo electrónico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente</li> <li>• Trabajo colaborativo</li> <li>• Aplica las disposiciones legales para su debido cumplimiento apegado a las disposiciones vigentes en base principios éticos y profesionales.</li> </ul>	Técnica: Observación Instrumento: Rúbrica y lista de cotejo de pares.	5
3	C,H	Exámenes parciales	Exámenes escritos presenciales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compromiso ético.</li> <li>• Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente</li> <li>• Genera información financiera en base a la normatividad contable y disposiciones legales vigentes de manera responsable y ética.</li> </ul>	Técnica: examen escrito Instrumento: Examen de opción múltiple, emparejamientos, estructurados o semi-estructurados	20
5	C,H	Exámenes rápidos	Examen escrito presenciales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compromiso ético.</li> <li>• Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente</li> <li>• Genera información financiera en base a la normatividad contable y disposiciones legales vigentes de manera responsable y ética.</li> </ul>	Técnica: examen escrito Instrumento: Examen abierto, opción múltiple, emparejamiento	10

1	C,H,A	Practica Final	Archivo con portada, contenido (cálculos, diario, mayor con saldos y ajustes y estados financieros) breve los resultados. Además una pequeña conclusión de lo aprendido.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compromiso ético.</li> <li>• Trabajo colaborativo</li> <li>• Elabora informes financieros sobre entidades, apegado a la normatividad contable y legal, con principios éticos y de una forma socialmente responsable</li> </ul>	Técnica: Observación Instrumento: Rubrica	30
1.	C,H	Casos prácticos	Archivo con portada, contenido (cálculos, fundamentación de los resultados. Además una pequeña conclusión de lo aprendido.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compromiso ético.</li> <li>• Trabajo colaborativo</li> <li>• Aplica las disposiciones legales para su debido cumplimiento apegado a las disposiciones vigentes en base principios éticos y profesionales.</li> </ul>	Técnica: Observación Instrumento: Rúbrica	10
TOTAL						100%

**C: Conocimientos H: Habilidades A: Actitudes**

**Conocimientos:** Este se construye a partir de conceptos principios y explicaciones, las cuales no tienen que ser aprendidos en forma literal, sino abstrayendo su significado esencial o identificando las características definitorias y las reglas que los componen. En este ocurre una asimilación sobre el significado de la información nueva, se comprende lo que se está aprendiendo y se requieren conocimientos previos.

**Habilidades:** Implica "hacer algo" con el conocimiento, lo cual nos llevar a desarrollar habilidades cognoscitivas (analizar, sintetizar, argumentar, entre otros); así como a desempeños específicos observables (resolver, pronunciar, analizar, diferenciar, calcular).

**Actitudes:** Las actitudes son experiencias que implican juicios evaluativos y son un reflejo de los valores que posee una persona. Ejemplo: respeto al punto de vista de otro compañero, solidaridad, etc.