



# UNIVERSIDAD DE SONORA

## Unidad Regional Centro

### División de Ciencias Económicas y Administrativas

### Departamento de Contabilidad

### LICENCIATURA CONTADURÍA PÚBLICA

Nombre de la Asignatura: Contabilidad básica

Clave:	Créditos: 6	Horas totales:80	Horas Teoría: 1	Horas Práctica: 4	Horas Semana: 5
--------	-------------	------------------	-----------------	-------------------	-----------------

Modalidad: Presencial	Eje de formación: BASICO
-----------------------	--------------------------

Elaborado por: Sergio Félix Enríquez/Ana Elsa Ortiz Noriega/Beatriz Camargo Pacheco/Fernando Calles Montijo

Antecedente: Fundamentos de Contabilidad.	Consecuente: Contabilidad Intermedia.
---	---------------------------------------

Carácter: Obligatoria	Departamento de Servicio: Contabilidad
-----------------------	--

**Propósito:**

La asignatura se requiere en la formación del estudiante ya que le ayuda a preparar información financiera con todas las características que la normatividad contable exige, utilizando los sistemas de registro electrónico. Se ubica en el segundo semestre del plan y pertenece al eje básico.

## I. Contextualización

**Introducción:**

La asignatura es consecuente de la materia de Contabilidad Básica, necesaria para preparar los estados financieros básicos, de tal manera que la información financiera presentada en los mismos contenga las características necesarias de acuerdo a la normatividad contable, se abordan los ajustes de cuentas de activo circulante, como el movimiento de efectivo, mediante el manejo de las cuentas de fondo fijo de caja y bancos, aprendiendo a elaborar una conciliación bancaria, determinando y registrando los ajustes correspondientes, el manejo de las cuentas por cobrar e inventarios, identificando las normas de información financiera aplicable, se aborda los ajustes a cuentas de los conceptos de inmuebles maquinaria y equipo, considerando el cálculo y registro de la depreciación, devengación de pagos y cobros anticipados y amortización de activos intangibles, utilizando para su control las cuentas complementarias y la identificación de las normas de información financiera, se aborda la temática de otros conceptos que afectan la información financiera como activos y pasivos acumulados, se preparan los dos estados financieros básicos, estado de resultados y balance general, considerando los ajustes necesarios en cada una de las cuentas y atendiendo las normas financieras para efecto de presentación de los estados financieros, se aplican los sistemas de registro para el control y registro de las operaciones de una empresa comercial, contemplando la normatividad contable vigente, dándole prioridad a software contable.

<b>Perfil del instructor:</b>	Contador Público titulado con experiencia docente de 2 años, 5 años de experiencia profesional y posgrado en el área económica administrativo
-------------------------------	---

## Competencias a lograr

**Competencias genéricas (CG) a desarrollar:**

- Capacidad para la toma de decisiones
- Capacidad digital
- Trabajo colaborativo

<b>Competencias específicas (CE):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Genera información financiera en base a la normatividad contable y disposiciones legales vigentes de manera responsable y ética, utilizando software contables</li></ul>	<b>Atributos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Identifica la normatividad contable vigente.</li><li>• Aplica la normatividad contable emitida por el Consejo Mexicano de Normas de Información Financiera A.C. (CNIF).</li><li>• Aplica el código de ética profesional del contador público.</li><li>• Utiliza las disposiciones legales vigentes aplicadas a los negocios</li><li>• Elabora información financiera en base a la normatividad contable y disposiciones legales vigentes.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplica las disposiciones legales para su debido cumplimiento apegado a las disposiciones vigentes en base a principios éticos y profesionales.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identifica las disposiciones legales y normatividad contable.</li><li>• Comprende la normatividad legal y contable.</li><li>• Aplica el código de ética profesional</li><li>• Aplica la disposiciones generales fiscales</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Emplea la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional con responsabilidad y ética</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Domina la tecnología y genera información para la toma de decisiones de manera responsable y ética.</li><li>• Utiliza la tecnología en el ámbito de los negocios de manera eficiente para la mejora del control interno de manera ética.</li></ul>

**Objetivo General:**

Al finalizar el curso, el alumno elaborara información financiera reuniendo las características mínimas exigidas por la normatividad contable vigente, a partir de las cuentas que la integran con los ajustes correspondientes, así como el registro de operaciones mediante los software contables

**Objetivos Específicos:**

1. El alumno identificará las normas de información financiera aplicables a cada uno de los rubros que integran los estados financieros.
2. El alumno ejercitará los cálculos de ajustes a cada una de las cuentas que conforman los estados financieros.
3. El alumno usará software contables para el registro y control de operaciones.
4. El alumno elaborará estados financieros básicos

**Unidades Didácticas:**

**Unidad Didáctica I. Ajustes a cuentas de Activo Circulante**, en la elaboración de información veraz y oportuna. (25 Horas)

**Unidad Didáctica II. Ajustes a cuentas de Activo no circulante**, en la elaboración de información veraz y oportuna (12 Horas)

**Unidad Didáctica III. Otros Ajustes** que se incluyen en la información financiera (3 Horas)

**Unidad Didáctica IV. Estados Financieros** que se elaboran cumpliendo con las características que la normatividad contable exige. (5 Horas)

**Unidad Didáctica V. Sistemas de Registro** manuales y electrónicos que se aplican para el registro y control de operaciones. (35 Horas)

**II. Didáctica del Programa**

<b>Unidad didáctica</b>	<b>Temas</b>	<b>Atributos</b>
<b>I. Ajustes a Cuentas de Activo Circulante</b> (25 Horas)  <b>Aprendizajes esperados en la unidad:</b> El alumno calculará y registrará los asientos de ajuste a cuentas, utilizadas en el control de efectivo, cuentas por cobrar e inventarios, identificando las Normas de Información Financiera (NIF) aplicables a éstos rubros, para obtener información financiera razonable.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cuentas de Efectivo</li> <li>2. Cuentas por cobrar.</li> <li>3. Inventarios.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica la normatividad contable vigente.</li> </ol>
<b>II. Ajustes a cuentas de Activo no circulante</b> (12 Horas)  <b>Aprendizajes esperados en la unidad:</b> El alumno calculará y registrará los asientos de ajuste a cuentas, utilizadas en Inmuebles, Maquinaria y Equipo, Pagos Anticipados y Activos Intangibles, identificando las Normas de Información Financiera (NIF) aplicables a éstos rubros, para obtener información financiera razonable.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inmuebles maquinaria y Equipo.</li> <li>2. Pagos y Cobros Anticipados.</li> <li>3. Activos Intangibles.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica la normatividad contable vigente</li> </ol>
<b>III. Otros Ajustes</b> (3 Horas)  <b>Aprendizajes esperados en la unidad:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Activos acumulados</li> <li>2. Pasivos acumulados</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica la normatividad contable vigente</li> </ol>

<p>El alumno calculará y registrará los asientos de ajustes de activo y pasivo acumulados, identificando las Normas de Información Financiera (NIF) aplicables a éstos rubros, para obtener información financiera razonable.</p>		
<p><b>IV. Estados Financieros (5 Horas)</b></p> <p><b>Aprendizajes esperados en la Unidad:</b>  El alumno elaborará los Estados Financieros básicos, Estado de Situación Financiera y Estado de Resultados, apegado a la normatividad contable, para generar información financiera que sirva de base en la toma de decisiones.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estado de Resultados.</li> <li>2. Balance General.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica la normatividad contable vigente.</li> <li>2. Se desempeña con apego a la ética.</li> <li>3. Elabora información financiera en base a la normatividad contable y disposiciones legales vigentes..</li> </ol>
<p><b>V. Sistemas de Registro (35 Horas)</b></p> <p><b>Aprendizajes esperados en la Unidad:</b>  El alumno registrará operaciones de una empresa, a través del uso de un sistema de registro manual y electrónico, incluyendo ajustes a las cuentas, hasta obtener Estados Financieros básicos, que sirvan como base en la toma de decisiones.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Antecedentes.</li> <li>2. Sistema tabular o columnar.</li> <li>3. Sistema de Pólizas.</li> <li>4. Sistemas electrónicos.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica la normatividad contable vigente.</li> <li>2. Se desempeña con apego a la ética.</li> <li>3. Elabora información financiera en base a la normatividad contable y disposiciones legales vigentes..</li> </ol>

### III. Experiencias de Enseñanza /aprendizaje y evidencias de aprendizaje requeridos

<p><b>Unidad Didáctica I. Ajustes a Cuentas de Activo Circulante,</b> en la elaboración de información veraz y oportuna (25 Horas)</p> <p>Mediante las actividades comprendidas en esta unidad se desarrollan las competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CG: Capacidad para la toma de decisiones</li> <li>• CG: Capacidad digital</li> <li>• CG: Trabajo colaborativo</li> <li>• CE: Aplica las disposiciones legales para su debido cumplimiento apegado a las disposiciones vigentes en base a principios éticos y profesionales</li> </ul>	<p><b>Evidencias de desempeño o producto.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reporte de lectura.</li> <li>2. Reporte de Práctica.</li> <li>3. Resultado del examen rápido.</li> <li>4. Resultado de examen parcial.</li> </ol>
<p><b>Experiencias de enseñanza:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selección de lecturas sobre el tema y las Normas de Información Financiera.</li> <li>2. Exposición del tema.</li> <li>3. Resolución de ejercicios prácticos de cálculo y registro de ajustes.</li> </ol>	<p><b>Experiencias de aprendizaje:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Análisis de lecturas asignadas y presentación de resúmenes, cuadros sinópticos, ensayos o mapas conceptuales como resultado de la lectura desarrollada.</li> <li>2. Resolución de prácticas sobre cálculo y registro de ajustes.</li> <li>3. Resolución de exámenes rápidos.</li> <li>4. Presentación de examen parcial.</li> </ol>
<p><b>Unidad Didáctica II. Ajustes a cuentas de Activo no circulante,</b> en la elaboración de información veraz y oportuna (12 Horas)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CG: Capacidad para la toma de decisiones</li> <li>• CG: Capacidad digital</li> <li>• CG: Trabajo colaborativo</li> <li>• CE: Aplica las disposiciones legales para su debido cumplimiento apegado a las disposiciones vigentes en base a principios éticos y profesionales</li> </ul>	<p><b>Evidencias de desempeño o producto.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reporte de lectura.</li> <li>2. Reportes de Prácticas.</li> <li>3. Resultado del examen rápido.</li> <li>4. Resultado de examen parcial.</li> </ol>
<p><b>Experiencias de enseñanza:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selección de lecturas sobre el tema y las Normas de Información Financiera.</li> <li>2. Exposición del tema.</li> <li>3. Resolución de ejercicios prácticos de cálculo y registro de ajustes.</li> <li>4. Elaboración de prácticas.</li> </ol>	<p><b>Experiencias de aprendizaje:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Análisis de lecturas asignadas y presentación de resúmenes, cuadros sinópticos, ensayos o mapas conceptuales como resultado de la lectura desarrollada.</li> <li>2. Resolución de prácticas sobre cálculo y registro de ajustes.</li> <li>3. Presentación de examen rápido.</li> <li>4. Presentación de examen parcial.</li> </ol>

<p><b>Unidad Didáctica III. Otros Ajustes</b> que se incluyen en la información financiera. (3 Horas)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CG: Capacidad para la toma de decisiones</li> <li>• CG: Capacidad digital</li> <li>• CG: Trabajo colaborativo</li> <li>• CE: Aplica las disposiciones legales para su debido cumplimiento apegado a las disposiciones vigentes en base a principios éticos y profesionales</li> </ul>	<p><b>Evidencias de desempeño o producto.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reporte de lectura.</li> <li>2. Reporte de Práctica resuelta.</li> <li>3. Resultado del examen rápido.</li> <li>4. Archivo electrónico de exposición audiovisual a través de lista de cotejo y control de rubrica.</li> <li>5. Resultados de examen parcial.</li> </ol>
<p><b>Experiencias de enseñanza:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selección de lecturas sobre el tema y las Normas de Información Financiera.</li> <li>2. Exposición del tema.</li> <li>3. Resolución de ejercicios prácticos de cálculo y registro de ajustes.</li> <li>4. Organiza los equipos de trabajo y los temas a investigar para su presentación en el aula.</li> </ol>	<p><b>Experiencias de aprendizaje:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Análisis de lecturas asignadas y presentación de resúmenes, cuadros sinópticos, ensayos o mapas conceptuales como resultado de la lectura desarrollada.</li> <li>2. Exposición del tema.</li> <li>3. Resolución de prácticas sobre cálculo y registro de ajustes.</li> <li>4. Presentación de examen rápido.</li> <li>5. Presentación de examen parcial.</li> </ol>
<p><b>Unidad Didáctica IV. Estados Financieros que se elaboran cumpliendo con las características que la normatividad contable exige.</b> (5 Horas)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CG: Capacidad para la toma de decisiones</li> <li>• CG: Capacidad digital</li> <li>• CG: Trabajo colaborativo</li> <li>• CE: Genera información financiera en base a la normatividad contable y disposiciones legales vigentes de manera responsable y ética, utilizando software contables</li> </ul>	<p><b>Evidencias de desempeño o producto.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reporte de lecturas.</li> <li>2. Reporte de práctica.</li> <li>3. Resultado del examen rápido.</li> <li>4. Resultado de examen parcial.</li> </ol>
<p><b>Experiencias de enseñanza:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selección de lecturas sobre los Estados Financieros básicos.</li> <li>2. Exposición del tema.</li> <li>3. Resolución de ejercicios prácticos de estados financieros.</li> <li>4. Elaboración de practicas</li> </ol>	<p><b>Experiencias de aprendizaje:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Análisis de lecturas asignadas y presentación de resúmenes, cuadros sinópticos, ensayos o mapas conceptuales como resultado de la lectura desarrollada.</li> <li>2. Resolución de exámenes rápidos.</li> <li>3. Resolución de prácticas de estados financieros.</li> <li>4. Presentación de examen parcial.</li> </ol>

<p><b>Unidad Didáctica V. Sistemas de Registro manuales y electrónicos que se aplican para el registro y control de operaciones.</b> (35 Horas)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CG: Capacidad para la toma de decisiones</li> <li>• CG: Capacidad digital</li> <li>• CG: Trabajo colaborativo</li> <li>• CE: Emplea la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional con responsabilidad y ética</li> </ul>	<p><b>Evidencias de desempeño o producto.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reporte de lecturas.</li> <li>2. Reporte de Práctica final.</li> <li>3. Resultado del examen rápido.</li> <li>4. Resultado de examen parcial.</li> <li>5. Archivo electrónico de exposición audiovisual a través de lista de cotejo y control de rubrica</li> </ol>
<p><b>Experiencias de enseñanza:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selección de lecturas sobre los Sistemas de Registro.</li> <li>2. Exposición del tema.</li> <li>3. Resolución de ejercicios prácticos de estados financieros.</li> <li>4. Elaboración de práctica final.</li> </ol>	<p><b>Experiencias de aprendizaje:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Análisis de lecturas asignadas y presentación de resúmenes, cuadros sinópticos, ensayos o mapas conceptuales como resultado de la lectura desarrollada.</li> <li>2. Exposición de tema.</li> <li>3. Presentación de exámenes rápidos.</li> <li>4. Resolución de prácticas a través de software contables.</li> <li>5. Resolución de práctica final.</li> </ol>
<p><b>Criterios de desempeño</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los reportes de lectura deberán ser de manera individual en su caso de manera impresa o a través de archivo electrónico, éste deberá realizarse en procesador de texto, con la extensión señalada en cada uno de los casos, usando letra calibrí tamaño 11 con extensión mínima de 2 cuartillas o según sea el caso, con espaciado de 1.5. El archivo deberá contener portada, contenido, conclusiones y bibliografía.</li> <li>2. Los reportes de práctica deberá ser entregados de forma impresa, con portada, información relativa al caso, el desarrollo y una breve conclusión. Letra calibrí, tamaño 11, espaciado 1.5.</li> <li>3. Exámenes parciales deberán ser presentados en línea, con opción múltiple, en los laboratorios de cómputo de la institución.</li> <li>4. Los exámenes rápidos deberán ser en hora de clase, con duración máxima de 20 minutos.</li> <li>5. La exposición audiovisual deberá hacerse en una presentación ante el grupo y el material audiovisual enviarlo en archivo electrónico, usando letra calibrí tamaño 11 con espaciado de 1.5.</li> </ol>	

<b>Recursos didácticos y tecnológicos (material de apoyo)</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cañón</li> <li>2. Pintarrón.</li> <li>3. Laptop del instructor.</li> <li>4. Marcadores para pintarrón.</li> <li>5. Conexión a internet.</li> <li>6. Software contable.</li> <li>7. Bibliografía básica.</li> </ol>	
<b>Bibliografía</b>	<b>Básica/ Complementaria</b>
Romero López Javier, (2014) 5 <sup>ta</sup> . Edición, Principios de Contabilidad, Editorial Mc Graw Hill, México	<b>Básica</b>
Romero López Álvaro Javier, (2011) 3ra Edición, Contabilidad Intermedia, Editorial Mc Graw Hill	<b>Básica</b>
Guajardo Cantú Gerardo, Andrade de Guajardo Nora (2008), 5ta Edición, Contabilidad Financiera, Editorial Mc Graw Hill, México	<b>Básica</b>
Calleja, Francisco Javier (2015), Contabilidad I, Pearson Editorial, México	<b>Complementaria</b>
CINIF,/ IMCP, (2016) Normas de Información Financiera, CINIF, México	<b>Complementaria</b>

#### **IV. Evaluación Formativa de las Competencias**

<b>#</b>	<b>Tipo (C,H,A)</b>	<b>Evidencias a evaluar</b>	<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Competencias Asociadas</b>	<b>Técnicas e Instrumentos de Evaluación</b>	<b>% Ponderación Sugerida</b>
5	C,H	Reportes de Lectura	Introducción, Desarrollo del tema, Conclusiones y Bibliografía.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad digital</li> <li>• Aplica las disposiciones legales para su debido cumplimiento apegado a las disposiciones vigentes en base a principios éticos y profesionales</li> </ul>		<b>15</b>



3	C, H	Exámenes escritos	Exámenes en línea.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad para la toma de decisiones</li> <li>• Aplica las disposiciones legales para su debido cumplimiento apegado a las disposiciones vigentes en base a principios éticos y profesionales</li> </ul>	Examen de opción múltiple, estructurados o semi – estructurados.	<b>40</b>
4	C, H	Exámenes rápidos	Exámenes escritos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad para la toma de decisiones</li> <li>• Aplica las disposiciones legales para su debido cumplimiento apegado a las disposiciones vigentes en base a principios éticos y profesionales</li> </ul>	Examen, abierto, opción múltiple, emparejamiento	<b>10</b>
1	C, H	Exposición audiovisual	Presentación en archivo electrónico, con material impreso en extenso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad para la toma de decisiones</li> <li>• Aplica las disposiciones legales para su debido cumplimiento apegado a las disposiciones vigentes en base a principios éticos y profesionales</li> </ul>	Rúbrica	<b>10</b>

5	C,H	Reporte de Prácticas	<p>Archivo con portada, desarrollo del trabajo y una breve conclusión redactada sobre los resultados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad para la toma de decisiones</li> <li>• Capacidad digital</li> <li>• Trabajo colaborativo</li> <li>• Genera información financiera en base a la normatividad contable y disposiciones legales vigentes de manera responsable y ética, utilizando software contables</li> <li>• Genera información financiera en base a la normatividad contable y disposiciones legales vigentes de manera responsable y ética, utilizando software contables</li> <li>• Emplea la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional con responsabilidad y ética</li> </ul>	Rúbrica	5
---	-----	----------------------	---	---	---------	---

1	C,H, A	Reporte de Práctica Final	<p>Archivo impreso con desarrollo del tema, resultados y una breve conclusión sobre los resultados del caso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad para la toma de decisiones</li> <li>• Capacidad digital</li> <li>• Trabajo colaborativo</li> <li>• Genera información financiera en base a la normatividad contable y disposiciones legales vigentes de manera responsable y ética, utilizando software contables</li> <li>• Genera información financiera en base a la normatividad contable y disposiciones legales vigentes de manera responsable y ética, utilizando software contables</li> <li>• Emplea la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional con responsabilidad y ética</li> </ul>	Rúbrica	20
<b>TOTAL</b>					<b>100</b>

**C: Conocimientos H: Habilidades A: Actitudes**

**Conocimientos:** Este se construye a partir de conceptos principios y explicaciones, las cuales no tienen que ser aprendidos en forma literal, sino abstrayendo su significado esencial o identificando las características definitorias y las reglas que los componen. En este ocurre una asimilación sobre el significado de la información nueva, se comprende lo que se está aprendiendo y se requieren conocimientos previos.

**Habilidades:** Implica "hacer algo" con el conocimiento, lo cual nos llevar a desarrollar habilidades cognoscitivas (analizar, sintetizar, argumentar, entre otros); así como a desempeños específicos observables (resolver, pronunciar, analizar, diferenciar, calcular).

**Actitudes:** Las actitudes son experiencias que implican juicios evaluativos y son un reflejo de los valores que posee una persona. Ejemplo: respeto al punto de vista de otro compañero, solidaridad, etc.

