



# UNIVERSIDAD DE SONORA

## Unidad Regional Centro

### División de Ciencias Económicas y Administrativas

### Departamento de Contabilidad

### LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA

**Nombre de la Asignatura: Derecho de los Negocios**

<b>Clave:</b>	<b>Créditos: 7</b>	<b>Horas totales:80</b>	<b>Horas Teoría: 2</b>	<b>Horas Práctica:3</b>	<b>Horas Semana:5</b>
---------------	--------------------	-------------------------	------------------------	-------------------------	-----------------------

**Modalidad: Presencial**

**Eje de formación: Básico**

**Elaborado por: M.A. Martín Guillermo Durán Acosta**

**Antecedente: Introducción al Derecho**

**Consecuente: NA**

**Carácter: Obligatoria**

**Departamento de Servicio: Derecho**

**Propósito:**

Vincular al profesionista con los temas generales del Derecho Mercantil más recurrentes en la vida diaria y profesional, identificando los temas que tienen una mayor injerencia en el contexto empresarial. De manera general, lo que debe comprender en esta asignatura se enfoca en el estudio de los temas: operaciones mercantiles y actos de comercio, constitución de sociedades mercantiles, contratos mercantiles, títulos de crédito y comercio internacional. Está ubicada en el segundo semestre y pertenece al eje básico.

#### I. Contextualización

**Introducción:**

Esta asignatura consiste en proporcionar los conocimientos jurídicos básicos para que el estudiante tenga las herramientas necesarias para aplicarlos en el campo de su vida profesional, inherentes a generalidades del Derecho Mercantil, así mismo da soporte a otras de su perfil profesional.

En la primera unidad temática el estudiante se apropiará de los conocimientos básicos respecto a las generalidades del Derecho y reconocer la importancia de esta materia en función a la actividad de los entes económicos.

En la segunda unidad didáctica el alumno aplicará las generalidades de las Sociedades mercantiles que la ley permite para ejercer el comercio como persona moral. Reconocer la importancia de esta materia en función a la planeación estratégica de proyectos productivos.

En la unidad didáctica tres, el estudiante aplicará las características y los elementos de los títulos y operaciones de crédito y comprende su importancia en el ámbito comercial y financiero

Por lo que respecta a la unidad temática cuatro, el alumno aplicará las obligaciones derivadas de las relaciones contractuales de naturaleza mercantil, así como las formalidades y los efectos jurídicos de los contratos mercantiles

En la unidad temática V, el estudiante aplicará la importancia y alcances del registro de la propiedad intelectual e industrial.

**Perfil del instructor:**

•Licenciado en Derecho con posgrado en el área, experiencia profesional de 5 años y 2 años de experiencia docente

### Competencias a lograr

#### Competencias genéricas (CG) a desarrollar:

- Capacidad Comunicativa
- Compromiso ético
- Competencia Digital
- Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente

#### Competencias específicas (CE):

- Comprenderá desde un punto de vista legal, la importancia que tiene el derecho en los negocios y operaciones comerciales.

#### Atributos:

- Aplicará los conocimientos básicos respecto a las generalidades del Derecho y reconocer la importancia de esta materia en función a la actividad de los entes económicos
- Identificará las generalidades de las Sociedades mercantiles que la ley permite para ejercer el comercio como persona moral. Reconocer la importancia de esta materia en función a la planeación estratégica de proyectos productivos.
- Reconocerá las características y los elementos de los títulos y operaciones de crédito y comprende su importancia en el ámbito comercial y financiero
- Aplicará la importancia y alcances del registro de la propiedad intelectual e industrial.

**Objetivo General:**

Al finalizar el curso, el alumno será capaz aplicar las leyes mercantiles que afectan el desarrollo de las entidades económicas y su impacto en los ámbitos federal, estatal y municipal.

**Objetivos Específicos:**

- Aplica las características del Derecho Mercantil, su relación con el Derecho Civil, y establecerá las diferencias en los casos de Derecho Privado y de Derecho Público.
- Identifica las fuentes del Derecho Mercantil: legislación, Jurisprudencia, costumbres y la doctrina; conociendo la aplicación supletoria del Derecho Sustantivo y Adjetivo de la Entidad Federativa de que se trate.

**Unidades Didácticas:**

**Unidad Didáctica I.** Manejo de las Generalidades del Derecho Mercantil (10 Horas)

**Unidad Didáctica II.** Aplicación correcta de las generalidades de las Sociedades mercantiles (15 Horas)

**Unidad Didáctica III.** Empleo de las características, elementos de los títulos y operaciones de crédito (15 Horas)

**Unidad Didáctica IV.** Manejo correspondiente a los Contratos mercantiles (20 Horas)

**Unidad Didáctica V.** Aplicación correcta de la legislación relacionada con derechos de Propiedad industrial (20 Horas)

**II. Didáctica del programa**

<b>Unidad didáctica</b>	<b>Temas</b>	<b>Atributos</b>
<b>I. Generalidades del Derecho Mercantil</b>  <b>Aprendizaje esperado:</b> Apropiarse de las generalidades del Derecho y reconocer la importancia de esta materia en función a la actividad de los entes económicos.	1. Concepto y evolución histórica 2. Actos de comercio, elementos, clasificación y efectos. 3. Sujetos del derecho mercantil, personas físicas y personas morales 4. Derecho y obligaciones de los sujetos 5. Capacidad de los sujetos 6. Incompatibilidades y prohibiciones	1. Aplicará los conocimientos básicos respecto a las generalidades del Derecho y reconocer la importancia de esta materia en función a la actividad de los entes económicos
<b>II. Sociedades mercantiles</b>  <b>Aprendizaje esperado:</b> Aplicar correctamente las generalidades de las Sociedades mercantiles que la LISR permite para ejercer el comercio como persona moral,	1. Concepto de sociedad mercantil 2. Clasificación de las sociedades mercantiles 3. Características de las sociedades mercantiles 4. Tipos de sociedades	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Constitución, disolución y transformación de sociedades mercantiles</li> <li>6. Regulares</li> <li>7. Irregulares</li> <li>8. Títulos y operaciones de crédito Contratos mercantiles</li> <li>9. Propiedad industrial</li> <li>10. Fusión y escisión de sociedades</li> <li>11. El concurso mercantil</li> <li>12. Conceptos generales</li> <li>13. Presupuesto y declaración de quiebra</li> <li>14. La intervención</li> <li>15. Procedimiento de declaración de quiebra</li> <li>16. . Suspensión de pagos.</li> </ol>	
<p><b>II. Títulos y operaciones de crédito</b></p> <p><b>Aprendizaje esperado:</b> Aplicar las características y los elementos de los títulos y operaciones de crédito y comprender su importancia en el ámbito comercial y financiero.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Títulos de crédito</li> <li>2. Concepto y naturaleza</li> <li>3. Características y funcionamiento</li> <li>4. Tipos de títulos de créditos</li> <li>5. El cheque, el pagaré y la letra de cambio</li> <li>6. Acciones, obligaciones o bonos</li> <li>7. El endoso y el aval</li> <li>8. Tipos de endoso</li> <li>9. Clases de aval</li> <li>10. Operaciones de crédito</li> <li>11. El crédito, su apertura</li> <li>12. El certificado de participación</li> <li>13. El descuento y la cuenta corriente</li> <li>14. El depósito mercantil, el depósito bancario y el depósito de mercancías en almacenes generales de depósito.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificará las generalidades de las Sociedades mercantiles que la ley permite para ejercer el comercio como persona moral. Reconocer la importancia de esta materia en función a la planeación estratégica de proyectos productivos.</li> </ol>

<p><b>III. Contratos mercantiles</b></p> <p><b>Aprendizaje esperado:</b> Aplicar correctamente las obligaciones derivadas de las relaciones contractuales de naturaleza mercantil, formalidades y los efectos jurídicos de los contratos mercantiles.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concepto de contrato</li> <li>2. Contrato en General</li> <li>3. Diferencia entre contrato y convenio</li> <li>4. Elementos esenciales de los contratos</li> <li>5. El consentimiento</li> <li>6. El objeto</li> <li>7. Formas de los contratos</li> <li>8. Modalidades de los contratos</li> <li>9. Compra-venta mercantil</li> <li>10. Préstamo mercantil</li> <li>11. Depósito mercantil</li> <li>12. Contrato de adhesión</li> <li>13. Contrato de Asociación en Participación</li> <li>14. Concepto</li> <li>15. Formas del contrato</li> <li>16. Contenido del contrato</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reconocerá las características y los elementos de los títulos y operaciones de crédito y comprende su importancia en el ámbito comercial y financiero</li> </ol>
<p><b>IV. Propiedad industrial</b></p> <p><b>Aprendizaje esperado:</b> Aplicar correctamente y comprender la importancia y alcances del registro de la propiedad intelectual e industrial.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Disposiciones generales</li> <li>2. Invenciones patentes y marcas</li> <li>3. Conceptos</li> <li>4. Procedimiento de registro</li> <li>5. Secretos industriales</li> <li>6. Denominación de origen</li> <li>7. Concepto</li> <li>8. Procedimiento de registro</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplicará la importancia y alcances del registro de la propiedad intelectual e industrial.</li> </ol>

### III. Experiencias de Enseñanza /aprendizaje y evidencias de aprendizaje requeridos

<p><b>Unidad Didáctica I. Generalidades del Derecho Mercantil</b></p> <p>Mediante las actividades comprendidas en esta unidad se desarrollan las competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• CG: Capacidad Comunicativa</li><li>• CG:Competencia Digital</li><li>• CG:Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente</li><li>• CE: Comprenderá desde un punto de vista legal, la importancia que tiene el derecho en los negocios y operaciones comerciales.</li></ul>	<p><b>Evidencias de desempeño o producto.</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Resultado de Examen rápido</li><li>2. Reporte de lectura</li><li>3. Reporte de Debate</li><li>4. Resultados de Examen parcial</li></ol>
<p><b>Experiencias de enseñanza:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Selección de lecturas sobre el tema a abordar.</li><li>2. Exposición del tema, ya sea presencia o audiovisual sobre cada uno de los temas que contempla la asignatura</li><li>3. Organiza los equipos de trabajo y los temas a investigar para su presentación en el aula.</li></ol>	<p><b>Experiencias de aprendizaje:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Presentación de resúmenes, cuadros sinópticos, ensayos o mapas conceptuales como resultado de la lectura desarrollada.</li><li>2. Exposición en clase de temas asignados de manera individual o grupal.</li><li>3. Presentación de exámenes rápidos</li></ol>
<p><b>Unidad Didáctica II. Sociedades mercantiles</b></p> <p>Mediante las actividades comprendidas en esta unidad se desarrollan las competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• CG: Capacidad Comunicativa</li><li>• CG:Competencia Digital</li><li>• CG:Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente</li><li>• CE: Comprenderá desde un punto de vista legal, la importancia que tiene el derecho en los negocios y operaciones comerciales.</li></ul>	<p><b>Evidencias de desempeño o producto.</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Resultado de Examen rápido</li><li>2. Reporte de lectura</li><li>3. Reporte de Debate</li><li>4. Resultados de Examen parcial</li><li>5. Reporte de Práctica</li></ol>

<p><b>Experiencias de enseñanza:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selección de lecturas sobre el tema a abordar</li> <li>2. Exposición del tema, ay sea presencia o audiovisual sobre cada uno de los temas que contempla la asignatura</li> <li>3. Organiza los equipos de trabajo y los temas a investigar para su presentación Oen el aula.</li> <li>4. Elaboración de casos prácticos</li> </ol>	<p><b>Experiencias de aprendizaje:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación de resúmenes, cuadros sinópticos, ensayos o mapas conceptuales como resultado de la lectura desarrollada.</li> <li>2. Exposición en clase de temas asignados de manera individual o grupal.</li> <li>3. Presentación de exámenes rápidos</li> <li>4. Resolución de casos prácticos</li> </ol>
<p><b>Unidad Didáctica III. Títulos y operaciones de crédito</b></p> <p>Mediante las actividades comprendidas en esta unidad se desarrollan las competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CG: Capacidad Comunicativa</li> <li>• CG:Compromiso ético</li> <li>• CG:Competencia Digital</li> <li>• CG:Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente</li> <li>• CE: Comprenderá desde un punto de vista legal, la importancia que tiene el derecho en los negocios y operaciones comerciales.</li> </ul>	<p><b>Evidencias de desempeño o producto.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Resultado de Examen rápido</li> <li>2. Reporte de lectura</li> <li>3. Reporte de Debate</li> <li>4. Resultados de Examen parcial</li> <li>5. Reporte de Práctica</li> </ol>
<p><b>Experiencias de enseñanza:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selección de lecturas sobre el tema a abordar</li> <li>2. Exposición del tema, ay sea presencia o audiovisual sobre cada uno de los temas que contempla la asignatura</li> <li>3. Organiza los equipos de trabajo y los temas a investigar para su presentación en el aula.</li> <li>4. Elaboración de casos prácticos</li> </ol>	<p><b>Experiencias de aprendizaje:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación de resúmenes, cuadros sinópticos, ensayos o mapas conceptuales como resultado de la lectura desarrollada.</li> <li>2. Exposición en clase de temas asignados de manera individual o grupal.</li> <li>3. Presentación de exámenes rápidos</li> <li>4. Resolución de casos prácticos</li> </ol>

<p><b>Unidad Didáctica IV. Contratos mercantiles</b></p> <p>Mediante las actividades comprendidas en esta unidad se desarrollan las competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CG: Capacidad Comunicativa</li> <li>• CG:Compromiso ético</li> <li>• CG:Competencia Digital</li> <li>• CG:Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente</li> <li>• CE: Comprenderá desde un punto de vista legal, la importancia que tiene el derecho en los negocios y operaciones comerciales.</li> </ul>	<p><b>Evidencias de desempeño o producto.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Resultado de Examen rápido</li> <li>2. Reporte de lectura</li> <li>3. Reporte de Debate</li> <li>4. Resultados de Examen parcial</li> <li>5. Reporte de Práctica</li> </ol>
<p><b>Experiencias de enseñanza:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selección de lecturas sobre el tema a abordar</li> <li>2. Exposición del tema, ya sea presencia o audiovisual sobre cada uno de los temas que contempla la asignatura</li> <li>3. Organiza los equipos de trabajo y los temas a investigar para su presentación en el aula.</li> <li>4. Elaboración de casos prácticos</li> </ol>	<p><b>Experiencias de aprendizaje:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación de resúmenes, cuadros sinópticos, ensayos o mapas conceptuales como resultado de la lectura desarrollada.</li> <li>2. Exposición en clase de temas asignados de manera individual o grupal.</li> <li>3. Presentación de exámenes rápidos</li> <li>4. Resolución de casos prácticos</li> </ol>
<p><b>Unidad Didáctica V. Propiedad industrial</b></p> <p>Mediante las actividades comprendidas en esta unidad se desarrollan las competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CG: Capacidad Comunicativa</li> <li>• CG:Compromiso ético</li> <li>• CG:Competencia Digital</li> <li>• CG:Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente</li> <li>• CE: Comprenderá desde un punto de vista legal, la importancia que tiene el derecho en los negocios y operaciones comerciales.</li> </ul>	<p><b>Evidencias de desempeño o producto.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Resultado de Examen rápido</li> <li>2. Reporte de lectura</li> <li>3. Reporte de Debate</li> <li>4. Resultados de Examen parcial</li> <li>5. Reporte de Práctica</li> </ol>



<p><b>Experiencias de enseñanza:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selección de lecturas sobre el tema a abordar</li> <li>2. Exposición del tema, ya sea presencia o audiovisual sobre cada uno de los temas que contempla la asignatura</li> <li>3. Organiza los equipos de trabajo y los temas a investigar para su presentación en el aula.</li> <li>4. Elaboración de casos prácticos</li> <li>5. Elaboración de práctica final</li> </ol>	<p><b>Experiencias de aprendizaje:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación de resúmenes, cuadros sinópticos, ensayos o mapas conceptuales como resultado de la lectura desarrollada.</li> <li>2. Exposición en clase de temas asignados de manera individual o grupal.</li> <li>3. Presentación de exámenes rápidos</li> <li>4. Resolución de casos prácticos</li> <li>5. Resolución de práctica final</li> </ol>
--	--

<p><b>Criterios de desempeño</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El <b>Reporte de lectura, de visita empresarial o ensayo de temas específicos</b> deberá realizarse en archivo de texto, impreso y enviado vía electrónica. Con portada, el desarrollo y conclusiones. Habrá que cuidar tanto la redacción como el contenido.</li> <li>2. El Reporte de <b>Práctica</b> (intermedias o final), deberán contener la portada, información relativa al caso o práctica, desarrollo y una breve conclusión a manera de informe final debidamente redactado. Deberán presentarse impresos o vía electrónica, debidamente encapetados o engargolados según sea el caso. Deberán contener portada, introducción y desarrollo del tema con sus conclusiones.</li> <li>3. Los <b>exámenes parciales</b> se responderán en una hora, ya sea escritos o por computadora</li> <li>4. La participación en los <b>debates</b> se deberá realizar de la siguiente forma: El profesor entregará el tema a debatir, ya sea por escrito o electrónicamente. En clase, los alumnos harán equipos y expondrán sus ideas, pudiendo participar los demás integrantes de la clase. Al final (tiempo sugerido de 30 minutos), el portavoz del equipo mostrará sus conclusiones.</li> </ol>
---

<p><b>Recursos didácticos y tecnológicos (material de apoyo):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cañón</li> <li>2. Pintarrón</li> <li>3. Conexión a internet</li> <li>4. Equipo de Cómputo</li> <li>5. Estructura curricular del programa educativo</li> <li>6. Bibliografía básica y complementaria</li> </ol>
--

<p><b>Bibliografía</b></p>	<p><b>Básica / Complementaria</b></p>
<p>Athié, Gutiérrez, Amado. Derecho Mercantil. Ed. McGraw-Hill, México</p>	<p><b>Básica</b></p>
<p>Cervantes Ahumada, Raúl. Derecho Mercantil. Ed. Herrero, México</p>	<p><b>Básica</b></p>
<p>De Pina Vara, Rafael. Derecho Mercantil Mexicano. Ed. Porrúa, México</p>	<p><b>Básica</b></p>
<p>León T. González H.(2015) Derecho Mercantil Ed. Oxford México</p>	<p><b>Básica</b></p>

Lozano Martínez, Roberto. Derecho Mercantil. Ed. McGraw-Hill, México	<b>Básica</b>
Mantilla Molina, Roberto. Derecho Mercantil. Ed. Porrúa, México	<b>Básica</b>
Moto Salazar, Efraín. Elementos de derecho. Ed. Porrúa, México	<b>Básica</b>
Paredes S. L, Meade H. O. (2014) Derecho Mercantil parte general y Sociedades. Grupo Editorial Patria. México	<b>Básica</b>
Ponce Gómez, , México Francisco y Ponce Castillo Rodolfo. Nociones de Derecho Mercantil. Ed. Banca y Comercio	<b>Básica</b>
Puente Flores, Arturo y Calvo Marroquín, Octavio. Derecho Mercantil. Ed. Banca y Comercio, México.	<b>Básica</b>
Contreras V. J. (2015) Derecho Procesal Mercantil Ed. Oxford México	<b>Complementaria</b>
Valdivia V.B. (2015) Proceso Mercantil ed. Trillas México	<b>Complementaria</b>
Código de Comercio.	<b>Complementaria</b>
Ley General de Sociedades Mercantiles	<b>Complementaria</b>
Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito	<b>Complementaria</b>
www.impi.gob.mx (página WEB del IMPI)	<b>Complementaria</b>

#### IV. Evaluación Formativa de las Competencias

#	Tipo (C,H,A)	Evidencias a evaluar	Criterios de evaluación	Competencias Asociadas	Técnicas e Instrumentos de Evaluación	% Ponderación Sugerida
6	C	Reporte de lectura	Portada, introducción, desarrollo, conclusiones y bibliografía	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compromiso ético</li> <li>• Competencia Digital</li> <li>• Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente</li> <li>• Comprenderá desde un punto de vista legal, la importancia que tiene el derecho en los negocios y operaciones comerciales.</li> </ul>	Técnica: Observación Instrumento: Lista de cotejo	10
6	C,H	Dominio de competencias en Exámenes rápidos	Reactivos Correctos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compromiso ético</li> <li>• Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente</li> <li>• Comprenderá desde un punto de vista legal, la importancia que tiene el derecho en los negocios y operaciones comerciales.</li> </ul>	Técnica: examen escrito Instrumento: Examen de opción múltiple	20
3	C,H,A	Dominio de competencias en	Puntos asignados a cada respuesta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compromiso ético</li> </ul>	Técnica: examen escrito	20

		Exámenes parciales		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente</li> <li>• Comprenderá desde un punto de vista legal, la importancia que tiene el derecho en los negocios y operaciones comerciales.</li> </ul>	Instrumento: Examen de opción múltiple	
6	C,A	Dominio de saberes durante su Participación en debate	Participación activa y asertiva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad Comunicativa</li> <li>• Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente</li> <li>• Comprenderá desde un punto de vista legal, la importancia que tiene el derecho en los negocios y operaciones comerciales.</li> </ul>	Técnica: Preguntas y respuestas Instrumento: examen oral con preguntas directas sobre el tema	20
1	C,H,A	Práctica final	Portada, introducción, desarrollo, conclusiones y bibliografía	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compromiso ético</li> <li>• Competencia Digital</li> <li>• Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente</li> <li>• Comprenderá desde un punto de vista legal, la importancia que</li> </ul>	Técnica: Observación Instrumento: Lista de cotejo ponderada en cuanto a la cantidad y calidad de la práctica	30

				tiene el derecho en los negocios y operaciones comerciales.			
						TOTAL	100%

**C: Conocimientos H: Habilidades A: Actitudes**

**Conocimientos:** Este se construye a partir de conceptos principios y explicaciones, las cuales no tienen que ser aprendidos en forma literal, sino abstrayendo su significado esencial o identificando las características definitorias y las reglas que los componen. En este ocurre una asimilación sobre el significado de la información nueva, se comprende lo que se está aprendiendo y se requieren conocimientos previos.

**Habilidades:** Implica "hacer algo" con el conocimiento, lo cual nos llevar a desarrollar habilidades cognoscitivas (analizar, sintetizar, argumentar, entre otros); así como a desempeños específicos observables (resolver, pronunciar, analizar, diferenciar, calcular).

**Actitudes:** Las actitudes son experiencias que implican juicios evaluativos y son un reflejo de los valores que posee una persona. Ejemplo: respeto al punto de vista de otro compañero, solidaridad, etc.