



UNIVERSIDAD DE SONORA

Unidad Regional Centro

División de Ciencias Económicas y Administrativas

Departamento de Contabilidad

LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA

Nombre de la Asignatura: Herramientas Tecnológicas para Negocios

Clave:	Créditos: 6	Horas totales:80	Horas Teoría: 1	Horas Práctica: 4	Horas Semana:5
--------	-------------	------------------	-----------------	-------------------	----------------

Modalidad: Presencial

Eje de formación: Básico

Elaborado por: M.A. Ma. Violeta Montaña Véjar,
Dra. Sara Ruiz Iduma, Dra. Ivone Edith Ochoa
Medina

Antecedente: Herramientas básicas de
computación

Consecuente: NA

Carácter: Obligatoria

Departamento de Servicio: Contabilidad

Propósito:

Esta asignatura está diseñada para que el estudiante aplique los conocimientos contables y administrativos y desarrolle las habilidades en el manejo de sistemas para su desarrollo profesional dentro del campo de la Contaduría, representando un importante apoyo en la resolución de problemas prácticos relacionados con la misma. Está ubicada en el cuarto semestre y pertenece al eje básico

I. Contextualización

Introducción:

La asignatura considera una serie de procedimientos que llevan a la resolución de problemas prácticos que suelen presentarse dentro de las organizaciones, a través de la utilización de herramientas tecnológicas

Primeramente requiere de los conocimientos previos de contabilidad para aplicarlos por medio de un software contable en el cual se captura en forma manual el catálogo de cuentas y las pólizas para generar los reportes financieros para la toma de decisiones. Enseguida aprenderá la captura de catálogos de productos, proveedores, clientes, con el propósito de generar el sistema de inventarios enlazado al sistema de ventas y compras con el correspondiente registro contable. Continuará con la captura de incidencias como percepciones y deducciones aplicables a la nómina de una empresa, con el fin de generar la lista de raya, pre nóminas y nóminas como reporte final, para culminar con el manejo del Sistema Único de Autodeterminación (SUA) para el pago de cuotas del IMSS

Perfil del instructor:	Licenciado en Informática o carrera afín con posgrado en el área económica administrativa, con experiencia docente de 2 años y 5 años de experiencia profesional en el campo de la informática.
-------------------------------	---

Competencias a lograr

Competencias genéricas (CG) a desarrollar:	
<ul style="list-style-type: none"> • Competencia Digital • Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente • Capacidad para la toma de decisiones 	
Competencias específicas (CE):	Atributos:
<ul style="list-style-type: none"> • Aplica herramientas básicas para generar nuevos conocimientos en el ámbito de los negocios apegado a la ética considerando el medio ambiente 	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza la información y prevé riesgos financieros en las organizaciones. • Genera nuevas ideas que propicie cambios internos en las organizaciones con ética y responsabilidad. • Adquiere herramientas básicas de investigación. • Utiliza la tecnología y genera información para la toma de decisiones de manera responsable y ética.
<ul style="list-style-type: none"> • Emplea la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional con responsabilidad y ética 	<ul style="list-style-type: none"> • Domina la tecnología y genera información para la toma de decisiones de manera responsable y ética • Utiliza la tecnología en el ámbito de los negocios de manera eficiente para la mejora del control interno de manera ética.
Objetivo General:	
El alumno al finalizar el curso, aplicará en la práctica los conocimientos de contabilidad, inventarios y nóminas por medio de software especializado para obtener los reportes financieros que las empresas requieren y estar en posición de emitir el diagnóstico de rentabilidad del negocio	
Objetivos específicos:	
El alumno:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizará un software contable para el registro de operaciones de una empresa comercial 2. Elaborará una serie de prácticas comerciales en el software especializado para ello 3. Diseñará nóminas basado en la Ley Federal del Trabajo vigente, en un software especializado en nóminas. 4. Aplicará sus conocimientos laborales del IMSS para el cálculo de cuotas obrero-patronales a través del software del Sistema único de Autodeterminación, SUA 	

Unidades Didácticas:

Unidad Didáctica I – Manejo de software contable (25 horas)

Unidad Didáctica II – Manejo de software administrativo (25 horas)

Unidad Didáctica III – Diseño y proceso de sistemas para nómina (20 horas)

Unidad Didáctica IV- Manejo del Sistema Único de Autodeterminación SUA (10 horas)

II. Didáctica del programa

Unidad didáctica	Temas	Atributos
<p>Unidad Didáctica I. Manejo del software contable</p> <p>Aprendizaje esperado: Utilizar sistemas contables para realizar el registro de las operaciones de la empresa</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creación y configuración de empresas 2. Manejo de catálogo de cuentas (captura, bajas, cambios, consultas, reportes) 3. Captura de pólizas de Diario, Ingresos, Egresos, Orden y Ajuste (Modificación, eliminación y reportes) 4. Generación de reportes y estados financieros 5. Respaldo y restauración de empresas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza la información y prevé riesgos financieros en las organizaciones 2. Genera nuevas ideas que propicie cambios internos en las organizaciones con ética y responsabilidad 3. Adquiere herramientas básicas de investigación 4. Utiliza la tecnología y genera información para la toma de decisiones de manera responsable y ética 5. Utiliza la tecnología en el ámbito de los negocios de manera eficiente para la mejora del control interno de manera ética
<p>Unidad Didáctica II. Manejo de software administrativo</p> <p>Aprendizaje esperado: Utilizar sistemas administrativos como herramienta de control interno empresarial para manejo de inventarios, proveedores, clientes, artículos, vendedores, departamentos, entre otros, vistos cada uno desde un área funcional de forma la integral</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Configuración de empresas y catálogos 2. Registro de movimientos 3. Generación de reportes de cualquier aplicación como información de control interno de la empresa 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza la información y prevé riesgos financieros en las organizaciones 2. Genera nuevas ideas que propicie cambios internos en las organizaciones con ética y responsabilidad 3. Adquiere herramientas básicas de investigación 4. Domina la tecnología y genera información para la toma de decisiones de manera responsable y ética 5. Utiliza la tecnología en el ámbito de los negocios de manera eficiente para la mejora del control interno de manera ética
<p>Unidad Didáctica III. Diseño y proceso de sistemas para nómina</p> <p>Aprendizaje esperado: Desarrollar diversos procedimientos para el cálculo de la nómina de los empleados de la empresa, por la periodicidad que se requiera</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Configuración de empresas y registro de empleados 2. Registro de percepciones, deducciones e incidencias 3. Generación de reportes 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza la información y prevé riesgos financieros en las organizaciones 2. Genera nuevas ideas que propicie cambios internos en las organizaciones con ética y responsabilidad 3. Adquiere herramientas básicas de investigación

		<ol style="list-style-type: none"> 4. Domina la tecnología y genera información para la toma de decisiones de manera responsable y ética. 5. Utiliza la tecnología en el ámbito de los negocios de manera eficiente para la mejora del control interno de manera ética.
<p>Unidad Didáctica IV- Manejo del Sistema Único de Autodeterminación SUA</p> <p>Aprendizaje esperado: Desarrollar diversos procedimientos para el cálculo cuotas obrero-patronales del IMSS</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Configuración de empresas y registro de empleados en el SUA 2. Registro de empleados e incidencias 3. Generación de reportes 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza la información y prevé riesgos financieros en las organizaciones 2. Genera nuevas ideas que propicie cambios internos en las organizaciones con ética y responsabilidad 3. Adquiere herramientas básicas de investigación 4. Domina la tecnología y genera información para la toma de decisiones de manera responsable y ética 5. Utiliza la tecnología en el ámbito de los negocios de manera eficiente para la mejora del control interno de manera ética

III. Experiencias de Enseñanza /aprendizaje y evidencias de aprendizaje requeridos

<p>Unidad Didáctica I. Manejo de software contable</p> <p>Mediante las actividades comprendidas en esta unidad se desarrollan las competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CG: Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente • CG: Competencia Digital • CE: Aplica herramientas básicas para generar nuevos conocimientos en el ámbito de los negocios apegado a la ética considerando el medio ambiente 	<p>Evidencias de desempeño o producto.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reporte de práctica elaborada 2. Resultado de Examen parcial. 3. Reporte de estudio de caso.
--	---

<p>Experiencias de enseñanza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Exposición oral 2. Argumentación 3. Modelaje y desarrollo de procedimientos para la resolución de los problemas 	<p>Experiencias de aprendizaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Resolución de prácticas relacionadas con las áreas contables y administrativas 2. Presentación de examen parcial
<p>Unidad Didáctica II. Manejo de software administrativo</p> <p>Mediante las actividades comprendidas en esta unidad se desarrollan las competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CG: Competencia Digital • CG: Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente • CE: Emplea la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional con responsabilidad y ética 	<p>Evidencias de desempeño o producto (Doctos. Formales)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reporte de práctica elaborada 2. Resultado de Examen parcial
<p>Experiencias de enseñanza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Exposición oral 2. Argumentación 3. Modelaje y desarrollo de procedimientos para la resolución de los problemas prácticos 	<p>Experiencias de aprendizaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Resolución de prácticas relacionadas con las áreas contables y administrativas 2. Presentación de examen parcial
<p>Unidad Didáctica III. Diseño y proceso de sistemas de nómina</p> <p>Mediante las actividades comprendidas en esta unidad se desarrollan las competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CG: Competencia Digital • CG: Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente • CE: Aplica herramientas básicas para generar nuevos conocimientos en el ámbito de los negocios apegado a la ética considerando el medio ambiente 	<p>Evidencias de desempeño o producto.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reporte de práctica elaborada 2. Resultado de Examen parcial
<p>Experiencias de enseñanza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Exposición oral 2. Argumentación 3. Modelaje y desarrollo de procedimientos para la resolución de los problemas prácticos. 	<p>Experiencias de aprendizaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Resolución de prácticas relacionadas con las áreas contables y administrativas. 2. Presentación de examen parcial
<p>Unidad Didáctica IV. Manejo del Sistema Único de Autodeterminación SUA</p>	<p>Evidencias de desempeño o producto.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reporte de práctica elaborada 2. Resultado de Examen parcial

<p>Mediante las actividades comprendidas en esta unidad se desarrollan las competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CG: Competencia Digital • CG: Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente • CE: Aplica herramientas básicas para generar nuevos conocimientos en el ámbito de los negocios apegado a la ética considerando el medio ambiente 	
<p>Experiencias de enseñanza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Exposición oral 2. Argumentación 3. Modelaje y desarrollo de procedimientos para la resolución de los problemas o prácticos 	<p>Experiencias de aprendizaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Resolución de prácticas relacionadas con las áreas contables y administrativas 2. Presentación de examen parcial
<p>Criterios de desempeño</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Los reportes de lectura escritos deberán presentarse impresos o vía electrónica, debidamente encarpados o engargolados según sea el caso, con letra calibrí tamaño 11, interlineado 1.5. Deberán contener portada, introducción y desarrollo del tema con sus conclusiones con letra calibrí tamaño 11, interlineado 1.5. 2. Los reportes de prácticas deberán contener la portada, información relativa al caso o práctica, desarrollo y una breve conclusión a manera de informe final debidamente redactado. 3. Los exámenes departamentales se presentan en laboratorios de cómputo del Departamento o institucional. 4. Los exámenes rápidos se deberán resolver de la siguiente manera: el profesor entregará al inicio de la clase el examen y el alumno tendrá un máximo de 15 minutos para resolverlo y regresarlo al maestro. Se harán con un máximo de 5 preguntas y se les anticipará a los alumnos el tema a evaluar. 5. La participación en los debates se deberá realizar de la siguiente forma: El profesor entregará el tema a debatir, ya sea por escrito o electrónicamente. En clase, los alumnos harán equipos y expondrán sus ideas, pudiendo participar los demás integrantes de la clase. Al final (tiempo sugerido de 30 minutos), el portavoz del equipo mostrará sus conclusiones 	

Recursos didácticos y tecnológicos (material de apoyo):

1. Cañón
2. Pintarrón
3. Conexión a internet
4. Equipo de Cómputo
5. Sistemas contable, administrativo y de nómina
6. Bibliografía básica y complementaria

Bibliografía	Básica / Complementaria
Bibriessa C., Graciela. (2010) Microsoft Office 2010 para los negocios. Editorial Pearson.	Básica

Hayat, Souad, San Millán, Antonio. (2004) Finanzas con Excel. Editorial McGraw-Hill.	Básica
Manual de usuario de sistemas contables, vigente.	Básica
Manual de usuario de sistemas administrativos, vigente.	Básica
Manual de usuario de sistemas de nómina, vigente.	Básica
Oceda S., César M., Rodríguez A. Manuel E. (2011) Excel Contable. Editorial Macro.	Básica
Tutoriales de la temática en internet	Complementaria

IV. Evaluación Formativa de las Competencias

#	Tipo (C,H,A)	Evidencias a evaluar	Criterios de evaluación	Competencias Asociadas	Técnicas e Instrumentos de Evaluación	% Ponderación sugerido
10	C,H,A	Estudio de prácticas	Reportes generados por el sistema contable, administrativo, de nómina y SUA	<ul style="list-style-type: none"> Competencia Digital Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente Aplica herramientas básicas para generar nuevos conocimientos en el ámbito de los negocios apegado a la ética considerando el medio ambiente 	<p>Técnica: Observación</p> <p>Instrumento: Lista de cotejo ponderada en cuanto a la cantidad y calidad de la práctica</p>	40
4	C,H,A	Examen práctico	Los exámenes parciales se responderán en una hora, y serán en forma práctica en computadora	<ul style="list-style-type: none"> Competencia Digital Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente Aplica herramientas básicas para generar nuevos conocimientos en el ámbito de los negocios apegado a la ética considerando el medio ambiente Emplea la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional con responsabilidad y ética 	<p>Técnica: Observación</p> <p>Instrumento: Lista de cotejo ponderada en cuanto a la cantidad y calidad de la práctica</p>	60
TOTAL						100%

Conocimientos: Este se construye a partir de conceptos principios y explicaciones, las cuales no tienen que ser aprendidos en forma literal, sino abstrayendo su significado esencial o identificando las características definitorias y las reglas que los componen. En este ocurre una asimilación sobre el significado de la información nueva, se comprende lo que se está aprendiendo y se requieren conocimientos previos.

Habilidades: Implica “hacer algo” con el conocimiento, lo cual nos lleva a desarrollar habilidades cognitivas (analizar, sintetizar, argumentar, entre otros); así como a desempeños específicos observables (resolver, pronunciar, analizar, diferenciar, calcular).

Actitudes: Las actitudes son experiencias que implican juicios evaluativos y son un reflejo de los valores que posee una persona. Ejemplo: respeto al punto de vista de otro compañero, solidaridad, etc.