



**UNIVERSIDAD DE SONORA**  
**Unidad Regional Centro**  
**División de Ciencias Económico Administrativas**  
**Departamento de Contabilidad**  
**LICENCIATURA EN MERCADOTECNIA**

**Nombre de la Asignatura:** Administración financiera

<b>Clave:</b>	<b>Créditos:</b> 8	<b>Horas totales:</b> 80	<b>Horas Teoría:</b> 3	<b>Horas Práctica:</b> 2	<b>Horas Semana:</b> 5
---------------	--------------------	--------------------------	------------------------	--------------------------	------------------------

<b>Modalidad:</b> Presencial	<b>Eje de formación:</b> Básico
------------------------------	---------------------------------

**Elaborado por:** Everardo Oloño León

<b>Antecedente:</b> Contabilidad de negocios	<b>Consecuente:</b> NA
--	------------------------

<b>Carácter:</b> Obligatoria	<b>Departamento de Servicio:</b> Contabilidad
------------------------------	---

**Propósito:**

Con esta asignatura se pretende que el egresado de Licenciatura en Mercadotecnia tenga una base sólida sobre aspectos financieros tales como la toma de decisiones económicas administrativas y financieras que se generan dentro de la organización. Así mismo se pretende que sea capaz de implementar y evaluar los sistemas y modelos financieros, para la optimización de los recursos que intervienen en la organización. De igual manera, el mercadólogo deberá de ser capaz de analizar e interpretar la información financiera de cualquier organización. Esta asignatura deberá de proporcionar las bases conceptuales, procedimentales y actitudinales para la elaboración de informes financieros y el desarrollo de habilidades directivas.

Esta asignatura se imparte en el cuarto semestre y es de carácter obligatorio. Corresponde al eje básico.

## I. Contextualización

**Introducción:**

El egresado de Licenciatura en Mercadotecnia debe tener conocimientos suficientes en la aplicación de los procedimientos en las funciones financieras. Se plantea para cada unidad los siguientes:

Primera unidad: Que el estudiante conozca los conceptos básicos, los objetivos y principales funciones de la administración financiera, identificando las formas básicas de una empresa, así como aspectos relevantes que le sirvan de apoyo en su desempeño profesional.

Segunda unidad: Conocer plenamente los diferentes métodos que se utilizan para el análisis financiero, la interpretación de la información proveniente de los indicadores que desprenden de la aplicación de las herramientas de análisis con el objetivo de plantear acciones que mejoren la situación económica y financiera de las organizaciones. Evaluar los resultados obtenidos y pueda interpretar problemáticas y soluciones de casos.

Tercera unidad: Aplicación de diversas técnicas de administración del capital de trabajo e interpretará los resultados para el establecimiento de normas y políticas de inversiones y sus financiamientos. Los rubros de estudio serán la administración de efectivo, cuentas por cobrar, inventarios y sus financiamientos.

Cuarta unidad: Aquí se considera la relación que se da en el modelo costo beneficio, en la aplicación de las acciones de la mercadotecnia como aplicación publicitaria, promoción de ventas, situaciones oferentes, se incluye el modelo de análisis de sensibilidad.

Esta asignatura es la continuación de las asignaturas contabilidad de negocios y costos, que proporcionan los conocimientos para la elaboración de estados financieros.

Perfil del(los) instructor(es):	Profesionistas en Finanzas, Administración o Contaduría. Con experiencia en el área específica de la materia. Preferentemente con grado de Maestría en Administración o equivalente. Amplio interés por la enseñanza. Contar con experiencia docente de al menos dos años a nivel profesional-
---------------------------------	--

## II. Competencias a lograr

### Competencias genéricas a desarrollar:

- Pensamiento Crítico
  - Analiza críticamente los factores que influyen en la toma de decisiones.
  - Asume las consecuencias de sus comportamientos y decisiones.
  - Elige alternativas y cursos de acción con base en criterios sustentados y en el marco de un proyecto
- Trabajo colaborativo
  - Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.
  - Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.
- Compromiso ético
  - Reconoce criterios y normas para guiar la acción. Es decir, tener la capacidad de hacer juicios morales y reconocer que nuestras acciones se guían por diversos principios que emanan de nuestra cultura y de nuestra razón.
  - Interioriza y guía las conductas y decisiones desde los principios reconocidos y justificados racionalmente. Se trata de mantener la coherencia entre los que se piensa y lo que se hace.
  - Justifica racionalmente los criterios y normas que guían la acción. Derivado de la capacidad anterior, aquí se trata de poder dar razones de nuestras elecciones

### Competencias específicas:

- Habilidades para desarrollar planes estratégicos de mercadotecnia a partir de los recursos de la empresa y a las condiciones del entorno.
  - Evaluar la efectividad de las estrategias implementadas en la empresa.
  - Formular planes a corto, mediano y largo plazo.
  - Analizar críticamente la situación interna y externa de una empresa.
- Habilidad para establecer una comunicación directa con los clientes actuales y potenciales con el fin de efectuar ventas y cultivar relaciones a corto y largo plazo.
  - Argumentar negociaciones,
  - Valorar inteligencia emocional.

### Objetivo General:

Diagnosticar la información de las organizaciones para la toma de decisiones sobre diversas inversiones y financiamientos, para la optimización de los recursos.

### Objetivos Específicos:

1. Reconocer la utilidad de la información financiera de los negocios.
2. Comprender el cómo organizan los negocios.
3. Correlacionar la información financiera dentro de la estructura organizativa de las empresas.
4. Comprender el nivel de contribución de las finanzas en el logro de las metas de la empresa.
5. Enriquecer sus habilidades para la toma de decisiones financieras.

Unidades Didácticas:

Unidad Didáctica I – Generalidades de la administración financiera.

Unidad Didáctica II – Análisis e interpretación de estados financieros.

Unidad didáctica III - Administración del capital de trabajo.

Unidad didáctica IV – Análisis del modelo costo-beneficio para toma de decisiones.

### **III. Didáctica del programa**

Unidad Didáctica I. Generalidades de la administración financiera:

El alumno tendrá la capacidad de leer e interpretar la información financiera de diversas operaciones de una institución, una vez conocido a profundidad el contenido y significado de los estados financieros básicos. El requisito previo al estudio de esta unidad son conocimientos generales de contabilidad

- I.1 Necesidad de apoyos de la información financiera.
- I.2 Conceptos y definiciones de información financiera.
- I.3 Tipos de estados financieros y su información
- I.4 Utilización de la información financiera.
- I.5 Normas de información financiera.
- I.6 Usuarios de la información financiera.

Unidad didáctica II. Análisis e interpretación de estados financieros:

El alumno sabrá aplicar las herramientas de análisis financiero y podrá diagnosticar diferentes situaciones económicas y financieras de una institución, previo conocimiento de las operaciones físicas de la misma.

- II.1 Concepto
- II.2 Clasificación de elementos de los estados financieros.
- II.3 Herramientas de análisis financiero.
- II.4 Breve estudio de razones financieras de: Liquidez, Actividad empresarial, apalancamiento, y rendimiento.
- II.5 Análisis horizontal y análisis vertical.
- II.6 Análisis de sensibilidad.
- II.7 Interpretación del análisis financiero.

Unidad didáctica III. Administración del capital de trabajo:

El alumno estará capacitado para analizar la situación del efectivo disponible, las cuentas por cobrar y los inventarios de tal manera que podrá recomendar cambios en las diferentes inversiones, conocerá la estructura de los activos operacionales y se capacitará para la toma de decisiones.

- III.1 Significado de capital de trabajo.
- III.2 Elementos del capital de trabajo.
- III.3 Pronóstico financiero: presupuesto de efectivo, flujo de operación, flujo de caja.
- III.4 Estado de flujo de efectivo.
- III.5 Razones de mantener efectivo disponible.
- III.6 Administración de cuentas por cobrar: periodos de crédito, normas y políticas de crédito, descuentos por pronto pago, reestructuración de crédito.
- III.7 Administración de inventarios: Tipos de inventarios, modelos de administración, niveles de inventarios, mermas y desperdicios, obsolescencia.

Unidad didáctica IV. Análisis del modelo costo-beneficio para la toma de decisiones:

Se considera la relación que se da en el modelo costo beneficio, en la aplicación de las acciones de la mercadotecnia como aplicación publicitaria, promoción de ventas, situaciones oferentes, se incluye el modelo de análisis de sensibilidad.

IV.1 Análisis pesimista.

IV.2 Análisis optimista.

IV.3 Comparabilidad de tasas de rendimiento obtenidas en el análisis con tasas establecidas.

IV.4 Elaboración de normas y políticas operacionales.

### Criterios de desempeño

- La administración financiera en su contenido temático, ofrece al estudiante de la asignatura los conceptos necesarios para comprensión, por ello, es necesario que de manera constante, acuda a la bibliografía a consultar lo que necesite reafirmar, para que el ejercicio de los contenidos del programa cumpla con su objetivo.
- Cada uno de los métodos y modelos de desarrollo gerencial, tiene su propio procedimiento a seguir. El estudiante debe conocer cada uno de tal manera que se le facilite el aplicarlos en cada caso que se le presente en el curso y cuyo problema deba resolver.
- El estudiante es conocedor de la teoría que se le presente cada uno de los textos consultados, pero e de dudarse que con ello, sea ya un profundo conocedor de lo que sucede en la realidad en la práctica empresarial. Es necesario que durante el curso, siempre el estudiante y no el experto, porque de esta manera, está en el aula para aprender y no para imponer.

### Experiencias de Enseñanza / procesos y objetos de aprendizaje requeridos.

- Lecturas obligatorias.
- Trabajos e investigación.
- Clases virtuales.
- Elaboración de actividades de aprendizaje.
- Software específico.
- Procesadores de textos, hojas de cálculo y editores de presentación.
- Videos.
- Graficadores.
- Programación computacional.
- Plataforma educativa.
- Foro electrónico.
- chat.
- lista de correos.
- Correo electrónico.
- Tableros de anuncio.
- Sitios de internet.
- Plan de trabajo.

### Experiencias de aprendizaje.

- Propiciar un acercamiento del estudiante a la realidad.
- Activar conocimientos previos.
- Solucionar problemas y abstraer contenidos conceptuales.
- Organizar información nueva.
- Relacionar conocimientos previos con nuevos.
- Conocer y dominar conceptos.
- Relacionar conceptos.
- Crear comunidades de aprendizaje.

Recursos didácticos y tecnológicos (material de apoyo):	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laptop del participante y del instructor.</li> <li>2. Cañón.</li> <li>3. Pintarrón</li> <li>4. Conexión a internet.</li> <li>5. Casos y problemas para su solución.</li> <li>6. Rol de papeles.</li> </ol>	
Bibliografía	Básica / Complementaria
Bonsón, E.; Cortijo, V. y Flores, F. (2009). <i>Análisis de estados financieros</i> . Pearson.	Básica
Gitman, L. y Zutter J. (2012). <i>Principios de administración financiera</i> . Pearson.	Básica
Ortega, C. (2003). <i>Introducción a las finanzas</i> . Ed. Mc Graw Hill.	Básica
Perdomo M. (1996). <i>Análisis e interpretación de estados financieros</i> . Ed. ECAFSA	Complementaria

## 1. Evaluación Formativa de las Competencias

#	Tipo (C,H,A)	Evidencias a evaluar	Criterios de evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación	Ponderación %
1.	C	Reporte de lectura	Completa y correcta	Técnica: Observación Instrumento: Lista de cotejo	10
2.	C,H	Dominio de competencias en exámenes rápidos	Responder asertivamente al menos del 60% de los reactivos.	Técnica: examen escrito Instrumento: examen de opción múltiple	10
3.	C,H,A	Dominio de competencias en exámenes parciales	Puntos asignados a cada respuesta	Técnica: examen escrito Instrumento: examen de opción múltiple	40
4.	C,H,A	Prácticas intermedias y casos	Participación activa y entrega de reporte cumpliendo con fondo y forma.	Lista de cotejo ponderada en cuanto a la cantidad y calidad de la práctica	10
5.	C,A	Dominio de saberes durante su participación en debate	Participación activa y asertiva	Técnica: preguntas y respuestas Instrumento: Examen oral con preguntas directas sobre el tema.	10
6.	C,H,A	Práctica final	Cumplir con la guía de contenidos de la práctica final y la forma del documento.	Técnica: observación Instrumento: Lista de cotejo ponderada en cuanto a la cantidad y calidad de la práctica	20
				TOTAL	100%

**C: Conocimientos H: Habilidades A: Actitudes**