



# UNIVERSIDAD DE SONORA

## Unidad Regional Centro

### División de Ciencias Económicas y Administrativas

### Departamento de Contabilidad

### LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA

**Nombre de la Asignatura: Auditoría Intermedia**

<b>Clave:</b>	<b>Créditos: 7</b>	<b>Horas totales:80</b>	<b>Horas Teoría:2</b>	<b>Horas Práctica:3</b>	<b>Horas Semana: 5</b>
---------------	--------------------	-------------------------	-----------------------	-------------------------	------------------------

<b>Modalidad: Presencial</b>	<b>Eje de formación: Profesionalizante</b>
------------------------------	--

**Elaborado por: M.A. Ismael Mario Gastélum Castro**

**Antecedente: Auditoría Básica**

**Consecuente: Auditoría Superior**

**Carácter: Obligatoria**

**Departamento de Servicio: Contabilidad**

**Propósito:**

Esta asignatura está diseñada para que el estudiante obtenga los conocimientos y las habilidades que le ayuden en el desarrollo y elaboración de una auditoría de estados financieros. Su contenido está diseñado para que obtenga los conocimientos suficientes para revisar y analizar los principales rubros de los estados financieros. Está ubicada en el octavo semestre y pertenece al eje Profesionalizante.

## I. Contextualización

**Introducción:**

Esta asignatura está diseñada para que el estudiante obtenga y aplique los conocimientos, habilidades y destrezas de los objetivos de auditoría, evaluación del control interno, materialidad y riesgos de auditoría, procedimientos de auditoría (pruebas sustantivas) y la presentación y revelación en los estados financieros de los principales rubros de dichos estados. Las diez unidades temáticas contenidas en este programa son: Efectivo y equivalentes de efectivo, Ingresos y Cuentas por Cobrar, Inventarios y Costo de Ventas, Pagos Anticipados, Inmuebles, Maquinaria y Equipo, Intangibles, Pasivos, Capital Contable, Gastos y Examen de Remuneraciones al Personal.

**Perfil del instructor:**

Licenciado en Contaduría Pública con posgrado en el área económico administrativo, al menos 5 años de experiencia profesional en el área de auditoría de estados financieros y dos años de docencia.

## Competencias a lograr

<b>Competencias genéricas (CG) a desarrollar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compromiso ético</li> <li>• Capacidad para realizar investigación básica y aplicada</li> <li>• Capacidad para la toma de decisiones</li> </ul>	
<b>Competencias específicas (CE):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formula una opinión sobre la aplicación correcta de la normatividad contable y legal de las empresas, apegado a los principios éticos y normativos que demanda la profesión contable</li> </ul>	<b>Atributos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Emite una opinión sobre la información financiera generada en la empresa.</li> <li>• Identifica la normatividad contable.</li> <li>• Identifica los aspectos legales inherentes</li> <li>• Identifica los principios éticos profesionales.</li> <li>• Dominio de los papeles de trabajo</li> </ul>
<b>Objetivo General:</b> Al finalizar el curso, el estudiante aplicara la determinación de los objetivos de auditoría, la evaluación del control interno, la determinación los riesgos de auditoría y los procedimientos de auditoría pertinentes para cada uno de los rubros de los estados financieros en entidades privadas.	
<b>Objetivos Específicos:</b> El alumno, de acuerdo a las guías de auditoría: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinará los objetivos de auditoría a través de un programa de trabajo.</li> <li>• Evaluará los controles internos de cada uno de los rubros de los estados financieros.</li> <li>• Identificará la materialidad y los riesgos de auditoría.</li> <li>• Aplicará los procedimientos de auditoría o pruebas sustantivas a los rubros de los estados financieros.</li> <li>• Evaluará la correcta presentación y revelación en los estados financieros.</li> </ul>	
<b>Unidades Didácticas:</b> <b>Unidad Didáctica I.</b> Efectivo y equivalentes de efectivo (Guía 6100) (10 horas) <b>Unidad Didáctica II.</b> Ingresos y cuentas por cobrar (Guía 6110) (10 horas) <b>Unidad Didáctica III.</b> Inventarios y costo de ventas (Guía 6120) (10 horas) <b>Unidad Didáctica IV.</b> Pagos anticipados (Guía 6130) (5 horas) <b>Unidad Didáctica V.</b> Inmuebles, maquinaria y equipo (Guía 6150) (10 horas) <b>Unidad Didáctica VI.</b> Intangibles (Guía 6160) (5 horas) <b>Unidad Didáctica VII.</b> Pasivos, provisiones, activos, pasivos contingentes y compromisos (Guía 6170) (10 horas) <b>Unidad Didáctica VIII.</b> Capital contable (Guía 6190) (10 horas) <b>Unidad Didáctica IX.</b> Gastos (Guía 6200) (5 horas) <b>Unidad Didáctica X.</b> Examen de remuneraciones al personal (Guía 6210) (5 horas)	

## II. Didáctica del programa

Unidad didáctica	Temas	Atributos
------------------	-------	-----------

<p><b>I. EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO (Guía 6100)</b></p> <p><b>Aprendizaje esperado:</b> Aplicar la metodología de la auditoría de estados financieros desde su planeación hasta los procedimientos de auditoría para el rubro de efectivo y equivalentes de efectivo.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concepto según las NIF's</li> <li>2. Objetivos de auditoría</li> <li>3. Estudio y evaluación del control interno</li> <li>4. Materialidad y riesgos de auditoría</li> <li>5. Procedimientos de auditoría</li> <li>6. Presentación y revelación en E.F.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica la normatividad contable.</li> <li>2. Identifica los aspectos legales inherentes</li> <li>3. Identifica los principios éticos profesionales.</li> <li>4. Dominio de los papeles de trabajo del rubro de efectivo y equivalentes de efectivo.</li> </ol>
<p><b>II. INGRESOS Y CUENTAS POR COBRAR (Guía 6110)</b></p> <p><b>Aprendizaje esperado:</b> Aplicar la metodología de la auditoría de estados financieros desde su planeación hasta los procedimientos de auditoría para el rubro de Ingresos y Cuentas por cobrar.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concepto según las NIF's</li> <li>2. Objetivos de auditoría</li> <li>3. Estudio y evaluación del control interno</li> <li>4. Materialidad y riesgos de auditoría</li> <li>5. Procedimientos de auditoría</li> <li>6. Presentación y revelación en E.F.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica la normatividad contable.</li> <li>2. Identifica los aspectos legales inherentes</li> <li>3. Identifica los principios éticos profesionales.</li> <li>4. Dominio de los papeles de trabajo del rubro de ingresos y cuentas por cobrar.</li> </ol>
<p><b>III. INVENTARIOS Y COSTO DE VENTAS (guía 6120)</b></p> <p><b>Aprendizaje esperado:</b> Aplicar la metodología de la auditoría de estados financieros desde su planeación hasta los procedimientos de auditoría para el rubro de Inventarios y Costo de Ventas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concepto según las NIF's</li> <li>2. Objetivos de auditoría</li> <li>3. Estudio y evaluación del control interno</li> <li>4. Materialidad y riesgos de auditoría</li> <li>5. Procedimientos de auditoría</li> <li>6. Presentación y revelación en E.F.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica la normatividad contable.</li> <li>2. Identifica los aspectos legales inherentes</li> <li>3. Identifica los principios éticos profesionales.</li> <li>4. Dominio de los papeles de trabajo de trabajodel rubro de inventarios y costo de ventas.</li> </ol>
<p><b>IV. PAGOS ANTICIPADOS (guía 6130)</b></p> <p><b>Aprendizaje esperado:</b> Aplicar la metodología de la auditoría de estados financieros desde su planeación hasta los procedimientos de auditoría para el rubro de Pagos Anticipados.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concepto según las NIF's</li> <li>2. Objetivos de auditoría</li> <li>3. Estudio y evaluación del control interno</li> <li>4. Materialidad y riesgos de auditoría</li> <li>5. Procedimientos de auditoría</li> <li>6. Presentación y revelación en E.F.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica la normatividad contable.</li> <li>2. Identifica los aspectos legales inherentes</li> <li>3. Identifica los principios éticos profesionales.</li> <li>4. Dominio de los papeles de trabajo del rubro de pagos anticipados.</li> </ol>
<p><b>V. INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO (guía 6150)</b></p> <p><b>Aprendizaje esperado:</b> Aplicar la metodología de la auditoría de estados financieros desde su planeación hasta los procedimientos</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concepto según las NIF's</li> <li>2. Objetivos de auditoría</li> <li>3. Estudio y evaluación del control interno</li> <li>4. Materialidad y riesgos de auditoría</li> <li>5. Procedimientos de auditoría</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica la normatividad contable.</li> <li>2. Identifica los aspectos legales inherentes</li> <li>3. Identifica los principios éticos profesionales.</li> <li>4. Dominio de los papeles de trabajo del rubro de inmuebles, maquinaria y equipo.</li> </ol>

de auditoría para el rubro de Inmuebles, Maquinaria y Equipo.	6. Presentación y revelación en E.F.	
<b>VI. INTANGIBLES (guía 6160)</b>  <b>Aprendizaje esperado:</b> Aplicar la metodología de la auditoría de estados financieros desde su planeación hasta los procedimientos de auditoría para el rubro de Intangibles.	1. Concepto según las NIF's 2. Objetivos de auditoría 3. Estudio y evaluación del control interno 4. Materialidad y riesgos de auditoría 5. Procedimientos de auditoría 6. Presentación y revelación en E.F.	1. Identifica la normatividad contable. 2. Identifica los aspectos legales inherentes 3. Identifica los principios éticos profesionales. 4. Dominio de los papeles de trabajo del rubro intangibles.
<b>VII. PASIVOS, PROVISIONES, ACTIVOS, PASIVOS CONTINGENTES Y COMPROMISOS (guía 6170)</b>  <b>Aprendizaje esperado:</b> Aplicar la metodología de la auditoría de estados financieros desde su planeación hasta los procedimientos de auditoría para el rubro de Pasivos.	1. Concepto según las NIF's 2. Objetivos de auditoría 3. Estudio y evaluación del control interno 4. Materialidad y riesgos de auditoría 5. Procedimientos de auditoría 6. Presentación y revelación en E.F.	1. Identifica la normatividad contable. 2. Identifica los aspectos legales inherentes 3. Identifica los principios éticos profesionales. 4. Dominio de los papeles de trabajo del rubro de pasivos, provisiones, activos, pasivos contingentes y compromisos.
<b>VIII. CAPITAL CONTABLE (guía 6190)</b>  <b>Aprendizaje esperado:</b> Aplicar la metodología de la auditoría de estados financieros desde su planeación hasta los procedimientos de auditoría para el rubro de Capital Contable.	1. Concepto según las NIF's 2. Objetivos de auditoría 3. Estudio y evaluación del control interno 4. Materialidad y riesgos de auditoría 5. Procedimientos de auditoría 6. Presentación y revelación en E.F.	1. Identifica la normatividad contable. 2. Identifica los aspectos legales inherentes 3. Identifica los principios éticos profesionales. 4. Dominio de los papeles de trabajo del rubro de capital contable.
<b>IX. GASTOS (guía 6200)</b>  <b>Aprendizaje esperado:</b> Aplicar la metodología de la auditoría de estados financieros desde su planeación hasta los procedimientos de auditoría para el rubro de Gastos.	1. Concepto según las NIF's 2. Objetivos de auditoría 3. Estudio y evaluación del control interno 4. Materialidad y riesgos de auditoría 5. Procedimientos de auditoría 6. Presentación y revelación en E.F.	1. Aplica correctamente la guía Identifica la normatividad contable. 2. Identifica los aspectos legales inherentes 3. Identifica los principios éticos profesionales. 4. Dominio de los papeles de trabajo del rubro de gastos.
<b>X. EXAMEN DE REMUNERACIONES AL PERSONAL (guía 6210)</b>  <b>Aprendizaje esperado:</b>	1. Concepto según las NIF's 2. Objetivos de auditoría 3. Estudio y evaluación del control interno 4. Materialidad y riesgos de auditoría	1. Identifica la normatividad contable. 2. Identifica los aspectos legales inherentes 3. Identifica los principios éticos profesionales.

Aplicar la metodología de la auditoría de estados financieros desde su planeación hasta los procedimientos de auditoría para el rubro de Examen de Remuneraciones al Personal.	5. Procedimientos de auditoría 6. Presentación y revelación en E.F.	4. Dominio de los papeles de trabajo del rubro de examen de remuneraciones al personal.
--	--	---

### III. Experiencias de enseñanza/ aprendizaje y evidencias de aprendizaje requeridos.

<p><b>Unidad Didáctica I. Efectivo y Equivalentes de Efectivo (Guía 6100)</b></p> <p>Mediante las actividades comprendidas en esta unidad se desarrollan las competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CG: Compromiso ético</li> <li>• CG: Capacidad para realizar investigación básica y aplicada</li> <li>• CG: Capacidad para la toma de decisiones</li>   <li>• CE: Formula una opinión sobre la aplicación correcta de la normatividad contable y legal de las empresas, apegado a los principios éticos y normativos que demanda la profesión contable</li> </ul>	<p><b>Evidencias de desempeño o producto.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reporte de lectura</li> <li>2. Reporte de investigación documental</li> <li>3. Resultado de exámenes rápidos</li> <li>4. Resultado de exámenes parciales</li> <li>5. Reporte de Debates</li> <li>6. Archivo electrónico de presentación audiovisual</li> </ol>
<p><b>Experiencias de enseñanza:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selección de lecturas sobre el tema a investigar.</li> <li>2. Selección de investigación documental a desarrollar.</li> <li>3. Exposición o presentación audiovisual por equipo sobre los papeles de trabajo del tema.</li> <li>4. Organiza los equipos de trabajo y los temas a investigar para su presentación en el aula y su debate y conclusión.</li> </ol>	<p><b>Experiencias de aprendizaje:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Análisis de lectura a través de resúmenes, cuadros sinópticos, ensayos o mapas conceptuales como resultado de la lectura desarrollada e investigación documental.</li> <li>2. Exposición en clase de temas asignados de manera individual o grupal y de papeles de trabajo.</li> <li>3. Presentación de exámenes rápidos.</li> <li>4. Presentación de exámenes parciales.</li> <li>5. Participación en debates</li> </ol>
<p><b>Unidad Didáctica II. Ingresos y Cuentas por Cobrar (Guía 6110)</b></p> <p>Mediante las actividades comprendidas en esta unidad se desarrollan las competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CG: Compromiso ético</li> <li>• CG: Capacidad para realizar investigación básica y aplicada</li> <li>• CG: Capacidad para la toma de decisiones</li>   <li>• CE: Formula una opinión sobre la aplicación correcta de la normatividad contable y legal de las empresas, apegado a los principios éticos y normativos que demanda la profesión contable.</li> </ul>	<p><b>Evidencias de desempeño o producto.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reporte de lectura</li> <li>2. Reporte de investigación documental</li> <li>3. Resultado de exámenes rápidos</li> <li>4. Resultado de exámenes parciales</li> <li>5. Reporte de Debates</li> <li>6. Archivo electrónico de presentación audiovisual</li> </ol>
<p><b>Experiencias de enseñanza:</b></p>	<p><b>Experiencias de aprendizaje:</b></p>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selección de lecturas sobre el tema a investigar.</li> <li>2. Selección de investigación documental a desarrollar.</li> <li>3. Exposición o presentación audiovisual por equipo sobre los papeles de trabajo del tema.</li> <li>4. Organiza los equipos de trabajo y los temas a investigar para su presentación en el aula y su debate y conclusión.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Análisis de lectura a través de resúmenes, cuadros sinópticos, ensayos o mapas conceptuales como resultado de la lectura desarrollada e investigación documental.</li> <li>2. Exposición en clase de temas asignados de manera individual o grupal y de papeles de trabajo.</li> <li>3. Presentación de exámenes rápidos.</li> <li>4. Presentación de exámenes parciales.</li> <li>5. Participación en debates</li> </ol>
<p><b>Unidad Didáctica III. Inventarios y Costo de Ventas (Guía 6120)</b></p> <p>Mediante las actividades comprendidas en esta unidad se desarrollan las competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CG: Compromiso ético</li> <li>• CG: Capacidad para realizar investigación básica y aplicada</li> <li>• CG: Capacidad para la toma de decisiones</li> <li>• CE: Formula una opinión sobre la aplicación correcta de la normatividad contable y legal de las empresas, apegado a los principios éticos y normativos que demanda la profesión contable</li> </ul>	<p><b>Evidencias de desempeño o producto.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reporte de lectura</li> <li>2. Reporte de investigación documental</li> <li>3. Resultado de exámenes rápidos</li> <li>4. Resultado de exámenes parciales</li> <li>5. Reporte de Debates</li> <li>6. Archivo electrónico de presentación audiovisual</li> </ol>
<p><b>Experiencias de enseñanza:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selección de lecturas sobre el tema a investigar.</li> <li>2. Selección de investigación documental a desarrollar.</li> <li>3. Exposición o presentación audiovisual por equipo sobre los papeles de trabajo del tema.</li> <li>4. Organiza los equipos de trabajo y los temas a investigar para su presentación en el aula y su debate y conclusión.</li> </ol>	<p><b>Experiencias de aprendizaje:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Análisis de lectura a través de resúmenes, cuadros sinópticos, ensayos o mapas conceptuales como resultado de la lectura desarrollada e investigación documental.</li> <li>2. Exposición en clase de temas asignados de manera individual o grupal y de papeles de trabajo.</li> <li>3. Presentación de exámenes rápidos.</li> <li>4. Presentación de exámenes parciales.</li> <li>5. Participación en debates</li> </ol>
<p><b>Unidad Didáctica IV. Pagos Anticipados (Guía 6130)</b></p> <p>Mediante las actividades comprendidas en esta unidad se desarrollan las competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CG: Compromiso ético</li> <li>• CG: Capacidad para realizar investigación básica y aplicada</li> <li>• CG: Capacidad para la toma de decisiones</li> </ul>	<p><b>Evidencias de desempeño o producto.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reporte de lectura</li> <li>2. Reporte de investigación documental</li> <li>3. Resultado de exámenes rápidos</li> <li>4. Resultado de exámenes parciales</li> <li>5. Reporte de Debates</li> <li>6. Archivo electrónico de presentación audiovisual</li> </ol>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• CE: Formula una opinión sobre la aplicación correcta de la normatividad contable y legal de las empresas, apegado a los principios éticos y normativos que demanda la profesión contable</li> </ul>	
<p><b>Experiencias de enseñanza:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selección de lecturas sobre el tema a investigar.</li> <li>2. Selección de investigación documental a desarrollar.</li> <li>3. Exposición o presentación audiovisual por equipo sobre los papeles de trabajo del tema.</li> <li>4. Organiza los equipos de trabajo y los temas a investigar para su presentación en el aula y su debate y conclusión.</li> </ol>	<p><b>Experiencias de aprendizaje:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Análisis de lectura a través de resúmenes, cuadros sinópticos, ensayos o mapas conceptuales como resultado de la lectura desarrollada e investigación documental.</li> <li>2. Exposición en clase de temas asignados de manera individual o grupal y de papeles de trabajo.</li> <li>3. Presentación de exámenes rápidos.</li> <li>4. Presentación de exámenes parciales.</li> <li>5. Participación en debates</li> </ol>
<p><b>Unidad Didáctica V. Inmuebles, Maquinaria y Equipo (Guía 6150)</b></p> <p>Mediante las actividades comprendidas en esta unidad se desarrollan las competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CG: Compromiso ético</li> <li>• CG: Capacidad para realizar investigación básica y aplicada</li> <li>• CG: Capacidad para la toma de decisiones</li> <li>• CE: Formula una opinión sobre la aplicación correcta de la normatividad contable y legal de las empresas, apegado a los principios éticos y normativos que demanda la profesión contable</li> </ul>	<p><b>Evidencias de desempeño o producto.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reporte de lectura</li> <li>2. Reporte de investigación documental</li> <li>3. Resultado de exámenes rápidos</li> <li>4. Resultado de exámenes parciales</li> <li>5. Reporte de Debates</li> <li>6. Archivo electrónico de presentación audiovisual</li> </ol>
<p><b>Experiencias de enseñanza:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selección de lecturas sobre el tema a investigar.</li> <li>2. Selección de investigación documental a desarrollar.</li> <li>3. Exposición o presentación audiovisual por equipo sobre los papeles de trabajo del tema.</li> <li>4. Organiza los equipos de trabajo y los temas a investigar para su presentación en el aula y su debate y conclusión.</li> </ol>	<p><b>Experiencias de aprendizaje:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Análisis de lectura a través de resúmenes, cuadros sinópticos, ensayos o mapas conceptuales como resultado de la lectura desarrollada e investigación documental.</li> <li>2. Exposición en clase de temas asignados de manera individual o grupal y de papeles de trabajo.</li> <li>3. Presentación de exámenes rápidos.</li> <li>4. Presentación de exámenes parciales.</li> <li>5. Participación en debates</li> </ol>
<p><b>Unidad Didáctica VI. Intangibles (Guía 6160)</b></p> <p>Mediante las actividades comprendidas en esta unidad se desarrollan las competencias:</p>	<p><b>Evidencias de desempeño o producto.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reporte de lectura</li> <li>2. Reporte de investigación documental</li> <li>3. Resultado de exámenes rápidos</li> </ol>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• CG: Compromiso ético</li> <li>• CG: Capacidad para realizar investigación básica y aplicada</li> <li>• CG: Capacidad para la toma de decisiones</li> <li>• CE: Formula una opinión sobre la aplicación correcta de la normatividad contable y legal de las empresas, apegado a los principios éticos y normativos que demanda la profesión contable</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Resultado de exámenes parciales</li> <li>5. Reporte de Debates</li> <li>6. Archivo electrónico de presentación audiovisual</li> </ol>
<p><b>Experiencias de enseñanza:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selección de lecturas sobre el tema a investigar.</li> <li>2. Selección de investigación documental a desarrollar.</li> <li>3. Exposición o presentación audiovisual por equipo sobre los papeles de trabajo del tema.</li> <li>4. Organiza los equipos de trabajo y los temas a investigar para su presentación en el aula y su debate y conclusión.</li> </ol>	<p><b>Experiencias de aprendizaje:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Análisis de lectura a través de resúmenes, cuadros sinópticos, ensayos o mapas conceptuales como resultado de la lectura desarrollada e investigación documental.</li> <li>2. Exposición en clase de temas asignados de manera individual o grupal y de papeles de trabajo.</li> <li>3. Presentación de exámenes rápidos.</li> <li>4. Presentación de exámenes parciales.</li> <li>5. Participación en debates</li> </ol>
<p><b>Unidad Didáctica VII. Pasivos, provisiones, activos, pasivos contingentes y compromisos (Guía 6170)</b></p> <p>Mediante las actividades comprendidas en esta unidad se desarrollan las competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CG: Compromiso ético</li> <li>• CG: Capacidad para realizar investigación básica y aplicada</li> <li>• CG: Capacidad para la toma de decisiones</li> <li>• CE: Formula una opinión sobre la aplicación correcta de la normatividad contable y legal de las empresas, apegado a los principios éticos y normativos que demanda la profesión contable</li> </ul>	<p><b>Evidencias de desempeño o producto.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reporte de lectura</li> <li>2. Reporte de investigación documental</li> <li>3. Resultado de exámenes rápidos</li> <li>4. Resultado de exámenes parciales</li> <li>5. Reporte de Debates</li> <li>6. Archivo electrónico de presentación audiovisual</li> </ol>
<p><b>Experiencias de enseñanza:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selección de lecturas sobre el tema a investigar.</li> <li>2. Selección de investigación documental a desarrollar.</li> <li>3. Exposición o presentación audiovisual por equipo sobre los papeles de trabajo del tema.</li> <li>4. Organiza los equipos de trabajo y los temas a investigar para su presentación en el aula y su debate y conclusión.</li> </ol>	<p><b>Experiencias de aprendizaje:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Análisis de lectura a través de resúmenes, cuadros sinópticos, ensayos o mapas conceptuales como resultado de la lectura desarrollada e investigación documental.</li> <li>2. Exposición en clase de temas asignados de manera individual o grupal y de papeles de trabajo.</li> <li>3. Presentación de exámenes rápidos.</li> <li>4. Presentación de exámenes parciales.</li> </ol>

	5. Participación en debates
<p><b>Unidad Didáctica VIII. Capital Contable (Guía 6190)</b></p> <p>Mediante las actividades comprendidas en esta unidad se desarrollan las competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CG: Compromiso ético</li> <li>• CG: Capacidad para realizar investigación básica y aplicada</li> <li>• CG: Capacidad para la toma de decisiones</li> <li>• CE: Formula una opinión sobre la aplicación correcta de la normatividad contable y legal de las empresas, apegado a los principios éticos y normativos que demanda la profesión contable</li> </ul>	<p><b>Evidencias de desempeño o producto.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reporte de lectura</li> <li>2. Reporte de investigación documental</li> <li>3. Resultado de exámenes rápidos</li> <li>4. Resultado de exámenes parciales</li> <li>5. Reporte de Debates</li> <li>6. Archivo electrónico de presentación audiovisual</li> </ol>
<p><b>Experiencias de enseñanza:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selección de lecturas sobre el tema a investigar.</li> <li>2. Selección de investigación documental a desarrollar.</li> <li>3. Exposición o presentación audiovisual por equipo sobre los papeles de trabajo del tema.</li> <li>4. Organiza los equipos de trabajo y los temas a investigar para su presentación en el aula y su debate y conclusión.</li> </ol>	<p><b>Experiencias de aprendizaje:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Análisis de lectura a través de resúmenes, cuadros sinópticos, ensayos o mapas conceptuales como resultado de la lectura desarrollada e investigación documental.</li> <li>2. Exposición en clase de temas asignados de manera individual o grupal y de papeles de trabajo.</li> <li>3. Presentación de exámenes rápidos.</li> <li>4. Presentación de exámenes parciales.</li> <li>5. Participación en debates</li> </ol>
<p><b>Unidad Didáctica IX. Gastos (Guía 6200)</b></p> <p>Mediante las actividades comprendidas en esta unidad se desarrollan las competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CG: Compromiso ético</li> <li>• CG: Capacidad para realizar investigación básica y aplicada</li> <li>• CG: Capacidad para la toma de decisiones</li> <li>• CE: Formula una opinión sobre la aplicación correcta de la normatividad contable y legal de las empresas, apegado a los principios éticos y normativos que demanda la profesión contable</li> </ul>	<p><b>Evidencias de desempeño o producto.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reporte de lectura</li> <li>2. Reporte de investigación documental</li> <li>3. Resultado de exámenes rápidos</li> <li>4. Resultado de exámenes parciales</li> <li>5. Reporte de Debates</li> <li>6. Archivo electrónico de presentación audiovisual</li> </ol>
<p><b>Experiencias de enseñanza:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selección de lecturas sobre el tema a investigar.</li> <li>2. Selección de investigación documental a desarrollar.</li> <li>3. Exposición o presentación audiovisual por equipo sobre los papeles de trabajo del tema.</li> </ol>	<p><b>Experiencias de aprendizaje:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Análisis de lectura a través de resúmenes, cuadros sinópticos, ensayos o mapas conceptuales como resultado de la lectura desarrollada e investigación documental.</li> </ol>

<p>4. Organiza los equipos de trabajo y los temas a investigar para su presentación en el aula y su debate y conclusión.</p>	<p>2. Exposición en clase de temas asignados de manera individual o grupal y de papeles de trabajo.</p> <p>3. Presentación de exámenes rápidos.</p> <p>4. Presentación de exámenes parciales.</p> <p>5. Participación en debates</p>
--	--

**Criterios de desempeño**

- Se presentará un reporte de lectura donde deberá elaborarse por escrito en procesador de texto o puede enviarse por vía electrónica por la plataforma SIVEA de la Universidad de Sonora. Contendrá una portada con todos los datos de identificación necesarios, el desarrollo de la lectura propuesta, las conclusiones y la fuente bibliográfica.
- El reporte de investigación documental deberá de elaborarse por escrito (Word) o puede enviarse por vía electrónica por la plataforma SIVEA de la Universidad de Sonora. Este reporte de investigación será sobre un tema de las guías de auditoría o de las Normas Internacionales de Auditoría y deberá contener una portada con todos los datos de identificación necesarios, el desarrollo de investigación documental propuesta, las conclusiones y la fuente bibliográfica.
- Deberá de realizar los exámenes rápidos de tres preguntas, mismos que el profesor entregará por escrito o apuntará los cuestionamientos en el pintarrón y se les dará a los estudiantes un plazo de 15 minutos para resolverlo y entregarlo.
- Los exámenes parciales se resolverán en una hora y cuyo formato será de opción múltiple por escrito.
- Los debates en clase se deberán de realizar de la siguiente manera: El Profesor determinará el tema o investigación a debatir empleando la plataforma SIVEA de la Universidad de Sonora, posteriormente por equipos los estudiantes expondrán sus ideas y se llegarán a conclusiones generales.
- La presentación audiovisual por equipo deberá realizarse en archivo de presentación y cada equipo expondrá los papeles de trabajo de auditoría de cada uno de los temas de esta asignatura. La presentación durará una hora y al final se realizarán las conclusiones tanto de los estudiantes como del profesor

**Recursos didácticos y tecnológicos (material de apoyo): Laptop del participante y del instructor**

1. Cañón
2. Pintarrón
3. Conexión a internet
4. Equipo de Cómputo
5. Estructura curricular del programa educativo
6. Bibliografía básica y complementaria

<b>Bibliografía</b>	<b>Básica / Complementaria</b>
Base de datos V-LEX. (2017) <a href="http://build-biblioteca-congres.builds.vlex.com/#select_product">http://build-biblioteca-congres.builds.vlex.com/#select_product</a>	Básica
Instituto Mexicano de Contadores Públicos A.C. (CONA).(2016) “Guías de Auditoría” Ed. IMCP. México. Edición reciente.	Básica
Instituto Mexicano de Contadores Públicos A.C. (CONA). (2016) “Normas de Auditoría, para atestiguar, revisión y otros servicios relacionados” Ed. IMCP. México. Edición reciente.	Básica
Consejo Mexicano de Normas de Información Financiera A.C. (CINIF).(2016) “Normas de Información Financiera” Ed. IMCP y CINIF. Edición reciente.	Complementaria
Estupiñán G.R. (2015). Administración de riesgos E.R.M. y la auditoría interna. Editorial Ecoe Ediciones. ISBN-13: 9789587711127. eISBN: 9789587710922	Complementaria
Tritschler j. (2013). Audit Quality.Springer Gabler. ISBN 978-3-658-04173-1	Complementaria

#### IV. Evaluación Formativa de las Competencias

#	Tipo (C,H,A)	Evidencias a evaluar	Criterios de evaluación	Competencias Asociadas	Técnicas e Instrumentos de Evaluación	% Ponderación Sugerida
10	C	Reporte de lectura	Resumen de la lectura y conclusiones más relevantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad para realizar investigación básica y aplicada</li> <li>• Formula una opinión sobre la aplicación correcta de la normatividad contable y legal de las empresas, apegado a los principios éticos y normativos que demanda la profesión contable</li> </ul>	Técnica: Observación Instrumento: Lista de cotejo	10
10	C,H	Dominio de competencias en Exámenes rápidos	Correctos los puntos asignados a cada respuesta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad para la toma de decisiones</li> <li>• Formula una opinión sobre la aplicación correcta de la normatividad contable y legal de las empresas, apegado a los principios éticos y normativos que demanda la profesión contable</li> </ul>	Técnica: examen escrito Instrumento: Examen con preguntas abiertas	10
10	C,H,A	Dominio de competencias en Exámenes parciales	Puntos asignados a cada respuesta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad para realizar investigación básica y aplicada</li> <li>• Formula una opinión sobre la aplicación correcta de la normatividad contable y legal de las empresas, apegado a los principios éticos y normativos que demanda la profesión contable</li> </ul>	Técnica: examen escrito Instrumento: Examen de opción múltiple	40
10	C,H,A	Trabajos de investigación documental sobre las	Resumen de la lectura y conclusiones más relevantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad para realizar investigación básica y aplicada</li> <li>• Capacidad para la toma de decisiones</li> </ul>	Lista de cotejo ponderada en cuanto a la cantidad y calidad de los	10

		guías de auditoría		<ul style="list-style-type: none"> <li>Formula una opinión sobre la aplicación correcta de la normatividad contable y legal de las empresas, apegado a los principios éticos y normativos que demanda la profesión contable</li> </ul>	trabajos de investigación documental	
10	C,A	Dominio de saberes durante su Participación en debate	Participación activa y asertiva	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidad para realizar investigación básica y aplicada</li> <li>Formula una opinión sobre la aplicación correcta de la normatividad contable y legal de las empresas, apegado a los principios éticos y normativos que demanda la profesión contable</li> </ul>	Técnica: Preguntas y respuestas Instrumento: examen oral con preguntas directas sobre el tema	10
10	C,H,A	Presentación audiovisual y por escrito de los papeles de trabajo de auditoría	Presentación a través de diapositivas con un resumen de los temas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compromiso ético</li> <li>Capacidad para realizar investigación básica y aplicada</li> <li>Formula una opinión sobre la aplicación correcta de la normatividad contable y legal de las empresas, apegado a los principios éticos y normativos que demanda la profesión contable</li> </ul>	Técnica: Observación Instrumento: Lista de cotejo ponderada en cuanto a la cantidad y calidad de los papeles de trabajo de auditoría	20
					TOTAL	100%

**C: Conocimientos H: Habilidades A: Actitudes**

**Conocimientos:** Este se construye a partir de conceptos principios y explicaciones, las cuales no tienen que ser aprendidos en forma literal, sino abstrayendo su significado esencial o identificando las características definitorias y las reglas que los componen. En este ocurre una asimilación sobre el significado de la información nueva, se comprende lo que se está aprendiendo y se requieren conocimientos previos.

**Habilidades:** Implica "hacer algo" con el conocimiento, lo cual nos lleva a desarrollar habilidades cognitivas (analizar, sintetizar, argumentar, entre otros); así como a desempeños específicos observables (resolver, pronunciar, analizar, diferenciar, calcular).

**Actitudes:** Las actitudes son experiencias que implican juicios evaluativos y son un reflejo de los valores que posee una persona. Ejemplo: respeto al punto de vista de otro compañero, solidaridad, etc.