



UNIVERSIDAD DE SONORA

Unidad Regional Centro

División de Ciencias Económicas y Administrativas

Departamento de Contabilidad

LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA

Nombre de la Asignatura: Desarrollo de competencias personales y profesionales

Clave:	Créditos: 5	Horas totales: 64	Horas Teoría: 2	Horas Práctica: 2	Horas Semana: 4
---------------	--------------------	--------------------------	------------------------	--------------------------	------------------------

Modalidad: Presencial

Eje de formación: Integrador

Elaborado por: Dra. Clara Molina Verdugo

Antecedente:

Consecuente:

Carácter: Obligatoria

Departamento de Servicio: Administración

Propósito:

Esta materia está diseñada para que el estudiante descubra y desarrolle las competencias individuales más adecuadas para la formación personal y coadyuvar en los procesos de cambio en el ámbito personal y profesional. Su contenido fue seleccionado de tal manera que refuerce su preparación profesional y lo apoye en el correcto desempeño de la profesión. Está ubicada en el octavo semestre y pertenece al eje integrador.

I. Contextualización

Introducción:

Esta materia asignatura está diseñada para que el alumno obtenga y aplique los conocimientos y habilidades que lo conduzca a atender y reconocer la influencia de las emociones y su influencia en el pensamiento y la acción, con la finalidad de coadyuvar en el desarrollo de competencias personales y profesionales.

En la primera unidad temática el estudiante se apropiará de los conocimientos básicos para identificar y desarrollar sus competencias personales.

En la segunda unidad didáctica el alumno conocerá y aplicará los procesos e interacciones referentes a la actividad personal y como se desarrolla con base en sus recursos.

En la unidad didáctica tres, el estudiante aplicará las Estrategias Orientadoras para el desarrollo de las potencialidades humanas.

Por lo que respecta a la unidad temática cuatro, el alumno aplicará las herramientas adquiridas para efectuar procesos de cambio en el plano personal y profesional.

Mientras que en la unidad temática V, el estudiante aplicará los principios normativos y éticos para el desarrollo personal del futuro profesionista, a través de temas de valores, principios y aspectos éticos.

En la unidad temática VI, el estudiante identificará los elementos que conforman a la organización y que están relacionados con el comportamiento humano en un ambiente globalizado, con apego a la ética y la sustentabilidad.

Perfil del instructor:

Preferentemente Licenciado en Administración con al menos 5 años de experiencia profesional y dos años de docencia. Con posgrado en el área económico administrativo.

Competencias genéricas (CG) a desarrollar:

1. Compromiso ético.
2. Habilidades interpersonales
3. Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente.
4. Capacidad para la toma de decisiones.

Competencias específicas (CE):

- Identifica los procesos administrativos de las organizaciones

Atributos:

- Identifica y optimiza los procesos de las organizaciones.
- Aplica las técnicas de planeación y organización de la administración para la toma de decisiones y estrategias para la administración de la empresa.
- Desarrolla un planteamiento estratégico, táctico y operativo.

- Aplica herramientas básicas para generar nuevos conocimientos en el ámbito de los negocios apegado a la ética considerando el medio ambiente.

- Genera nuevas ideas que propicie cambios internos en las organizaciones con ética y responsabilidad.
- Adquiere herramientas básicas de investigación.
- Busca, procesa y analiza información .

Objetivo General:

Al finalizar el curso, el alumno fortalecerá los procesos de pensamiento y alcanzará la meta cognición a través de la práctica de estrategias cognitivas, así como atender y reconocer la influencia de las emociones y su influencia en el pensamiento y la acción, con la finalidad de coadyuvar en el desarrollo de competencias personales y profesionales.

Objetivos Específicos:

El alumno, a través de diferentes estrategias:

1. Evaluará sus recursos personales, establecerá sus configuraciones y fuerzas positivas.
2. Visualizará el cambio personal y su ajuste en su campo profesional derivada de su experiencia personal

Unidades Didácticas:

Unidad Didáctica I. Competencias Personales (8 Horas)

Unidad Didáctica II. Procesos e Interacciones (16 horas)

Unidad Didáctica III. Factor Humano y superación personal (8 Horas)

Unidad Didáctica IV. Intervención Personal y Profesional. (16 horas)

Unidad Didáctica V. Desarrollo Personal, Disciplina de Trabajo y Calidad de Vida (8 horas)

Unidad Didáctica VI. Comportamiento individual en el ámbito laboral. (8 horas)

II. Didáctica del programa

Unidad didáctica	Temas	Atributos
<p>I. Competencias Personales.</p> <p>Aprendizaje esperado: Identificar y desarrollar sus competencias personales.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dimensiones del ser humano 2. Capacidades humanas 3. Modelo de Desarrollo de Competencias Personales. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Busca, procesa y analiza información
<p>II. Procesos e Interacciones.</p> <p>Aprendizaje esperado: Conoce cómo funciona la dinámica de la persona y como se desarrolla con base en sus recursos.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proceso de la Actividad Personal 2. Interacción entre Sistemas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Genera nuevas ideas que propicie cambios internos en las organizaciones con ética y responsabilidad
<p>III. Factor Humano y superación personal.</p> <p>Aprendizaje esperado: Aplica Estrategias Orientadoras para el desarrollo de las potencialidades humanas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. El individuo 2. Concepto y Aspectos de la Superación personal 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Genera nuevas ideas que propicie cambios internos en las organizaciones con ética y responsabilidad
<p>IV. Intervención Personal y Profesional.</p> <p>Aprendizaje esperado: Aplicar correctamente las herramientas adquiridas para efectuar procesos de cambio en el plano personal y profesional</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interacción basada en los sistemas personales: Persona y su campo profesional 2. Eficacia en el plan de acción: Integración de conocimientos, habilidades y competencias 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Genera nuevas ideas que propicie cambios internos en las organizaciones con ética y responsabilidad 2. Adquiere herramientas básicas de investigación. 3. Busca, procesa y analiza información
<p>V. Desarrollo Personal, Disciplina de Trabajo y Calidad de Vida.</p> <p>Aprendizaje esperado: Aplicar correctamente los principios normativos y éticos para el desarrollo personal del futuro profesionista, a través de temas de valores, principios y aspectos éticos.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. El ser integral 2. Ética Profesional 3. Escala de Valores y Valores en el ejercicio de la profesión 4. Hábitos personales en la organización 5. Conocimientos y Habilidades 6. Vida Social 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Genera nuevas ideas que propicie cambios internos en las organizaciones con ética y responsabilidad 2. Adquiere herramientas básicas de investigación. 3. Busca, procesa y analiza información
<p>VI. Comportamiento individual en el ámbito laboral.</p> <p>Aprendizaje esperado: Identificará los elementos que conforman a la organización y que están relacionados con el comportamiento humano en un ambiente globalizado que</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implicación de los valores en la cultura organizacional; integridad, responsabilidad, innovación y actitud emprendedora. 2. Inteligencia emocional aplicada a la organización. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Genera nuevas ideas que propicie cambios internos en las organizaciones con ética y responsabilidad 2. Identifica y optimiza los procesos de las organizaciones.

propicie el desarrollo de organizaciones sanas.	3. Implicaciones de la percepción en la toma de decisiones organizacionales. 4. Responsabilidad social, ecología y conservación. 5. Estrés y su impacto en el ambiente de trabajo.	3. Aplica las técnicas de planeación y organización de la administración para la toma de decisiones y estrategias para la administración de la empresa. 4. Desarrolla un planteamiento estratégico, táctico y operativo.
---	--	---

III. Experiencias de Enseñanza /aprendizaje y evidencias de aprendizaje requeridos

<p>Unidad Didáctica I. Competencias Personales.</p> <p>Mediante las actividades comprendidas en esta unidad se desarrollan las competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CG: Compromiso ético. • CE: Aplica herramientas básicas para generar nuevos conocimientos en el ámbito de los negocios apegado a la ética considerando el medio ambiente. 	<p>Evidencias de desempeño o producto.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Resultado examen rápido 2. Reporte de lectura 3. Rúbrica de control de debate 4. Resultado de examen parcial. 5. Reporte de estudio de caso.
<p>Experiencias de enseñanza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selección de lecturas sobre el tema a abordar. 2. Exposición del tema, ya sea presencial o audiovisual sobre cada uno de los temas que contempla la asignatura. 3. Organiza los equipos de trabajo y los temas a investigar para su presentación en el aula. 4. Presentación de estudio de caso 	<p>Experiencias de aprendizaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis de lectura a través resúmenes, cuadros sinópticos, ensayos o mapas conceptuales 2. Exposición en clase de temas asignados de manera individual o grupal. 3. Presentación de exámenes rápidos. 4. Presentación de exámenes parciales. 5. Resolución de estudio de caso.
<p>Unidad Didáctica II. Procesos e Interacciones</p> <p>Mediante las actividades comprendidas en esta unidad se desarrollan las competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CG: Compromiso ético • CG: Habilidades interpersonales • CE: Aplica herramientas básicas para generar nuevos conocimientos en el ámbito 	<p>Evidencias de desempeño o producto.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Resultado examen rápido 2. Reporte de lectura 3. Rúbrica de control de debate. 4. Resultado de examen parcial. 5. Reporte de prácticas

<p>de los negocios apegado a la ética considerando el medio ambiente.</p>	
<p>Experiencias de enseñanza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selección de lecturas sobre el tema a abordar 2. Exposición del tema, ya sea presencial o audiovisual sobre cada uno de los temas que contempla la asignatura 3. Organiza los equipos de trabajo y los temas a investigar para su presentación en el aula. 4. Elaboración de prácticas 	<p>Experiencias de aprendizaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis de lecturas a través cuadros sinópticos. ensayos o mapas conceptuales como resultado de la lectura desarrollada. 2. Exposición en clase de temas asignados de manera individual o grupal. 3. Presentación de exámenes rápidos. 4. Presentación de exámenes parciales. 5. Resolución de prácticas.
<p>Unidad Didáctica III. Factor Humano y superación personal.</p> <p>Mediante las actividades comprendidas en esta unidad se desarrollan las competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CG: Compromiso ético • CG: Habilidades interpersonales • CE: Aplica herramientas básicas para generar nuevos conocimientos en el ámbito de los negocios apegado a la ética considerando el medio ambiente. 	<p>Evidencias de desempeño o producto.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reporte examen rápido 2. Reporte de lectura 3. Rúbrica de control debate 4. Resultado de examen parcial 5. Reporte de práctica
<p>Experiencias de enseñanza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selección de lecturas sobre el tema a abordar 2. Exposición del tema, ya sea presencial o audiovisual sobre cada uno de los temas que contempla la asignatura 3. Organiza los equipos de trabajo y los temas a investigar para su presentación en el aula. 4. Elaboración de prácticas 	<p>Experiencias de aprendizaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis de lecturas mediante resúmenes, cuadros sinópticos, ensayos o mapas conceptuales como resultado de la lectura desarrollada. 2. Exposición en clase de temas asignados de manera individual o grupal. 3. Presentación de exámenes rápidos 4. Resolución de casos prácticos
<p>Unidad Didáctica IV. Intervención Personal y Profesional.</p> <p>Mediante las actividades comprendidas en esta unidad se desarrollan las competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CG: Compromiso ético • CG: Habilidades interpersonales 	<p>Evidencias de desempeño o producto.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Resultado de examen rápido 2. Reporte de lectura 3. Rúbrica de control debate 4. Resultado de examen parcial 5. Reporte de Práctica. 6. Reporte de Estudios de caso.

<ul style="list-style-type: none"> • CE: Aplica herramientas básicas para generar nuevos conocimientos en el ámbito de los negocios apegado a la ética considerando el medio ambiente. 	
<p>Experiencias de enseñanza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selección de lecturas sobre el tema a abordar 2. Exposición del tema, ya sea presencial o audiovisual sobre cada uno de los temas que contempla la asignatura 3. Organiza los equipos de trabajo y los temas a investigar para su presentación en el aula. 4. Elaboración de práctica. 5. Elaboración de estudio de caso 	<p>Experiencias de aprendizaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis de lectura mediante resúmenes, cuadros sinópticos, ensayos o mapas conceptuales como resultado de la lectura desarrollada. 2. Exposición en clase de temas asignados de manera individual o grupal. 3. Presentación de exámenes rápidos 4. Presentación de exámenes parciales 5. Resolución de prácticas. 6. Resolución de estudios de caso
<p>Unidad Didáctica V. Desarrollo Personal, Disciplina de Trabajo y Calidad de Vida.</p> <p>Mediante las actividades comprendidas en esta unidad se desarrollan las competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CG: Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente. • CG: Capacidad para la toma de decisiones. • CE: Aplica las disposiciones legales para su debido cumplimiento apegado a las disposiciones vigentes en base principios éticos y profesionales. 	<p>Evidencias de desempeño o producto.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Resultado de examen rápido 2. Reporte de lectura 3. Rúbrica de control de Debate 4. Resultado Examen parcial. 5. Reporte de Prácticas.
<p>Experiencias de enseñanza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selección de lecturas sobre el tema a abordar 2. Exposición del tema, ya sea de forma presencial o audiovisual sobre cada uno de los temas que contempla la asignatura 3. Organiza los equipos de trabajo y los temas a investigar para su presentación en el aula. 4. Elaboración de prácticas 5. Elaboración de práctica final 	<p>Experiencias de aprendizaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis de lecturas a través de resúmenes, cuadros sinópticos, ensayos o mapas conceptuales. 2. Exposición en clase de temas asignados de manera individual o grupal. 3. Presentación de exámenes rápidos 4. Resolución de prácticas. 5. Resolución de práctica final.

<p>Unidad Didáctica VI. Comportamiento individual en el ámbito laboral.</p> <p>Mediante las actividades comprendidas en esta unidad se desarrollan las competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CG: Compromiso ético. • CG: Competencia Digital. • CG: Capacidad para la toma de decisiones • CE: Aplica herramientas básicas para generar nuevos conocimientos en el ámbito de los negocios apegado a la ética considerando el medio ambiente. 	<p>Evidencias de desempeño o producto.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Resultado de examen rápido 2. Reporte de lectura 3. Rúbrica de control de debate 4. Resultado de examen parcial 5. Reporte de Estudio de casos 6. Reporte de Práctica final
<p>Experiencias de enseñanza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selección de lecturas sobre el tema a abordar 2. Exposición del tema, ya sea en forma presencia o audiovisual sobre cada uno de los temas que contempla la asignatura 3. Organiza los equipos de trabajo y los temas a investigar para su presentación en el aula. 4. Presentación de prácticas. 5. Presentación de estudios de caso. 	<p>Experiencias de aprendizaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis de lectura mediante resúmenes, cuadros sinópticos, ensayos o mapas conceptuales como resultado de la lectura desarrollada. 2. Exposición en clase de temas asignados de manera individual o grupal. 3. Presentación de exámenes rápidos 4. Resolución de prácticas. 5. Resolución de estudios de caso.
<p>Criterios de desempeño</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El Reporte de lectura deberá realizarse en procesador de texto, ya sea impreso o enviado vía electrónica. Con portada, el desarrollo y conclusiones. Habrá que cuidar tanto la redacción como el contenido. 2. El Reporte de Práctica (intermedias o final), deberán contener la portada, información relativa al caso o práctica, desarrollo y una breve conclusión a manera de informe final debidamente redactado. Deberán presentarse impresos o vía electrónica, debidamente encarpados o engargolados según sea el caso. Deberán contener portada, introducción y desarrollo del tema con sus conclusiones. 3. Los exámenes parciales se responderán en una hora, en opción múltiple Tipo CENEVAL) ya sea escritos o por computadora 4. Los exámenes rápidos se deberán resolver de la siguiente manera: el profesor entregará al inicio de la clase el examen y el alumno tendrá un máximo de 15 minutos para resolverlo y regresarlo al maestro. se harán con un máximo de 5 preguntas y se les anticipará a los alumnos el tema a evaluar. 5. La participación en los debates se deberá realizar de la siguiente forma: El profesor entregará el tema a debatir, ya sea por escrito o electrónicamente. En clase, los alumnos harán equipos y expondrán sus ideas, pudiendo participar los demás integrantes de la clase. Al final (tiempo sugerido de 30 minutos), el portavoz del equipo mostrará sus conclusiones. Los estudios de casos se realizarán de la siguiente forma: El profesor elaborará y entregará, por escrito o vía electrónica, un caso de análisis para los alumnos, los cuales lo resolverán y cada uno expondrá sus ideas. 	
<p>Recursos didácticos y tecnológicos (material de apoyo):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cañón. 2. Pintarrón. 3. Conexión a internet. 4. Equipo de Cómputo. 5. Bibliografía básica y complementaria 	

Bibliografía	Básica / Complementaria
Goleman, Inteligencia Emocional en la empresa, Vergara, Javier Editor, México 2004	Básica
Maggi Rolando y otros (2000). <i>Desarrollo Humano y Calidad: Valores y Actitudes en la Vida Social y Profesional</i> México, Ed. Limusa.	Básica
Mauro Rodríguez Estrada (2015) Relaciones Humanas, Editorial El Manual Moderno	Básica
Wherter y Keith (2000). Administración de personal y recursos humanos. Ed. Mc Graw Hill	Complementaria
Martha Alicia Alles. (2000) Dirección Estratégica de Recursos Humanos, Gestión por Competencias. Casos. Ediciones Gerencia S.A.	Complementaria
Steppen P. Robbinz. (2004). Comportamiento Organizacional. Pearson Education.	Complementaria

IV. Evaluación Formativa de las Competencias

#	Tipo (C,H,A)	Evidencias a evaluar	Criterios de evaluación	Competencias Asociadas	Técnicas e Instrumentos de Evaluación	% Ponderación Sugerida
6	C	Reporte de lectura	Portada, introducción, desarrollo del tema y conclusiones.	<ol style="list-style-type: none"> Compromiso ético. Competencia Digital. Aplica las disposiciones legales para su debido cumplimiento apegado a las disposiciones vigentes en base principios éticos y profesionales. 	Técnica: Observación Instrumento: Lista de cotejo	10
6	C,H	Dominio de competencias	Puntos asignados a	<ol style="list-style-type: none"> Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente. 	Técnica: examen escrito	10

		en exámenes rápidos	cada respuesta	<ol style="list-style-type: none"> 2. Capacidad para la toma de decisiones 3. Aplica las disposiciones legales para su debido cumplimiento apegado a las disposiciones vigentes en base principios éticos y profesionales. 	Instrumento: Examen de opción múltiple	
3	C,H,A	Dominio de competencias en exámenes parciales	Puntos asignados a cada respuesta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente. 2. Capacidad para la toma de decisiones 3. Aplica las disposiciones legales para su debido cumplimiento apegado a las disposiciones vigentes en base principios éticos y profesionales. 	Técnica: examen escrito Instrumento: Examen de opción múltiple	40
6	C,H,A	Prácticas intermedias y casos	Portada, introducción, desarrollo del tema y conclusiones.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Compromiso ético. 2. Competencia Digital. 3. Capacidad para la toma de decisiones 4. Emplea la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional con responsabilidad y ética. 	Lista de cotejo ponderada en cuanto a la cantidad y calidad de la práctica	10
6	C,A	Dominio de saberes durante su Participación en debate	Participación activa y asertiva	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente. 2. Capacidad para la toma de decisiones 3. Aplica las disposiciones legales para su debido cumplimiento apegado a las disposiciones vigentes en base principios éticos y profesionales 	Técnica: Preguntas y respuestas Instrumento: examen oral con preguntas directas sobre el tema	10
1	C,H,A	Práctica final	Portada, introducción, desarrollo del tema y conclusiones.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Compromiso ético. 2. Competencia Digital. 3. Capacidad para la toma de decisiones 4. Emplea la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional con responsabilidad y ética. 	Técnica: Observación Instrumento: Lista de cotejo ponderada en cuanto a la cantidad y calidad de la práctica	20

C: Conocimientos H: Habilidades A: Actitudes

Conocimientos: Este se construye a partir de conceptos principios y explicaciones, las cuales no tienen que ser aprendidos en forma literal, sino abstrayendo su significado esencial o identificando las características definitorias y las reglas que los componen. En este ocurre una asimilación sobre el significado de la información nueva, se comprende lo que se está aprendiendo y se requieren conocimientos previos.

Habilidades: Implica "hacer algo" con el conocimiento, lo cual nos lleva a desarrollar habilidades cognitivas (analizar, sintetizar, argumentar, entre otros); así como a desempeños específicos observables (resolver, pronunciar, analizar, diferenciar, calcular).

Actitudes: Las actitudes son experiencias que implican juicios evaluativos y son un reflejo de los valores que posee una persona. Ejemplo: respeto al punto de vista de otro compañero, solidaridad, etc.