



UNIVERSIDAD DE SONORA
Unidad Regional Centro
División de Ciencias Económicas y Administrativas
Departamento de Contabilidad
LICENCIATURA EN CONTABILIDAD PÚBLICA

Nombre de la Asignatura: Gobierno Corporativo					
Clave:	Créditos: 5	Horas totales: 64	Horas Teoría: 1	Horas Práctica: 3	Horas Semana: 4
Modalidad: Presencial			Eje de formación: Especializante		
Elaborado por: Dr. Fernando Calles Montijo					
Antecedente: NA			Consecuente: NA		
Carácter: Optativa general			Departamento de Servicio: Contabilidad		
Propósito: El propósito de esta asignatura es que el alumno diseñe las normas y herramientas por las cuales se regirá la empresa. Hoy en día tener un buen gobierno corporativo acorde a las características inherentes de la empresa, es vital para el buen desarrollo de la misma. Las organizaciones que poseen buen gobierno corporativo son más confiables y atraen mayor inversión. Esto se debe a que el gobierno corporativo efectivo brinda mayor confianza y seguridad a los inversionistas. Es materia optativa general para cursarse en el octavo semestre y pertenece al eje especializante					

I. Contextualización

Introducción: <p>Los comités de planeación, finanzas, auditoría, consejeros, remuneración a socios y empleados son estructuras con procesos de gobierno corporativo, los cuales deben tomar conciencia de la importancia que tienen para enfrentar de forma eficiente los retos del mercado.</p> <p>Las entidades que han dado un paso al panorama de cultura empresarial que representa la gobernabilidad corporativa, han puesto especial interés en crear consejos integrados por profesionales independientes o ajenos a las mismas, de modo que las auditorías se tornen autónomas y más transparentes, ya que su desenvolvimiento no está supeditado al interés de los accionistas o administradores, sino solo se limita a reflejar la realidad del negocio.</p> <p>Inclusive, su adopción ha tomado desde hace varios años un impulso notable, toda vez que un gobierno corporativo adecuado garantiza que las empresas puedan hacer frente al escenario de incertidumbre, volatilidad y competencia que implica el mercado mundial, al fijar estándares regulatorios, contables y de administración aceptados a nivel internacional</p>	
Perfil del instructor:	Contador Público titulado con posgrado en el área económica administrativo, con experiencia docente de 2 años y 5 años de experiencia profesional.

Competencias a lograr

Competencias genéricas a desarrollar: <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente • Trabajo colaborativo • Capacidad para la toma de decisiones • Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones 	
Competencias específicas: <ul style="list-style-type: none"> • Emite juicios reflexivos sobre los contenidos de los informes financieros y su gestión 	Atributos: <ul style="list-style-type: none"> • Aplica la normatividad contable emitida por el CNIF • Interpreta la información financiera • Emite juicios de valor para la entidad sustentados en la Normatividad Contable • Aplica el Código de Ética Profesional del Contador Público
<ul style="list-style-type: none"> • Emplea la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional con responsabilidad y ética 	<ul style="list-style-type: none"> • Domina la tecnología y genera información para la toma de decisiones de manera responsable y ética • Utiliza la tecnología en el ámbito de los negocios de manera eficiente para la mejora del control interno de manera ética
<ul style="list-style-type: none"> • Aplica las disposiciones legales para su debido cumplimiento apegado a las disposiciones vigentes en base principios éticos y profesionales 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica las disposiciones legales y normatividad contable • Comprende la normatividad legal y contable • Aplica el código de ética profesional
Objetivo General: El alumno al finalizar el curso diseñará un sistema de control interno eficiente que impacte en el gobierno corporativo de una entidad para que la empresa logre sus objetivos de la mejor manera, mediante el uso y aplicación de la teoría vista en clase y la resolución de casos prácticos	
Objetivos Específicos: El alumno: <ul style="list-style-type: none"> • Comprenderá los antecedentes históricos del gobierno corporativo • Identificará de las disposiciones de la OCDE relativas al gobierno corporativo • Se apropiará del conocimiento de la evolución del gobierno corporativo en México • Diseñará un sistema de gobierno corporativo para una empresa 	

Unidades Didácticas:**Unidad Didáctica I.** Antecedentes históricos del gobierno corporativo (10 horas)**Unidad Didáctica II.** Disposiciones de la OCDE relativas al Gobierno corporativo (10 horas)**Unidad Didáctica III.** El gobierno corporativo en México (5 horas)**Unidad Didáctica IV.** El control interno como sustento del gobierno corporativo (10 horas)**Unidad didáctica V.** El gobierno corporativo empresarial (29 horas)**II. Didáctica del programa**

Unidad didáctica	Temas	Atributos
<p>1- Antecedentes históricos del gobierno corporativo (10 horas)</p> <p>Aprendizaje esperado:</p> <p>Identificar y analizar los antecedentes históricos del gobierno corporativo</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptos y beneficios del gobierno corporativo 2. Orígenes del gobierno corporativo a nivel mundial 3. Evolución del gobierno corporativo. 4. El gobierno corporativo actual 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica las disposiciones legales y normatividad contable. 2. Comprende la normatividad legal y contable. 3. Aplica el código de ética profesional
<p>2- Disposiciones de la OCDE relativas al Gobierno corporativo (10 horas)</p> <p>Aprendizaje esperado:</p> <p>Comprender las distintas disposiciones emitidas por organismos internacionales sobre gobierno corporativo en las empresas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Disposiciones originales emitidas por la OCDE referente al gobierno corporativo 2. Documentos modificatorios de la OCDE relativos al gobierno corporativo 3. Otras disposiciones emitidas por organismos internaciones relativos al gobierno corporativo. 4. Códigos de mejores prácticas internacionales 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica las disposiciones legales y normatividad contable. 2. Comprende la normatividad legal y contable. 3. Aplica el código de ética profesional
<p>3- El gobierno corporativo en México (5 horas)</p> <p>Aprendizaje esperado:</p> <p>Analizar la evolución y la aplicación del gobierno corporativo en México.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Antecedentes del gobierno corporativo en México 2. Organismos relativos al gobierno corporativo en México 3. Códigos de mejores prácticas en México 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica las disposiciones legales y normatividad contable. 2. Comprende la normatividad legal y contable. 3. Aplica el código de ética profesional

<p>4. El control interno como sustento del gobierno corporativo (10 horas)</p> <p>Aprendizaje esperado:</p> <p>Aplicar reglas de control interno como sustento al gobierno corporativo.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definiciones de control interno. Qué es y para qué sirve 2. El control interno como sustento para el gobierno corporativo 3. Implementación del control interno en la empresa 4. Evaluación del control interno en la empresa 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica las disposiciones legales y normatividad contable. 2. Comprende la normatividad legal y contable. 3. Aplica el código de ética profesional 4. Aplica la normatividad contable emitida por el CNIF 5. Interpreta la información financiera
<p>5. El gobierno corporativo empresarial (29 horas)</p> <p>Aprendizaje esperado:</p> <p>Aplicar las reglas y normatividad relativa al proceso del gobierno corporativo en las empresas</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gobierno corporativo: Concepto, esquema y beneficios. 2. El consejo de administración 3. Asambleas de accionistas 4. Secretario de actas y Comisario de la Sociedad: Funciones y responsabilidades 5. Sistema integral de Ética empresarial 6. El Comité de auditoría 7. Sistema de control interno 8. Gestión corporativa: <ol style="list-style-type: none"> 8.1. Finanzas 8.2. Relación con inversionistas 8.3. Administración de riesgo 8.4. Indicadores de desempeño 8.5. Alternativas de financiamiento 9. Control de las políticas corporativas 10. Estrategas corporativas 11. Empresa familiar 12. Filosofía corporativa 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica las disposiciones legales y normatividad contable. 2. Comprende la normatividad legal y contable. 3. Aplica el código de ética profesional 4. Aplica el Código de Ética Profesional del Contador Público 5. Interpreta la información financiera

III. Experiencias de Enseñanza /aprendizaje y evidencias de aprendizaje requeridos

<p>Unidad Didáctica I. Antecedentes históricos del gobierno corporativo</p> <p>Mediante las actividades comprendidas en esta unidad se desarrollan las competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CG: Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente • CGE: Emite juicios reflexivos sobre los contenidos de los informes financieros y su gestión • CE: Aplica las disposiciones legales para su debido cumplimiento apegado a las disposiciones vigentes en base principios éticos y profesionales 	<p>Evidencias de desempeño o producto.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reporte de lectura 2. Control de exposición audiovisual de temas asignados 3. Resultado de exámenes rápidos 4. Resultados de examen parcial
<p>Experiencias de enseñanza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selección de lecturas sobre el tema a abordar y/o temas a investigar. 2. Exposición del tema, ya sea presencial o audiovisual sobre cada uno de los temas que contempla la Unidad, con ejemplos prácticos 3. Organización de los equipos de trabajo y los temas a investigar para su presentación en el aula. 	<p>Experiencias de aprendizaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis de lectura y presentación de resúmenes, cuadros sinópticos, ensayos o mapas conceptuales como resultado de la lectura y/o investigación desarrollada. 2. Exposición en clase de temas asignados de manera individual o grupal. 3. Presentación de examen parcial
<p>Unidad Didáctica II. Disposiciones de la OCDE relativas al Gobierno corporativo</p> <p>Mediante las actividades comprendidas en esta unidad se desarrollan las competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CG: Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente • CG: Emite juicios reflexivos sobre los contenidos de los informes financieros y su gestión • CE: Aplica las disposiciones legales para su debido cumplimiento apegado a las disposiciones vigentes en base principios éticos y profesionales 	<p>Evidencias de desempeño o producto.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reporte de lectura. 2. Control de exposición audiovisual de temas asignados. 3. Resultado de exámenes rápidos 4. Resultados de examen parcial
<p>Experiencias de enseñanza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selección de lecturas sobre el tema a abordar y/o temas a investigar 2. Exposición del tema, ya sea presencial o audiovisual sobre cada uno de los temas que contempla la Unidad, con ejemplos prácticos 3. Organiza los equipos de trabajo y los temas a investigar para su presentación en el aula 	<p>Experiencias de aprendizaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis de lectura y presentación de resúmenes, cuadros sinópticos, ensayos o mapas conceptuales como resultado de la lectura y/o investigación desarrollada 2. Exposición en clase de temas asignados de manera individual o grupal 3. Presentación de examen parcial
<p>Unidad Didáctica III. El gobierno corporativo en México</p>	<p>Evidencias de desempeño o producto.</p>

<p>Mediante las actividades comprendidas en esta unidad se desarrollan las competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CG: Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente • CG: Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones • CG: Emite juicios reflexivos sobre los contenidos de los informes financieros y su gestión • CE: Aplica las disposiciones legales para su debido cumplimiento apegado a las disposiciones vigentes en base principios éticos y profesionales 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reporte de lectura. 2. Control de exposición audiovisual de temas asignados. 3. Resultado de exámenes rápidos 4. Resultados de examen parcial
<p>Experiencias de enseñanza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selección de lecturas sobre el tema a abordar y/o temas a investigar 2. Exposición del tema, ya sea presencial o audiovisual sobre cada uno de los temas que contempla la Unidad, con ejemplos prácticos 3. Organiza los equipos de trabajo y los temas a investigar para su presentación en el aula. 	<p>Experiencias de aprendizaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación de resúmenes, cuadros sinópticos, ensayos o mapas conceptuales como resultado de la lectura y/o investigación desarrollada. 2. Participación activa en debates 3. Exposición en clase de temas asignados de manera individual o grupal 4. Presentación de examen parcial
<p>Unidad Didáctica IV. El control interno como sustento del gobierno corporativo</p> <p>Mediante las actividades comprendidas en esta unidad se desarrollan las competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CG: Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente • CG: Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones • CG: Emite juicios reflexivos sobre los contenidos de los informes financieros y su gestión • CE: Aplica las disposiciones legales para su debido cumplimiento apegado a las disposiciones vigentes en base principios éticos y profesionales • CE: Emplea la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional con responsabilidad y ética 	<p>Evidencias de desempeño o producto.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reporte de lectura. 2. Estudio de casos. 3. Participación activa en debates 4. Control de exposición audiovisual de temas asignados 5. Resultado de exámenes rápidos 6. Resultados de examen parcial
<p>Experiencias de enseñanza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selección de lecturas sobre el tema a abordar y/o temas a investigar. 2. Exposición del tema, ya sea presencial o audiovisual sobre cada uno de los temas que contempla la Unidad, con ejemplos prácticos. 3. Organiza los equipos de trabajo y los temas a investigar para su presentación en el aula. 	<p>Experiencias de aprendizaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación de resúmenes, cuadros sinópticos, ensayos o mapas conceptuales como resultado de la lectura y/o investigación desarrollada. 2. Participación activa en debates 3. Exposición en clase de temas asignados de manera individual o grupal. 4. Resultado de exámenes rápidos

	5. Presentación de examen parcial
<p>Unidad didáctica V. El gobierno corporativo empresarial</p> <p>Mediante las actividades comprendidas en esta unidad se desarrollan las competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CG: Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente • CG: Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones • CG: Emite juicios reflexivos sobre los contenidos de los informes financieros y su gestión • CG: Trabajo colaborativo • CE: Aplica las disposiciones legales para su debido cumplimiento apegado a las disposiciones vigentes en base principios éticos y profesionales • CE: Emplea la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional con responsabilidad y ética • CE: Aplica las disposiciones legales para su debido cumplimiento apegado a las disposiciones vigentes en base principios éticos y profesionales 	<p>Evidencias de desempeño o producto.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reporte de lectura. 2. Estudio de casos 3. Participación activa en debates 4. Control de exposición audiovisual de temas asignados 5. Resultado de exámenes rápidos 6. Resultados de examen parcial
<p>Experiencias de enseñanza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selección de lecturas sobre el tema a abordar y/o temas a investigar 2. Exposición del tema, ya sea presencial o audiovisual sobre cada uno de los temas que contempla la Unidad, con ejemplos prácticos. 3. Organiza los equipos de trabajo y los temas a investigar para su presentación en el aula. 	<p>Experiencias de aprendizaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación de resúmenes, cuadros sinópticos, ensayos o mapas conceptuales como resultado de la lectura y/o investigación desarrollada. 2. Participación activa en debates 3. Exposición en clase de temas asignados de manera individual o grupal. 4. Resultado de exámenes rápidos 5. Presentación de examen parcial

Criterios de desempeño

1. Los **reportes de lectura** escritos deberán presentarse impresos o vía electrónica, debidamente encarpados o engargolados según sea el caso, con letra calibrí tamaño 11, interlineado 1.5. Deberán contener portada, introducción y desarrollo del tema con sus conclusiones con letra calibrí tamaño 11, interlineado 1.5
2. **Exposición audiovisual**, serán trabajos colaborativos o individuales, donde el instructor y estudiantes se pondrán de acuerdo en los temas a exponer por parte de los alumnos, donde se calificará presentación personal, contenido y desenvolvimiento
3. Los **exámenes parciales** se responderán en una hora cuando sean escritos o 15 minutos por plataforma.
4. La participación en los **debates** se deberá realizar de la siguiente forma: El profesor entregará el tema a debatir, ya sea por escrito, electrónicamente o a través de exposición. En clase, los alumnos harán equipos y expondrán sus ideas, pudiendo participar los demás integrantes. Al final (tiempo sugerido de 30 minutos), el portavoz del equipo mostrará sus conclusiones
5. Los **exámenes rápidos** se deberán resolver de la siguiente manera: el profesor entregará al inicio de la clase el examen y el alumno tendrá un máximo de 15 minutos para resolverlo y regresarlo al maestro. se harán con un máximo de 5 preguntas y se les anticipará a los alumnos el tema a evaluar
6. Los **estudios de casos** o resolución de problemas se realizarán de la siguiente forma: El profesor elaborará y entregará, por escrito o vía electrónica, un caso de análisis para los alumnos, los cuales lo resolverán, cada uno expondrá sus ideas y deberá contener portada y los problemas y/o casos determinados resueltos

Recursos didácticos y tecnológicos (material de apoyo):

1. Cañón
2. Pintarrón
3. Conexión a internet
4. Equipo de Cómputo
5. Bibliografía básica y complementaria

Bibliografía	Básica / Complementaria
Consejo Coordinador Empresarial, Código de Mejores Prácticas Corporativas. México. Consejo Coordinador Empresarial, edición 2010	Básica
Larrea G. (2009). Apuntes de Gobierno Corporativo. México. Editorial Porrúa	Básica
López, M. (2009). Gobierno Corporativo en la Empresa Familiar, Lid Editorial Empresarial, México	Básica
Organización de Cooperación y Desarrollo Económico. (2004). Principios de la OCDE para el gobierno de las sociedades.	Básica
Academia Mexicana de Auditoría Integral y al Desempeño, Transparencia y gobernabilidad corporativa: caso México, 2002. México. Dofiscal Editores	Complementaria

Cevallos G., J. (2003). Consejo Corporativo de Alta Efectividad: Experiencias de éxito para un comité de auditoría con valor agregado, dirigido a consejeros y directores generales, México, Deloitte,	Complementaria
Gobierno Corporativo Eficaz El sistema de Control Interno como herramienta fundamental, Centro de Excelencia en Gobierno Corporativo, 2007. México.	Complementaria
Pérez E. (2009). Gobierno Corporativo y Responsabilidad Social de las Empresas, Marcial Pons, España. Ediciones Jurídicas y Sociales	Complementaria

IV. Evaluación Formativa de las Competencias

#	Tipo (C,H,A)	Evidencias a evaluar	Criterios de evaluación	Competencias Asociadas	Técnicas e Instrumentos de Evaluación	% Ponderación Sugerida
5	C	Reporte de lectura	Introducción, Desarrollo del tema. Conclusiones.	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de aprender y de actualización permanente • Aplica las disposiciones legales dando cumplimiento a principios éticos y profesionales • Capacidad para realizar investigación básica y aplicada 	Técnica: Observación Instrumento: Lista de cotejo	10
5	C,H,A	Dominio de competencias en Exámenes parciales	Puntos asignados a cada respuesta	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de aprender y de actualización permanente • Aplica disposiciones legales dando cumplimiento a principios éticos y profesionales 	Técnica: examen escrito Instrumento: Examen de opción múltiple	30
2	C,H,A	Exposición audiovisual	Presentación personal, contenido y desenvolvimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad Comunicativa • Pensamiento Critico • Habilidades interpersonales • Capacidad de aprender y 	Rúbrica	20

				actualizarse permanentemente		
5	C,H	Exámenes rápidos	Examen escrito.	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de aprender y de actualización permanente • Aplica disposiciones legales dando cumplimiento a principios éticos y profesionales 	Examen, abierto, opción múltiple, emparejamiento.	10
5	C,A	Dominio de saberes durante su Participación en debate	Participación activa y asertiva	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad Comunicativa • Pensamiento Critico • Habilidades interpersonales • Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente 	<p>Técnica: Preguntas y respuestas</p> <p>Instrumento: examen oral con preguntas directas sobre el tema</p>	10
1	C,H,A	Estudio de casos (práctica final)	Portada y ejercicios resueltos	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de aprender y de actualización permanente. • Aplica las disposiciones legales dando cumplimiento a principios éticos y profesionales • Capacidad para realizar investigación básica y aplicada. • Capacidad de la Toma de decisiones 	<p>Técnica: resolución de casos prácticos</p> <p>Instrumento: reporte escrito</p>	20
					TOTAL	100

C: Conocimientos H: Habilidades A: Actitudes

Conocimientos: Este se construye a partir de conceptos principios y explicaciones, las cuales no tienen que ser aprendidos en forma literal, sino abstrayendo su significado esencial o identificando las características definitorias y las reglas que los componen. En este ocurre una asimilación sobre el significado de la información nueva, se comprende lo que se está aprendiendo y se requieren conocimientos previos.

Habilidades: Implica “hacer algo” con el conocimiento, lo cual nos lleva a desarrollar habilidades cognitivas (analizar, sintetizar, argumentar, entre otros); así como a desempeños específicos observables (resolver, pronunciar, analizar, diferenciar, calcular).

Actitudes: Las actitudes son experiencias que implican juicios evaluativos y son un reflejo de los valores que posee una persona. Ejemplo: respeto al punto de vista de otro compañero, solidaridad, etc.