



# UNIVERSIDAD DE SONORA

## Unidad Regional Centro

### División de Ciencias Económicas y Administrativas

### Departamento de Contabilidad

## LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA

Nombre de la Asignatura: Seminario de Planeación Fiscal

Clave:	Créditos: 5	Horas totales: 64	Horas Teoría: 1	Horas Práctica: 3	Horas Semana:4
--------	-------------	-------------------	-----------------	-------------------	----------------

Modalidad: Presencial

Eje de formación: Especializante

Elaborado por: Dra. Rebeca Patricia Grajeda y  
M.I. Víctor Hugo Bobadilla Aguiar

Antecedente: NA

Consecuente: NA

Carácter: Optativa

Departamento de Servicio: Contabilidad

#### Propósito:

Materia de carácter optativa especializante diseñada para que el estudiante conozca los procesos de definición de objetivos de la empresa, la determinación de los distintos medios o alternativas de acción para alcanzarlos y decidir cuál es la mejor opción, a través el análisis previo del entorno de las organizaciones. Todo esto en un marco legal que evite violentar las leyes

## I. Contextualización

#### Introducción:

Esta asignatura está diseñada para que el alumno aplique los conocimientos y habilidades relacionados con la planeación fiscal con el fin de que se convierta en un asesor capacitado que brinde las herramientas a sus clientes para competir en mercados nacionales e internacionales, con apego a la normatividad jurídica

#### Perfil del instructor:

Contador Público titulado con posgrado en el área económica administrativo, de preferencia en Impuestos, con experiencia docente de 2 años y 5 años de experiencia profesional

## Competencias a lograr

**Competencias genéricas (CG) a desarrollar:**

- Compromiso ético
- Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente
- Capacidad para la toma de decisiones

**Competencias específicas (CE):**

- Aplica las disposiciones legales para su debido cumplimiento apegado a las disposiciones vigentes en base principios éticos y profesionales
- Aplica herramientas básicas para generar nuevos conocimientos en el ámbito de los negocios apegado a la ética considerando el medio ambiente

**Atributos:**

- Identifica las disposiciones legales y normatividad contable
- Comprende la normatividad legal y contable
- Aplica el código de ética profesional
- Analiza la información y prevé riesgos financieros en las organizaciones
- Genera nuevas ideas que propicie cambios internos en las organizaciones con ética y responsabilidad
- Adquiere herramientas básicas de investigación

**Objetivo General:**

Al finalizar el curso, el alumno aplicará los diversos esquemas que permiten llevar a cabo la planeación fiscal de la empresa, mediante el uso de herramientas que aligeran la carga fiscal sin caer en la defraudación fiscal a través de la apropiación de conocimientos y desarrollo de habilidades obtenidas por el estudio de la normatividad fiscal y la resolución de casos prácticos

**Objetivos Específicos:**

El alumno:

1. Aplicará la normatividad jurídica y fiscal relativa a los diferentes esquemas que ofrece la Planeación Fiscal
2. Aplicará la normatividad jurídica y fiscal relativa a los diferentes tipos de contratos
3. Utilizará la normatividad jurídica y fiscal relativa a los aspectos fiscales, laborales y de seguridad social relacionados con las Empresas Outsourcing
4. Aplicará la normatividad jurídica y fiscal relativa a los aspectos fiscales y legales de las Cooperativas y los Fideicomisos
5. Utilizará la normatividad jurídica y fiscal relativa a los estímulos fiscales contemplados en las leyes del ISR y del IVA
6. Aplicará la normatividad jurídica y fiscal relativa a los temas de actualidad que van surgiendo en el ámbito fiscal, relacionados con las reformas fiscales y disposiciones publicadas en Misceláneas

**Unidades Didácticas:**

**Unidad Didáctica I.** Planeación fiscal (5 horas)

**Unidad Didáctica II.** Contratos (10 horas)

**Unidad Didáctica III.** Empresas Outsourcing (15) horas

**Unidad Didáctica IV.** Fideicomisos y Cooperativas (15 horas)

**Unidad Didáctica V.** Estímulos Fiscales (10 horas)

**Unidad Didáctica VI.** Temas de Actualidad (9 horas)

## II. Didáctica del programa

Unidad didáctica	Temas	Atributos
<p><b>I.- Planeación fiscal</b></p> <p><b>Aprendizaje esperado:</b></p> <p>Identifica las herramientas de naturaleza económica, administrativa y financiera que es posible utilizar en la maximización de los recursos de la empresa.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concepto de Planeación fiscal</li> <li>2. Características de la Planeación fiscal</li> <li>3. Objetivos de la planeación fiscal</li> <li>4. Importación de la planeación fiscal</li> <li>5. Etapas de la planeación fiscal</li> <li>6. Entornos de la planeación fiscal</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplica los conceptos relacionados con la planeación fiscal.</li> <li>2. Conoce las disposiciones jurídicas relacionadas con los ilícitos tributarios establecidos en el Código Fiscal de la Federación</li> </ol>
<p><b>II.- Contratos</b></p> <p><b>Aprendizaje esperado:</b></p> <p>Aplica la normatividad jurídica relacionada con los contratos contemplados en el Código Civil Federal.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción y estudio de los contratos</li> <li>2. Ventajas y Desventajas</li> <li>3. Obligaciones y responsabilidades de los contratos</li> <li>4. Modelos de contratos y casos prácticos</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplica lo establecido en el Código Civil Federal relacionado con los siguientes tipos de contratos Contrato de Copropiedad, Contrato de Usufructo, Contrato de sucesión, Contrato de Prescripción, Contrato de Compraventa, Contrato de Donación, Contrato de Mutuo, Contrato de Arrendamiento, y Contrato de Arrendamiento Financiero.</li> <li>2. Resuelve casos aplicando la normatividad jurídica relativa a los Contratos.</li> </ol>
<p><b>III.- Empresas Outsourcing</b></p> <p><b>Aprendizaje esperado:</b></p> <p>Aplica de manera correcta las disposiciones establecidas en las distintas leyes laborales y fiscales que abordan el tema del outsourcing. Comprende el proceso que se presenta cuando una organización transfiere la propiedad de un proceso de negocio a un suplidor.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tipos de empresas Outsourcing</li> <li>2. Ventajas y desventajas</li> <li>3. Aspectos fiscales, laborales y Seguridad social</li> <li>4. Casos prácticos</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplica las disposiciones contenidas en la Ley Federal del Trabajo y en la Ley del Seguro Social relacionadas con la figura del outsourcing.</li> <li>2. Mediante la resolución de casos, aplica las disposiciones estudiadas.</li> </ol>
<p><b>IV.- Fideicomisos y Cooperativas</b></p> <p><b>Aprendizaje esperado:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aspectos legales y fiscales de los fideicomisos</li> <li>2. Aspectos legales y fiscales de las cooperativas</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplica las disposiciones aplicables a Fideicomisos y Cooperativas establecidas en la LISR.</li> </ol>

<p>Aplica el tratamiento fiscal dado al fideicomiso en las actividades empresariales, tanto en la LISR como en LIVA.</p>	<p><b>3.</b> Casos prácticos</p>	<p><b>2.</b> Resuelve casos prácticos aplicando la normatividad referente a los Fideicomisos y Cooperativas.</p>
<p><b>V.- Estímulos Fiscales</b></p> <p><b>Aprendizaje esperado:</b> Aplica las disposiciones relacionadas con los estímulos que el Estado otorga a las empresas de los sectores social y privado, sujetándolos a las modalidades que dicte el interés público y al uso, en beneficio general, de los recursos productivos.</p>	<p><b>1.</b> Aspectos a considerar en la aplicación de estímulos fiscales</p> <p><b>2.</b> Ingresos acumulables por estímulos fiscales para efectos del ISR y para efectos del IVA</p>	<p><b>1.</b> Aplica las disposiciones establecidas en el CFF, en la LISR, en la Ley de Ingresos de la Federación y en la Ley de Ingresos del Estado de Sonora relativas a estímulos fiscales en distintas contribuciones.</p> <p><b>2.</b> Aplica los estímulos fiscales de carácter federal y estatal.</p>
<p><b>VI.- Temas de Actualidad</b></p> <p><b>Aprendizaje esperado:</b> Aplica las modificaciones y reformas a las diversas leyes que van surgiendo durante el ejercicio así como la resolución de dudas o tópicos en las leyes fiscales.</p>	<p><b>1.</b> Análisis de temas fiscales de actualidad de acuerdo a reforma a leyes y/o misceláneas fiscales</p> <p><b>2.</b> Análisis de temas fiscales de actualidad de acuerdo a resoluciones de tribunales</p>	<p><b>1.</b> Se apodera del conocimiento relacionado con las disposiciones fiscales y normatividad sobre temas de actualidad publicados en las Misceláneas fiscales y sus anexos, o disposiciones de carácter transitorio.</p> <p><b>2.</b> Aplica las disposiciones contenidas en la normatividad ya descrita.</p>

### III. Experiencias de Enseñanza /aprendizaje y evidencias de aprendizaje requeridos

<p><b>Unidad Didáctica I. Planeación Fiscal</b></p> <p>Mediante las actividades diseñadas desarrollarán las competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CG: Compromiso ético</li> <li>• CG: Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente</li> </ul>	<p><b>Evidencias de desempeño o producto.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reporte de lectura</li> <li>2. Debate</li> <li>3. Examen rápido</li> <li>4. Examen parcial</li> </ol>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• CG: Capacidad para la toma de decisiones</li> <li>• CE: Aplica las disposiciones legales para su debido cumplimiento apegado a las disposiciones vigentes en base principios éticos y profesionales</li> <li>• CE: Aplica herramientas básicas para generar nuevos conocimientos en el ámbito de los negocios apegado a la ética considerando el medio ambiente</li> </ul>	
<p><b>Experiencias de enseñanza:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selección de lecturas sobre el tema a abordar.</li> <li>2. Exposición del tema, ya sea presencial o audiovisual sobre cada uno de los temas que contempla la asignatura</li> <li>3. Organiza los equipos de trabajo y los temas a investigar para su presentación en el aula.</li> </ol>	<p><b>Experiencias de aprendizaje:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación de resúmenes, cuadros sinópticos, ensayos o mapas conceptuales como resultado de la lectura desarrollada</li> <li>2. Exposición en clase de temas asignados de manera individual o grupal</li> <li>3. Presentación y retroalimentación de exámenes rápidos</li> <li>4. Presentación y retroalimentación de examen parcial</li> </ol>
<p><b>Unidad Didáctica II. Contratos</b></p> <p>Mediante las actividades diseñadas desarrollarán las competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CG: Compromiso ético</li> <li>• CG: Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente</li> <li>• CE: Aplica las disposiciones legales para su debido cumplimiento apegado a las disposiciones vigentes en base principios éticos y profesionales</li> <li>• CE: Aplica herramientas básicas para generar nuevos conocimientos en el ámbito de los negocios apegado a la ética considerando el medio ambiente</li> </ul>	<p><b>Evidencias de desempeño o producto.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reporte de lectura</li> <li>2. Reporte de debate</li> <li>3. Examen rápido</li> <li>4. Examen parcial</li> <li>5. Estudio de casos</li> </ol>
<p><b>Experiencias de enseñanza:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selección de lecturas sobre el tema a abordar</li> <li>2. Exposición del tema, ya sea presencial o audiovisual sobre cada uno de los temas que contempla la asignatura</li> <li>3. Organiza los equipos de trabajo y los temas a investigar para su presentación en el aula.</li> <li>4. Elaboración de casos prácticos</li> </ol>	<p><b>Experiencias de aprendizaje:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación de resúmenes, cuadros sinópticos, ensayos o mapas conceptuales como resultado de la lectura desarrollada</li> <li>2. Exposición en clase de temas asignados de manera individual o grupal</li> <li>3. Presentación y retroalimentación de exámenes rápidos</li> <li>4. Presentación y retroalimentación de examen parcial</li> <li>5. Resolución de casos</li> </ol>

<p><b>Unidad Didáctica III. Empresas Outsourcing</b></p> <p>Mediante las actividades diseñadas desarrollarán las competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CG: Compromiso ético</li> <li>• CG: Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente</li> <li>• CG: Capacidad para la toma de decisiones</li> <li>• CE: Aplica las disposiciones legales para su debido cumplimiento apegado a las disposiciones vigentes en base principios éticos y profesionales</li> <li>• CE: Aplica herramientas básicas para generar nuevos conocimientos en el ámbito de los negocios apegado a la ética considerando el medio ambiente</li> </ul>	<p><b>Evidencias de desempeño o producto.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reporte de lectura</li> <li>2. Reporte de debate</li> <li>3. Examen rápido</li> <li>4. Examen parcial</li> </ol>
<p><b>Experiencias de enseñanza:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selección de lecturas sobre el tema a abordar</li> <li>2. Exposición del tema, ya sea presencial o audiovisual sobre cada uno de los temas que contempla la asignatura</li> <li>3. Organiza los equipos de trabajo y los temas a investigar para su presentación en el aula.</li> <li>4. Elaboración de casos prácticos</li> </ol>	<p><b>Experiencias de aprendizaje:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación de resúmenes, cuadros sinópticos, ensayos o mapas conceptuales como resultado de la lectura desarrollada</li> <li>2. Exposición en clase de temas asignados de manera individual o grupal</li> <li>3. Presentación y retroalimentación de exámenes rápidos</li> <li>4. Presentación de examen parcial</li> </ol>
<p><b>Unidad Didáctica IV. Fideicomisos y Cooperativas</b></p> <p>Mediante las actividades diseñadas desarrollarán las competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CG: Compromiso ético</li> <li>• CG: Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente</li> <li>• CG: Capacidad para la toma de decisiones</li> <li>• CE: Aplica las disposiciones legales para su debido cumplimiento apegado a las disposiciones vigentes en base principios éticos y profesionales</li> <li>• CE: Aplica herramientas básicas para generar nuevos conocimientos en el ámbito de los negocios apegado a la ética considerando el medio ambiente</li> </ul>	<p><b>Evidencias de desempeño o producto.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Examen rápido</li> <li>2. Reporte de lectura</li> <li>3. Reporte de debate</li> <li>4. Examen parcial</li> <li>5. Estudio de casos</li> </ol>

<p><b>Experiencias de enseñanza:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selección de lecturas sobre el tema a abordar</li> <li>2. Exposición del tema, ya sea presencial o audiovisual sobre cada uno de los temas que contempla la asignatura</li> <li>3. Organiza los equipos de trabajo y los temas a investigar para su presentación en el aula.</li> <li>4. Elaboración de casos prácticos</li> </ol>	<p><b>Experiencias de aprendizaje:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación de resúmenes, cuadros sinópticos, ensayos o mapas conceptuales como resultado de la lectura desarrollada.</li> <li>2. Exposición en clase de temas asignados de manera individual o grupal.</li> <li>3. Presentación y retroalimentación de exámenes rápidos</li> <li>4. Resolución de casos</li> </ol>
<p><b>Unidad Didáctica V. Estímulos Fiscales</b></p> <p>Mediante las actividades diseñadas desarrollarán las competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CG: Compromiso ético</li> <li>• CG: Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente</li> <li>• CG: Capacidad para la toma de decisiones</li> <li>• CE: Aplica las disposiciones legales para su debido cumplimiento apegado a las disposiciones vigentes en base principios éticos y profesionales</li> <li>• CE: Aplica herramientas básicas para generar nuevos conocimientos en el ámbito de los negocios apegado a la ética considerando el medio ambiente</li> </ul>	<p><b>Evidencias de desempeño o producto.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Examen rápido</li> <li>2. Reporte de lectura</li> <li>3. Reporte de debate</li> <li>4. Examen parcial</li> <li>5. Estudio de casos</li> </ol>
<p><b>Experiencias de enseñanza:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selección de lecturas sobre el tema a abordar</li> <li>2. Exposición del tema, ya sea presencia o audiovisual sobre cada uno de los temas que contempla la asignatura</li> <li>3. Organiza los equipos de trabajo y los temas a investigar para su presentación en el aula.</li> <li>4. Elaboración de casos prácticos</li> </ol>	<p><b>Experiencias de aprendizaje:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación de resúmenes, cuadros sinópticos, ensayos o mapas conceptuales como resultado de la lectura desarrollada.</li> <li>2. Exposición en clase de temas asignados de manera individual o grupal.</li> <li>3. Presentación y retroalimentación de exámenes rápidos</li> <li>4. Resolución de casos</li> </ol>
<p><b>Unidad Didáctica VI. Temas de actualidad</b></p> <p>Mediante las actividades diseñadas desarrollarán las competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CG: Compromiso ético</li> <li>• CG: Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente</li> <li>• CG: Capacidad para la toma de decisiones</li> <li>• CE: Aplica las disposiciones legales para su debido cumplimiento apegado a las disposiciones vigentes en base principios éticos y profesionales</li> </ul>	<p><b>Evidencias de desempeño o producto.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Examen rápido</li> <li>2. Reporte de lectura</li> <li>3. Reporte de debate</li> <li>4. Examen parcial</li> <li>5. Estudio de casos</li> </ol>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• CE: Aplica herramientas básicas para generar nuevos conocimientos en el ámbito de los negocios apegado a la ética considerando el medio ambiente</li> </ul>	
<p><b>Experiencias de enseñanza:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selección de lecturas sobre el tema a abordar</li> <li>2. Exposición del tema, ya sea presencia o audiovisual sobre cada uno de los temas que contempla la asignatura</li> <li>3. Organiza los equipos de trabajo y los temas a investigar para su presentación en el aula.</li> <li>4. Elaboración de casos prácticos</li> </ol>	<p><b>Experiencias de aprendizaje:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación de resúmenes, cuadros sinópticos, ensayos o mapas conceptuales como resultado de la lectura desarrollada</li> <li>2. Exposición en clase de temas asignados de manera individual o grupal.</li> <li>3. Presentación y retroalimentación de exámenes rápidos</li> <li>4. Resolución de casos</li> </ol>

### CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. El **Reporte de lectura** deberá realizarse en archivo de texto ya sea impreso o enviado vía electrónica. Con portada, el desarrollo y conclusiones. Habrá que cuidar tanto la redacción como el contenido.
2. Los **exámenes parciales** se responderán en una hora, en opción múltiple (Tipo CENEVAL) ya sea escritos o por computadora
3. Los **exámenes rápidos** se deberán resolver de la siguiente manera: el profesor entregará al inicio de la clase el examen y el alumno tendrá un máximo de 15 minutos para resolverlo y regresarlo al maestro. se harán con un máximo de 5 preguntas y se les anticipará a los alumnos el tema a evaluar.
4. La participación en los **debates** se deberá realizar de la siguiente forma: El profesor entregará el tema a debatir, ya sea por escrito o electrónicamente. En clase, los alumnos harán equipos y expondrán sus ideas, pudiendo participar los demás integrantes de la clase. Al final (tiempo sugerido de 30 minutos), el portavoz del equipo mostrará sus conclusiones.
5. Los **estudios de casos** se realizarán de la siguiente forma: El profesor elaborará y entregará, por escrito o vía electrónica, un caso de análisis para los alumnos, los cuales lo resolverán y cada uno expondrá sus ideas

### Recursos didácticos y tecnológicos (material de apoyo):

1. Cañón
2. Pintarrón
3. Conexión a internet
4. Equipo de Cómputo
5. Estructura curricular del programa educativo
6. Bibliografía básica y complementaria

### Bibliografía

Básica /  
Complementaria



Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. 2107. México.	Básica
Leyes, Códigos y reglamentos fiscales actualizados. 2017. México.	Básica
Leyes del ingreso federal y Estatal. Congreso de la Unión. 2017. México.	Básica
Resolución Miscelánea Fiscal y de Facilidades Administrativas actualizadas. 2017. México	Básica
Derecho Federal Común. México. 2017.	Básica
Jurisprudencia y Tesis relevante de la SCJN Y TFJFA	Básica
Sánchez M., A. (2016). Estrategias Financieras de los Impuestos. México. Vigente. Sicco.	Complementaria
López L., E. (2016). Ingeniería y Reingeniería Fiscal. México. Ediciones fiscales e ISEF	Complementaria
Revista Fisco actualidades del IMPC. 2017. México. IMCP	Complementaria

#### IV. Evaluación Formativa de las Competencias

#	Tipo (C,H,A)	Evidencias a evaluar	Criterios de evaluación	Competencias Asociadas	Técnicas e Instrumentos de Evaluación	% Ponderación Sugerida
6	C	Reporte de lectura	Portada, introducción, desarrollo del tema y conclusiones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de aprender y de actualización permanente.</li> <li>• Aplica las disposiciones legales dando cumplimiento a principios éticos y profesionales</li> <li>• Capacidad para realizar investigación básica y aplicada.</li> </ul>	Técnica: Observación  Instrumento: Lista de cotejo	10
6	C,H	Dominio de competencias en Exámenes rápidos	Puntos asignados a cada respuesta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de aprender y de actualización permanente</li> <li>• Aplica disposiciones legales dando cumplimiento a principios éticos y profesionales</li> </ul>	Técnica: examen escrito  Instrumento: Examen de opción múltiple	10

6	C,H,A	Dominio de competencias en Exámenes parciales	Correctos. Puntos asignados a cada respuesta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de aprender y de actualización permanente</li> <li>• Aplica disposiciones legales dando cumplimiento a principios éticos y profesionales</li> </ul>	Técnica: examen escrito  Instrumento: Examen de opción múltiple	40
4	C,H,A	Resolución de casos	Portada, introducción, desarrollo del tema y conclusiones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de aprender y de actualización permanente.</li> <li>• Aplica las disposiciones legales dando cumplimiento a principios éticos y profesionales</li> <li>• Capacidad para realizar investigación básica y aplicada.</li> <li>• Capacidad de la Toma de decisiones</li> </ul>	Lista de cotejo ponderada en cuanto a la cantidad y calidad de la práctica	30
6	C,A	Dominio de saberes durante su Participación en debate	Participación activa y asertiva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad Comunicativa</li> <li>• Pensamiento Critico</li> <li>• Habilidades interpersonales</li> <li>Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente</li> </ul>	Técnica: Preguntas y respuestas  Instrumento: examen oral con preguntas directas sobre el tema	10
				TOTAL		<b>100</b>

### C: Conocimientos H: Habilidades A: Actitudes

**Conocimientos:** Este se construye a partir de conceptos principios y explicaciones, las cuales no tienen que ser aprendidos en forma literal, sino abstrayendo su significado esencial o identificando las características definitorias y las reglas que los componen. En este ocurre una asimilación sobre el significado de la información nueva, se comprende lo que se está aprendiendo y se requieren conocimientos previos.

**Habilidades:** Implica “hacer algo” con el conocimiento, lo cual nos llevar a desarrollar habilidades cognitivas (analizar, sintetizar, argumentar, entre otros); así como a desempeños específicos observables (resolver, pronunciar, analizar, diferenciar, calcular).

**Actitudes:** Las actitudes son experiencias que implican juicios evaluativos y son un reflejo de los valores que posee una persona. Ejemplo: respeto al punto de vista de otro compañero, solidaridad, etc.