



**UNIVERSIDAD DE SONORA**  
**Unidad Regional Centro**  
**División de Ciencias Económicas y Administrativas**  
**Departamento de Contabilidad**  
**LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA**

**Nombre de la Asignatura: Sistemas computacionales aplicables a Auditoria**

<b>Clave:</b>	<b>Créditos: 5</b>	<b>Horas totales: 64</b>	<b>Horas Teoría: 1</b>	<b>Horas Práctica: 3</b>	<b>Horas Semana: 4</b>
---------------	--------------------	--------------------------	------------------------	--------------------------	------------------------

<b>Modalidad: Presencial</b>	<b>Eje de formación: Especializante</b>
------------------------------	---

<b>Elaborado por: Juan Carlos Martínez Verdugo</b>	
--	--

<b>Antecedente: NA</b>	<b>Consecuente: NA</b>
------------------------	------------------------

<b>Carácter: Optativa</b>	<b>Departamento de Servicio: Contabilidad</b>
---------------------------	---

**Propósito:**

Esta asignatura está diseñada para que el estudiante obtenga los conocimientos y las habilidades que le ayuden en el desarrollo, elaboración y la habilidad que le permita desarrollar mejor su trabajo dentro del campo de la auditoría. Su contenido está diseñado para que obtenga las instrucciones suficientes para los procedimientos de auditoría a través de software especializado en el desarrollo de una auditoría a través de los sistemas de cómputo. Además, del manejo de las hojas de trabajo, la captura de la auditoría en el software SIPRED. Está ubicada para iniciarse a partir del séptimo semestre y pertenece al eje especializante.

## I. Contextualización

**Introducción:**

Esta asignatura está diseñada para que el estudiante obtenga y aplique los conocimientos, habilidades, destrezas y la capacidad para el manejo del software donde se captura la información referente al desarrollo de una auditoría y al dictamen de auditoría requerido por la autoridad tributaria o los clientes.

<b>Perfil del instructor:</b>	Contador Público titulado con posgrado en el área económica administrativa, con al menos 5 años de experiencia profesional en el área de auditoría y dos años de docencia.
-------------------------------	--

## Competencias a lograr

<b>Competencias genéricas (CG) a desarrollar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compromiso ético</li> <li>• Capacidad para realizar investigación básica y aplicada</li> <li>• Trabajo colaborativo</li> </ul>	
<b>Competencias específicas (CE):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrolla y propone sistemas de gestión y control interno de los recursos de la empresa para hacer más eficientes sus operaciones de manera socialmente responsable.</li> </ul>	<b>Atributos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Establece criterios de gestión y control interno.</li> <li>• Es consciente de un entorno sustentable.</li> <li>• Analiza y establece estándares de actuación.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formula una opinión sobre la aplicación correcta de la normatividad contable y legal de las empresas, apegado a los principios éticos y normativos que demanda la profesión contable.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emite una opinión sobre la información financiera generada en la empresa.</li> <li>• Identifica la normatividad contable.</li> <li>• Identifica los aspectos legales inherentes</li> <li>• Identifica los principios éticos profesionales.</li> </ul>
<b>Objetivo General:</b> Al finalizar el curso, el alumno aplicará la técnica que le permita mejorar la captura, registro y conservación de los datos financieros y contables para cada empresa, así como permitir la aplicación de procedimientos a través de los principales software o programas de auditoría y la generación de la información específica del dictamen fiscal.	
<b>Objetivos específicos:</b> <b>El alumno:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analizará el manejo de datos a través de una hoja electrónica (Tablas Dinámicas)</li> <li>2. Conocerá la metodología general (planeación, selección y evaluación)</li> <li>3. Definirá la evidencia y muestra en la documentación de los papeles de trabajo.</li> <li>4. Elaborará casos prácticos para los papeles de trabajo.</li> <li>5. Conocerá el manejo del software SIPRED y SIPIAD.</li> <li>6. Analizará la integración del dictamen fiscal y la información alternativa al dictamen.</li> </ol>	
<b>Unidades Didácticas:</b> <b>Unidad Didáctica I.</b> Manejo de Tablas Dinámicas y Bases de datos en Hoja de Cálculo Electrónica, para la preparación de hojas de trabajo. (45 horas) <b>Unidad Didáctica II.</b> Sistema de Presentación del Dictamen Fiscal (SIPRED). (19 horas)	

## II. Didáctica del programa

Unidad didáctica	Temas	Atributos
<p><b>I. MANEJO DE TABLAS DINÁMICAS Y BASES DE DATOS EN HOJA DE CÁLCULO ELECTRÓNICA, PARA LA PREPARACIÓN DE HOJAS DE TRABAJO.</b></p> <p><b>Aprendizaje esperado:</b> Aplicar el análisis del manejo de tablas dinámicas con una combinación en base de datos para lograr una mejor evaluación estadística en su área.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Qué es una tabla dinámica?</li> <li>2. Funcionamiento de las tablas dinámicas.</li> <li>3. Cómo crear una tabla dinámica.</li> <li>4. Partes de una tabla dinámica.</li> <li>5. Dar formato a una tabla dinámica.</li> <li>6. Formato de valores en una tabla dinámica.</li> <li>7. Filtrar una tabla dinámica.</li> <li>8. Segmentación de datos en tablas dinámicas.</li> <li>9. Modificar campos de una tabla dinámica.</li> <li>10. Modificar el tipo de cálculo de una tabla dinámica.</li> <li>11. Crear un gráfico dinámico.</li> <li>12. Mover un gráfico dinámico.</li> <li>13. Cambiar origen de datos de una tabla dinámica.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica correctamente las ventajas que le proporciona esta herramienta en su trabajo profesional</li> </ol>
<p><b>II. SISTEMA DE PRESENTACIÓN DEL DICTAMEN FISCAL (SIPRED)</b></p> <p><b>Aprendizaje esperado:</b> Aplicar los conocimientos adquiridos para conocer los diferentes tipos de sistemas de presentación del dictamen fiscal, sistema de presentación de la información alternativa al dictamen y el sistema de presentación de la declaración informativa sobre su situación fiscal</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción.</li> <li>2. Objetivos del SIPRED.</li> <li>3. Entrega del Dictamen Fiscal, La declaración Informativa sobre su situación Fiscal y la Información alternativa al Dictamen al SAT</li> <li>4. Características del sistema.</li> <li>5. Operación del Sistemas (SIPRED)</li> <li>6. Operación del Sistemas (SIPIAD)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conocimientos técnicos y la habilidad de los sistemas relacionados con la captura, edición y presentación de los documentos vía internet de los diferentes sistemas (SIPRED, 32H-CFF, SIPIAD)</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Operación del Sistema DISIF (32H-CFF).</li> <li>8. Operación de la Opción Hoja de Trabajo.</li> <li>9. Operación del Sistema Monitor Externo.</li> <li>10. Estructura de los Archivos del Dictamen de la Información Alternativa al Dictamen y de la declaración informativa sobre su situación fiscal</li> </ol>	
--	---	--

•
---

**III. Experiencias de Enseñanza / aprendizaje y evidencias de aprendizaje requeridos**

<p><b>Unidad Didáctica I. Manejo de Tablas Dinámicas y Bases de datos en Hoja de Cálculo Electrónica, para la preparación de hojas de trabajo.</b></p> <p>Mediante las actividades comprendidas en esta unidad se desarrollan las competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CG: Capacidad para realizar investigación básica y aplicada</li> <li>• CG: Trabajo colaborativo</li> <li>• CE: Desarrolla y propone sistemas de gestión y control interno de los recursos de la empresa para hacer más eficientes sus operaciones de manera socialmente responsable</li> </ul>	<p><b>Evidencias de desempeño o producto.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reporte de resumen de lectura</li> <li>2. Resultado de exámenes parciales</li> <li>3. Reporte de debates</li> <li>4. Reporte de exposiciones</li> </ol>
<p><b>Experiencias de enseñanza:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selección de lecturas sobre el tema a investigar</li> <li>2. Selección de investigación documental a desarrollar</li> </ol>	<p><b>Experiencias de aprendizaje:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación de resúmenes, cuadros sinópticos, ensayos o mapas conceptuales como resultado de la lectura desarrollada e investigación documental</li> <li>2. Exposición en clase de temas asignados de manera individual o grupal</li> </ol>

<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Exposición o presentación audiovisual por equipo sobre papeles de trabajo para auditoría de estados financieros.</li> <li>4. Organiza los equipos de trabajo y los temas a investigar para su presentación en el aula y su debate y conclusión</li> <li>5. Preparación de exámenes</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Participación en debates sobre temas y tópicos de muestreo estadístico para auditoría</li> <li>4. Presentación y retroalimentación de examen parcial</li> </ol>
<p><b>Unidad Didáctica II. Sistema de Presentación del Dictamen Fiscal (SIPRED)</b></p> <p>Mediante las actividades comprendidas en esta unidad se desarrollan las competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CG: Capacidad para realizar investigación básica y aplicada</li> <li>• CG: Compromiso ético</li> <li>• CE: Desarrolla y propone sistemas de gestión y control interno de los recursos de la empresa para hacer más eficientes sus operaciones de manera socialmente responsable</li> </ul>	<p><b>Evidencias de desempeño o producto.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reporte de lectura</li> <li>2. Resultados de exámenes parciales</li> <li>3. Reporte de práctica final</li> <li>4. Reporte de exposición</li> </ol>
<p><b>Experiencias de enseñanza:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selección de lecturas sobre el tema a investigar</li> <li>2. Selección de investigación documental a desarrollar</li> <li>3. Exposición o presentación audiovisual por equipo sobre los diferentes tipos de sistemas de presentación del dictamen fiscal, sistema de presentación de la información alternativa al dictamen y el sistema de presentación de la declaración informativa sobre su situación fiscal</li> <li>4. Organiza los equipos de trabajo y los temas a investigar para su presentación en el aula y su debate y conclusión</li> <li>5. Preparación de práctica final y exámenes</li> </ol>	<p><b>Experiencias de aprendizaje:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación de resúmenes, cuadros sinópticos, ensayos o mapas conceptuales como resultado de la lectura desarrollada e investigación documental</li> <li>2. Exposición en clase de temas asignados de manera individual o grupal</li> <li>3. Participación en debates sobre temas y tópicos de muestreo estadístico para auditoría</li> <li>4. Resolución de práctica final</li> <li>5. Presentación y retroalimentación de examen</li> </ol>

### Criterios de desempeño

1. **Los reportes de lectura** deberán elaborarse por escrito en procesador de texto o puede enviarse por vía electrónica a través de la plataforma SIVEA de la Universidad de Sonora. Contendrá una portada con todos los datos de identificación necesarios, el desarrollo de la lectura propuesta, las conclusiones y la fuente bibliográfica.
2. **El reporte de práctica final** será por equipo de 4 estudiantes y deberá de elaborarse por escrito en procesador de texto o puede enviarse por vía electrónica a través de la plataforma SIVEA de la Universidad de Sonora. Este reporte de práctica será sobre la realización de un diagnóstico preliminar para el caso de una empresa de la localidad como proyecto de aplicación. Se deberá diseñar el plan de auditoría basado en el diagnóstico. Instrumentar y ejecutar el plan de auditoría para la organización seleccionada, posteriormente se redacta el informe final de la auditoría.
3. **Los exámenes parciales** se resolverán en una hora y cuyo formato será de opción múltiple por escrito.
4. **Los debates en clase** se deberán de realizar de la siguiente manera: El Profesor determinará el tema o investigación a debatir empleando la plataforma SIVEA de la Universidad de Sonora, posteriormente por equipos los estudiantes expondrán sus ideas y se llegarán a conclusiones generales.
5. **La exposición audiovisual por equipo** deberá realizarse en archivo de presentación y cada equipo expondrá los resultados de temas de investigación documental y de su práctica final y se deberá de diseñar y llevar a cabo la presentación de los resultados ante el grupo y la organización del caso seleccionado. La presentación durará una hora y al final se realizaran las conclusiones tanto de los estudiantes como del profesor.

### Recursos didácticos y tecnológicos (material de apoyo):

1. Cañón
2. Pintarrón
3. Conexión a internet
4. Equipo de Cómputo
5. Estructura curricular del programa educativo
6. Bibliografía básica y complementaria

Bibliografía	Básica / Complementaria
Microsoft. (2016). Ofimática Profesional de Microsoft Excel 2016.	Básica
IMCP. (2016) Normas de Auditoría para atestiguar, revisión y otros servicios relacionados. México: Editorial Instituto Mexicano de Contadores Públicos.	Básica
Piattini, Mario. (2010). Auditoría informática, un enfoque práctico. México: Editorial Alfaomega.	Básica
Manual de SIPRED (2016). <a href="http://www.sat.gob.mx/informacion_fiscal/software/Paginas/sipred_2010_2013.aspx">http://www.sat.gob.mx/informacion_fiscal/software/Paginas/sipred_2010_2013.aspx</a>	Complementaria

Maiwald, E. (2007) Fundamentos de seguridad de redes. México: Editorial Mc Graw Hill.	<b>Complementaria</b>
Piattini, M., Del Peso, E. (2008). Auditoría de tecnologías y sistemas de información. España: Editorial Alfaomega.	<b>Complementaria</b>

#### IV. Evaluación Formativa de las Competencias

#	Tipo (C,H,A)	Evidencias a evaluar	Criterios de evaluación	Competencias Asociadas	Técnicas e Instrumentos de Evaluación	% Ponderación Sugerida
2	C	Reporte de lectura	Portada, Introducción, desarrollo del tema, conclusiones y bibliografía. Completa y correcta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad para realizar investigación básica y aplicada.</li> <li>• Compromiso ético.</li> </ul>	Lista de cotejo	10
6	C, H,A	Exposición audiovisual	Contenido y desarrollo de temas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidades interpersonales.</li> <li>• Capacidad comunicativa.</li> <li>• Trabajo colaborativo.</li> <li>• Aplica las disposiciones legales dando cumplimiento a principios éticos y profesionales.</li> </ul>	Rúbrica	20
2	H	Debates	Estructura del debate, Moderador, conclusiones y resultados	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de aprender y de actualización permanente</li> <li>• Compromiso ético</li> <li>• Genera información financiera en base a la normatividad contable y ética</li> </ul>	Rúbrica	10
2	C, H	Examen parcial	Exámenes en clase	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de aprender y de actualización permanente.</li> <li>• Aplica disposiciones legales dando cumplimiento a principios éticos y profesionales.</li> </ul>	Examen de opción múltiple, estructurados y semi-estructurados	40

1	H, A	Reporte de practica final integral del semestre	Entrega por escrito, en tiempo y forma, desarrollo y conclusión de práctica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de aprender y de actualización permanente</li> <li>• Compromiso ético</li> <li>• Genera información financiera base la normatividad contable vigente</li> <li>• Aplica disposiciones legales dando cumplimiento a principios éticos y profesionales</li> </ul>	Rúbrica	20
				TOTAL		100

**Conocimientos:** Este se construye a partir de conceptos principios y explicaciones, las cuales no tienen que ser aprendidos en forma literal, sino abstrayendo su significado esencial o identificando las características definitorias y las reglas que los componen. En este ocurre una asimilación sobre el significado de la información nueva, se comprende lo que se está aprendiendo y se requieren conocimientos previos.

**Habilidades:** Implica “hacer algo” con el conocimiento, lo cual nos llevar a desarrollar habilidades cognoscitivas (analizar, sintetizar, argumentar, entre otros); así como a desempeños específicos observables (resolver, pronunciar, analizar, diferenciar, calcular).

**Actitudes:** Las actitudes son experiencias que implican juicios evaluativos y son un reflejo de los valores que posee una persona. Ejemplo: respeto al punto de vista de otro compañero, solidaridad, etc.